

Spett.le COMUNE DI LU E CUCCARO MONFERRATO

OFFERTA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE (2026-2027-2028) DI:

- 1) SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSIBILITA' CONTENUTI SITI WEB ISTITUZIONALI;**
- 2) SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 E SS. GDPR & SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO PRIVACY.**

Riferimenti: offerta n° 2025/1412

PRESENTAZIONE

Spett.le COMUNE DI LU E CUCCARO MONFERRATO,
Pigal S.r.l. confluirà, a partire dal 1° gennaio 2026, in Dasein S.r.l., creando il nuovo pilastro dei servizi, della consulenza e della formazione per la Pubblica Amministrazione del Gruppo **EXACTA**, partecipato da **AMCO**, il cui capitale sociale è detenuto dal **Ministero dell'Economia e delle Finanze**.

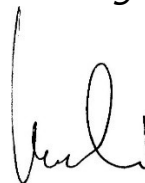
Dasein, già parte del Gruppo EXACTA dal 2021, è una realtà consolidata che da oltre trent'anni offre servizi, consulenza e formazione ad oltre 2.000 enti locali.

Questa integrazione permetterà di dar vita ad una realtà in grado di aspirare a un ruolo di primo piano a livello nazionale, mantenendo inalterata l'attenzione, la cura e la centralità per i **piccoli Enti** che da sempre contraddistinguono l'attività di Pigal.

L'obiettivo è crescere insieme, mettendo a disposizione dei nostri clienti un patrimonio ancora più ampio di competenze e risorse qualificate. Grazie a questo passaggio, potremo offrirLe una gamma più ampia di servizi e nuove opportunità di formazione e aggiornamento.

Tutto ciò avverrà nel segno della continuità: il team di Pigal resterà l'interlocutore di riferimento, così come l'impegno a mantenere rapporti di fiducia basati su ascolto, vicinanza e professionalità.

DASEIN S.R.L.
L'Amministratore Delegato
Dario Oreglia



1) SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE:

Servizio di consulenza e supporto agli operatori dell'Ente:

- per il corretto caricamento dei contenuti nelle pagine del sito web in base alle normative in materia di anticorruzione, trasparenza (ai sensi del *dlgs. 33/2013*, come novellato dal *dlgs 97/2016* e successive *deliberazioni ANAC*, Autorità Nazionale Anticorruzione) e accessibilità (*linee guida siti web, criteri di accessibilità dell'Autorità AGID, criteri ministeriali stabiliti dal sistema di analisi ex Bussola della trasparenza di Magellano PA*);
- per l'Aggiornamento annuale degli adempimenti collegati a specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione, propedeutici alla predisposizione di un corretto PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione), quali la *relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e la griglia degli OIV di rilevazione sugli obblighi di pubblicazione*;
- con gestione operativa della sezione Amministrazione Trasparente e caricamento dei dati inerenti gli obblighi di trasparenza ove necessario, anche in sezioni extra trasparenza, e su richiesta dell'Ente committente;
- per il recupero o la de-pubblicazione dei documenti (ove sia necessario per il rispetto degli obblighi di storicizzazione imposti dalla normativa sulla trasparenza);
- per l'analisi dell'istituto degli accessi ai documenti (accesso civico semplice, civico generalizzato, accesso agli atti in base alla *Legge 241/1990*, accesso secondo la normativa privacy in base *all'art. 15 del GDPR 2016/679*, altre forme di accesso) con analisi e approfondimenti delle singole fattispecie per una loro corretta gestione;
- per il corretto caricamento dei contenuti sul sito in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (*GDPR 2016/679*) e alle indicazioni del Garante Privacy italiano in tema di pubblicazione sui siti web istituzionali;
- con adeguamento dei contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (*GDPR 2016/679*), con proposta di sostituzioni e modifiche in caso di difformità;
- per il controllo dei contenuti inviati in banche dati (ANAC per invio file XML, OpenBDAP, ARAN-CNEL, PerlaPA, IPA, altre banche dati);

- per la compilazione e l'invio degli obiettivi di accessibilità e la dichiarazione di accessibilità, in base alle Linee guida e successive circolari ANAC ed AGID;
- per l'assistenza su una corretta gestione degli adempimenti in merito all'istituto del WHISTLEBLOWING, come da *indicazione del dlgs 24 del 10 marzo 2023 e delle Linee guida ANAC in materia del 12 luglio 2023*.
- Invio newsletter dedicate in tema di trasparenza, con spiegazioni e dettagli su come muoversi per ogni singolo adempimento e con promemoria sulle singole scadenze
- Per quanto riguarda il servizio di assistenza per l'adempimento sugli obblighi di pubblicazione da farsi a cura degli OIV, o altri organismi con funzioni analoghe, si ricorda che la nostra proposta economica contiene tutti i passaggi per supportare l'Ente nelle fasi che l'adempimento comporta.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

