



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTA' DI CRESCENTINO

Reg. Gen. N. 120 /2023

Copia Albo

Determinazione del Responsabile
Servizio: AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

**N. 45
del
27/03/2023**

Responsabile del Servizio : DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA

OGGETTO :

INCARICO DI SUPPORTO FORMATIVO NELL'ATTUAZIONE DEL CCNL 2019/2021,
DETERMINAZIONE E RIPARTO DELLE RISORSE DECENTRATE NONCHE' NEI
CALCOLI PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL FABBISOGNO - CIG
Z933A037DE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- I contratti collettivi nazionali di lavoro degli Enti Locali del 1.4.1999 e del 22.01.2004, così come integrati dal CCNL stipulato in data 11.04.2008 e dal CCNL stipulato in data 31.07.2009, ribadiscono la centralità e l'importanza della gestione delle risorse umane ai fini di orientare i servizi offerti dall'Ente Locale verso risultati di efficacia ed efficienza, con l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dell'utenza e contemporaneamente di contenere la spesa pubblica;
- Gli strumenti previsti per attuare questi indirizzi si definiscono prioritariamente nella contrattazione decentrata, dove vengono stabiliti i criteri per la retribuzione accessoria del personale dipendente, ed in particolare, i principi di selezione per le progressioni economiche orizzontali e per la distribuzione della produttività;
- Conseguentemente ogni anno gli Enti sono tenuti alla rideterminazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività, composto da una parte fissa ed una parte variabile che vanno definite nel rispetto delle norme contrattuali, e alla contrattazione decentrata integrativa che dovrà adeguare ai nuovi principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 la modalità di distribuzione della produttività ai fini di incentivare le prestazioni finalizzate al raggiungimento del Piano delle Performance;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Economico Finanziario ha chiesto un supporto formativo per la definizione delle risorse decentrate, stante la complessità della materia;

Premesso altresì che in data 16.11.2022 è stato siglato il CCNL 2019/2021 che comporta, oltre alle rivalutazioni degli stipendi, anche novità in materia di progressione orizzontale e verticale, nuove regole per la costituzione e l'utilizzo dei fondi di produttività e la modifica dell'inquadramento dei dipendenti del comparto;

Considerato che, soprattutto le novità apportate dal nuovo CCNL comportano una serie di adempimenti di notevole complessità;

Considerato altresì che occorre avvalersi di un supporto qualificato per determinare la capacità assunzionale dell'Ente alla luce delle disposizioni di cui all'art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019, modificato e convertito con L. 58/2019;

Ritenuto pertanto necessario avvalersi di un supporto per quanto sopra riportato;

Rilevato che l'attività di formazione e supporto sarà così costituita:

- Definizione delle risorse decentrate;
- Definizione del piano di fabbisogno del personale
- Consulenza giuridico-amministrativa per l'attuazione del CCNL 2019/2021

Considerato che la spesa prevista per le prestazioni sopra specificate è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto si può procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i;

Visti:

- L'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di

scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia, le ragioni che vi sono alla base;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.
- l'art 52 del D. Lgs 50/2016 che disciplina l'uso di strumentazione informatica per la gestione delle gare.
- L'art. 1 c. 130 della L. 145/2018 che obbliga le Pubbliche Amministrazioni a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di importo superiore ad € 5.000,00;
- il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione del 25 ottobre 2018, nonché l'atto di segnalazione n.7 del 19.12.2018, con i quali l'ANAC rappresenta la possibilità di procedere senza l'utilizzo di comunicazioni telematiche, per le acquisizioni inferiori alla soglia richiesta per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è quello di fornire un supporto formativo al personale dell'Area Economico Finanziaria in materia di contrattazione decentrata con particolare riferimento alla costituzione e ripartizione del fondo risorse decentrate, e per il personale dell'Area Affari Generali/Segreteria per quanto riguarda i calcoli propedeutici alla redazione del fabbisogno del personale e l'applicazione degli istituti previsti dal nuovo CCNL 2019/2021;
- l'oggetto del contratto è il servizio di supporto nell'attuazione del CCNL 2019/2021 e nei calcoli propedeutici alla redazione del fabbisogno;
- la procedura di scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto per gli effetti del disposto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio del minor prezzo sul prezzo posto a base di offerta;
- la forma del contratto è quella prevista dall'art 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 mediante il semplice scambio di lettera commerciale;

