

COMUNE DI VILLARBASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

NUMERO 84 DEL 30/03/2026

OGGETTO: Impegno di spesa per “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” -convenzione tra Consip e Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. - CIG CONSIP B1457D87B0 - CIG derivato B9239D2F45 - annualità 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2025 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028"
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 18/12/2025 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2026/2027/2028, redatto ai sensi dell'art 174 del d.lgs 267/200 e s.m.i.";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2026 ad oggetto: "Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028";

Richiamato il decreto sindacale n. 6 del 9 marzo 2026 con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Settore 3 Tecnico la dipendente Arch. Giulia Parisi;

Dato atto che con Determina n. 267 del 17/11/2025 si aderiva alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 – Lotto 5 Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni –produttività C e produttività D", (CIG CONSIP B1457D87B0) - CIG derivato B9239D2F45 e, per l'effetto, di affidare alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. - P.IVA 02973040963, con sede legale in Milano – Via Monfalcone 15, il noleggio delle fotocopiatrici per la durata di 20 trimestri;

Precisato che gli importi sono così suddivisi:

- produttività C al costo di € 112,88 trimestrale, soluzione idonea per l'Ufficio di Ragioneria;
- produttività D al costo di € 147,15 trimestrale, soluzione idonea per l'Ufficio Tecnico Comunale;

al netto di IVA.

Dato che l'acquisizione del CIG è obbligatoria non solo per tutti i contratti pubblici che sono sottoposti alla disciplina del Codice, ma anche per diversi tipi di contratti esclusi dal Codice, nonché per tutte quelle fattispecie sottoposte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

Assunto:

- il CIG B9239D2F45 mediante piattaforma Traspare certificata dall'Anac
- il DURC;

Dato atto che l'affidamento ha ad oggetto una mera fornitura senza posa in opera e che pertanto non risulta applicabile l'individuazione di uno specifico contratto collettivo nazionale di lavoro ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

Dato atto che, in ragione della prevista variazione di bilancio, si ritiene di procedere all'assunzione di un impegno di spesa di natura annuale.

Precisato, infine, che la spesa complessiva trova copertura:

- di € 588,60 al netto IVA, per un importo complessivo di € 718,10 sul capitolo 590/1/1 "Noleggio fotocopiatrice per ufficio tecnico", codice di bilancio 01.06.1
- di € 451,52 al netto IVA, per un importo complessivo di € 550,85 sul capitolo 260/2/1 "Noleggio fotocopiatrice", codice di bilancio 01.03.1

Ritenuto, infine, di provvedere contestualmente a costituire l'impegno di spesa necessaria per consentire la formalizzazione dell'affidamento;

Visti

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020;
- il D.L. n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021
- il D.Lgs n. 36 del 31.03.2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3 (tracciabilità);
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A

1) **di impegnare** l'importo:

- € 588,60 al netto IVA, per complessivi € 718,10 sul capitolo 590/1/1 "Noleggio fotocopiatrice per ufficio tecnico", codice di bilancio 01.06.1
- € 451,52 al netto IVA, per complessivi € 550,85 sul capitolo 260/2/1 "Noleggio fotocopiatrice", codice di bilancio 01.03.1

a favore della società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. - P.IVA 02973040963, con sede legale in Milano – Via Monfalcone 15, per il noleggio delle fotocopiatrici per la durata di 20 trimestri;

2) **che** si procedere all'assunzione di un impegno di spesa annuale (anno 2026);

- 3) **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione della suddetta spesa con apposito provvedimento di liquidazione a ricevimento di regolare fattura;
- 4) **di esprimere** in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL D. Lgs. 267/2000;
- 5) **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Dlgs 267/2000;
- 6) **di assicurare** l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) **di dare atto** che il R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023 è il Responsabile Settore 3° Servizio Tecnico il quale con la sottoscrizione della presente determinazione attesta, la mancanza di incompatibilità ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to : PARISI Arch. Giulia

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)