- L'attività di servizi proposta verrà svolta da personale specializzato attraverso comunicazioni telefoniche (Help desk telefonico), via mail (invio richieste, comunicazioni o report), con accesso remoto tramite sistema di comunicazione web (teams o desktop remoto) e con accesso tramite password che ci verrà fornita, ove l'accordo riguardi anche il caricamento diretto dei dati sul portale istituzionale dell'Ente.
- Nello specifico servizio per l'assistenza nell'attestazione OIV, lo svolgimento delle attività potrà avvenire da remoto, utilizzando un pc dell'ente, previa autorizzazione da parte del nucleo di valutazione o altro organismo con funzioni analoghe.

2) SERVIZIO DPO & SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO PRIVACY

Premessa

Premessa normativa e obblighi della Pubblica Amministrazione

La Pubblica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuta ad assicurare la piena conformità alla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al:

- Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ("Codice Privacy")
- Linee guida del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB)
- Provvedimenti e Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, l'Ente è obbligato a garantire che il trattamento dei dati personali sia improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché al principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 24 GDPR.

Tra gli obblighi organizzativi e tecnici posti a carico delle pubbliche amministrazioni rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- tenuta ed aggiornamento del Registro dei Trattamenti (art. 30)
- adozione di misure tecnico-organizzative adeguate al rischio (art. 32)
- gestione dei Data Breach (artt. 33-34)
- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (art. 35)
- definizione delle istruzioni agli autorizzati e formazione del personale
- gestione dei rapporti con Responsabili del trattamento (art. 28)
- risposta all'esercizio dei diritti degli interessati (artt. 15-22)
- nomina del Data Protection Officer, ove richiesto (art. 37)

In tale contesto, il Data Protection Officer riveste un ruolo obbligatorio per la quasi totalità delle pubbliche amministrazioni e agisce in autonomia quale figura di garanzia, vigilanza e raccordo tra Ente, cittadini e Autorità Garante.

Secondo il Garante per la protezione dei dati personali, il servizio di DPO e i servizi di consulenza operativa sulla compliance privacy ed altri eventuali servizi che impattino il trattamento dati personali devono essere tenuti distinti per garantire indipendenza, autonomia e imparzialità del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Il DPO svolge infatti funzioni di vigilanza, controllo, consulenza e monitoraggio, senza assumere ruoli decisionali o operativi che possano generare conflitti di interesse. Al contrario, i servizi di consulenza riguardano attività attuative e gestionali, come la redazione dei regolamenti, policies e dei modelli documentali, l'aggiornamento dei registri, e la definizione delle misure organizzative.

Sotto questo aspetto la proposta di Dasein S.r.l., uniformandosi a questa precisa indicazione, propone due linee di servizio, separando operativamente la funzione di controllo del DPO e i servizi esecutivi di compliance.

Capitolato Tecnico – Servizi DPO & Consulenza Privacy

Oggetto dell'offerta

La presente offerta ha ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Ente, del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e dei servizi di consulenza specialistica in materia di protezione dei dati personali, al fine di garantire la piena conformità dell'Ente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., alle Linee guida EDPB e ai provvedimenti del Garante Privacy.

Art. 1 – Finalità

Le attività di cui al presente Capitolato sono finalizzate a:

- assicurare l'adempimento degli obblighi normativi in materia di protezione dati
- supportare l'Ente nell'adozione di misure organizzative, tecniche e documentali
- presidiare e sviluppare un modello di governance privacy conforme al GDPR
- fornire all'Ente un supporto qualificato e continuativo
- tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati

Art. 2 – Servizio di Data Protection Officer (DPO)

Il servizio consiste nell'assunzione dell'incarico da parte di Dasein s.r.l. del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi degli artt. 37-39 GDPR, che svolgerà, mediante la designazione di uno specifico Referente, le funzioni previste dalla normativa, con particolare riferimento a:

- monitoraggio della conformità normativa e degli adempimenti privacy
- supporto e consulenza al Titolare del trattamento
- sorveglianza sull'applicazione delle politiche di protezione dei dati
- esame delle iniziative e dei progetti che comportano trattamenti di dati personali
- disamina e pareristica sulle valutazioni d'impatto e analisi dei rischi

- attività di formazione e sensibilizzazione del personale
- punto di contatto con l'Autorità Garante e cooperazione con la stessa
- reportistica periodica agli organi apicali dell'Ente

Il servizio DPO sarà svolto nel rispetto dei principi di autonomia, indipendenza e assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 38 GDPR. A tal fine, la scrivente società ha adottato uno specifico regolamento e ha istituito una Divisione autonoma espressamente dedicata alle funzioni di DPO.