Considerato che, alla luce di quanto sopra riportato, si è provveduto ad effettuare una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista l'offerta presentata sul MEPA dalla società DASEIN S.r.l. con sede in Torino – Lungo Dora Colletta n. 81 – P.IVA 04023060041 per un importo complessivo pari ad € 5.000,00 + IVA per complessivi € 6.100,00;

Dato atto che la Società DASEIN S.r.l. è una delle principali società di formazione per chi opera negli Enti Locali, vantando numerosi clienti su tutto il territorio nazionale, con strumenti e

soluzioni al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza gestionale attraverso una qualificata offerta di supporti formativi, consulenziali ed editoriali in materia di gestione del personale;

Riscontrata la regolarità dell'offerta presentata e la congruità del prezzo;

Dato atto che la Società in parola è in possesso di DURC regolare, prot. INPS_34537936 con scadenza il 03/06/2023;

Dato atto che il CIG è: **Z933A037DE**;

Dato atto altresì che la sottoscritta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., non ha conflitti di interessi e/o situazioni di conflitto, anche potenziale, per adottare il presente provvedimento;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la suddetta spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la sottoscritta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., non ha conflitti di interessi e/o situazione di conflitto, anche potenziale, per adottare il presente provvedimento;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 30/01/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

Verificata la disponibilità della somma a bilancio;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 118/2011;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di rendere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di provvedere ad individuare l'operatore economico a cui affidare un incarico di supporto nell'attuazione del CCNL 2019/2021 e nei calcoli propedeutici alla redazione del fabbisogno;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - a) il fine che si intende perseguire è quello di fornire un supporto formativo al personale dell'Area Economico Finanziaria in materia di contrattazione decentrata con particolare riferimento alla costituzione e ripartizione del fondo risorse decentrate, e per il personale dell'Area Affari Generali/Segreteria per quanto riguarda i calcoli propedeutici alla redazione del fabbisogno del personale e l'applicazione degli istituti previsti dal nuovo CCNL 2019/2021;
 - b) l'oggetto del contratto è il servizio di supporto nell'attuazione del CCNL 2019/2021 e nei calcoli propedeutici alla redazione del fabbisogno;

- c) la procedura di scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto per gli effetti del disposto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio del minor prezzo sul prezzo posto a base di offerta;
- d) la forma del contratto è quella prevista dall'art 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 mediante il semplice scambio di lettera commerciale;
- 4. Di affidare incarico, tramite Trattativa Diretta sul MEPA n. 3443207 (che si allega alla presente a formarne parte integrante e sostanziale) alla DASEIN S.r.l. – con sede legale in Torino – Lungo Dora Colletta n. 81 – P.IVA 04023060041 per il supporto nell'attuazione del CCNL 2019/2021 e nei calcoli propedeutici alla redazione del fabbisogno per l'anno 2023 per un importo complessivi € 6.100,00 I.V.A. inclusa;
- 5. Di impegnare la somma di cui trattasi al Cap. 1023/99 Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 del Bilancio di Previsione 2023/2025 esercizio 2023 ;
- 6. Di dare atto che il CIG è: **Z933A037DE**;
- 7. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 8. Di dare atto che la sottoscritta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., non ha conflitti di interessi e/o situazione di conflitto, anche potenziale, per adottare il presente provvedimento
- 9.
- 10. Di provvedere alla pubblicazione della presente e dei dati richiesti dalla vigente normativa, nelle varie sezioni del sito Internet istituzionale www.comune.crescentino.vc.it nel rispetto dell'esigenza di trasparenza dell'azione amministrativa;
- 11. Di dare atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA

A norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6 dicembre 1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione della legge, nei termini e con le modalità previste dalla legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Firmato Digitalmente
DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA
