



# COMUNE DI MOGORELLA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

N.63 DEL 06/05/2026

**Oggetto:** Servizio di formazione Corso GIS avanzato - Gestione del verde pubblico. Assunzione impegno di spesa a favore di Anci Sardegna. CIG: BB89E509BB

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno sei nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 14 giugno 2001 modificato con deliberazione n. 39 del 26.11.2003;
- il Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 19.12.2013;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 10.02.2017;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 01.07.2021 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 95 del 15.12.2022, n. 43 del 27.04.2023, n. 73 del 02.09.2023 e n. 5 del 29.01.2025;
- il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 25.05.2022;
- il Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 31.12.2024 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 29.01.2025;

#### Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 02 del 05.01.2026 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area Servizio Tecnico, alla Ing. Valentina Lavra;

#### Dato atto:

- che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Lavra Valentina
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;
- della verifica condotta in merito all'accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell'Ente;

#### Richiamate i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/02/2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12/03/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2026/2028;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026/2028;

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**Di prendere atto** che la presente determinazione:

- non avendo riflessi diretti né indiretti sulla situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente e non comportando impegni di spesa, non richiede il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e pertanto è divenuta esecutiva dal momento della sottoscrizione digitale del Responsabile del Servizio, all'interno del relativo software gestionale;
- (**oppure, in alternativa**) avendo riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente e comportando impegni di spesa, richiede il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e pertanto diventerà esecutiva dalla data di rilascio dello stesso;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio

*firmato digitalmente Ing. Valentina Lavra*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che la determinazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.mogorella.or.it/>.  
Mogorella, 07/05/2026

**L'Impiegato Incaricato**