Art. 3 — Servizi di consulenza specialistica in materia di protezione dei dati personali

La presente linea di servizio comprende attività operative e progettuali di adeguamento organizzativo e normativo, non rientranti nella funzione istituzionale del DPO, quali:

- rilevazione, mappatura e aggiornamento dei trattamenti
- redazione/aggiornamento di regolamenti, policies e dei modelli documentali privacy
- supporto metodologico alle attività di risk assesment
- supporto nella predisposizione e verifica della documentazione ai fini audit
- predisposizione e aggiornamento dei modelli dei contratti con i Responsabili del trattamento
- affiancamento nella gestione delle richieste degli interessati

Art. 4 — Tempi e modalità di esecuzione

Il servizio sarà erogato secondo i seguenti presidi:

- Presidio continuativo DPO
- Riunioni periodiche con referente interno dell'ente ed i soggetti apicali
- Helpdesk privacy (e-mail + telefonico)
- Report e relazione annuale DPO
- Informazione periodica tramite Newsletter e Flash News

Art. 5 — Riservatezza e Sicurezza

Il Fornitore garantisce:

- segreto professionale e tutela delle informazioni trattate
- misure tecniche ed organizzative adeguate (art. 32 GDPR)
- conservazione documentazione su sistemi conformi

Art. 6 — Output finali

Documento	Periodicità
Registro trattamenti	Aggiornamento annuale
Regolamenti, policies e modelli documentali	Aggiornamento annuale
Verbali incontri	Ad ogni riunione
Report formazione	Annuale
Verbali audit	Annuale
Piano azioni correttive	Annuale
Newsletter e Flash News	Ad hoc

Servizi Opzionali

In aggiunta a quanto riportato nella presente offerta, ci rendiamo disponibili a fornire a richiesta i seguenti servizi opzionali:

- predisposizione di Valutazioni d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) e regolamenti connessi, con particolare riferimento alle attività di Videosorveglianza;
- fornitura licenze di software per la gestione del modello privacy e relativa implementazione;
- supporto operativo nell'attuazione del modello Privacy.

Nel caso di Vostro interesse, tali servizi opzionali saranno oggetto di specifica offerta.

OFFERTA ECONOMICA (PUNTO 1 + PUNTO 2):

- Per le attività sopracitate il corrispettivo complessivo triennale a Voi riservato ammonta ad **euro 6000 oltre iva** nella misura di legge.

- Tale corrispettivo è da ritenersi valido per l'affidamento **TRIENNALE** dell'incarico **(2026-2027-2028)**. Eventuali richieste di affidamento annuale verranno gestite con un ricalcolo del corrispettivo da applicare, che verrà comunicato.
- Eventuali altre attività di lavoro che venissero ritenute necessarie, in condivisione con l'Ente, verranno quotate a parte (Esempio: necessità di assistere direttamente il titolare del trattamento nel processo gestionale e documentale in merito alla valutazione d'impatto).
- La presente offerta economica si intende valida se sottoscritta **entro 30 gg. dall'inoltro**.
- In caso di accettazione si specifica che le fatturazioni avverranno nella seguente modalità:
 - per ogni annualità affidata: **acconto pari al 50% dell'importo** affidato entro la fine del primo semestre **e saldo entro il 31.12**;
 - in ogni tranche di fatturazione saranno distinti gli importi relativi ai due servizi oggetto di affidamento;
 - condizioni di pagamento a 30 giorni data fattura.

Si resta in attesa di copia della determina di affidamento, da trasmettere all'indirizzo PEC dasein@legalmail.it, per poter procedere con le lavorazioni.

Riferimenti societari per l'affido:

- Dasein S.r.l.
- Sede legale: Lungo Dora Colletta, 81 - 10153 - Torino (TO)
- Codice Fiscale: 06367820013

Dati di contatto

Dott.ssa **Cristiana Gilardi** - Tel. **0173 793328** - email: dpo@pigal.eu