



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO: SEGRETERIA N. 86 DEL 29/11/2025

OGGETTO:

**SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - RINNOVO
DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026 - 2027 - 2028.
CIG: B952CD90C4**

L'anno duemilaventicinque addì ventinove del mese di novembre, nel proprio ufficio;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 60 e 61 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile del Servizio;

Vista la legge 241/1990 e s. m. e i.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA - N. 86 DEL 29/11/2025

OGGETTO:

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - RINNOVO

DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026 - 2027 - 2028.

CIG: B952CD90C4

Premesso che il Comune di Varallo Pombia ha in dotazione software informatici installati in licenza d'uso e utilizza uno spazio WEB per la pubblicazione on-line dell'Albo Pretorio, così come previsto dalla L. 69/2009 art. 32 e s. m. e i., dalla Società SISCOM S.p.A. con sede legale in Cervere (CN), Via Adua 4;

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 9.10.2015 con la quale veniva attivato il software realizzato dalla Società SISCOM S.p.A per la gestione del ciclo della conservazione dei documenti informatici, dal reperimento degli stessi alla preparazione dei pacchetti di versamento fino alla conservazione a norma effettuata presso outsourcer esterno accreditato;

Dato atto che la gestione del servizio di conservazione prevede un canone annuo di € 1.598,00 oltre IVA, come da preventivo (prot. 13710 del 19/11/2025) per gli anni 2026 – 2027 - 2028;

Considerato che il 31/12/2025 scadrà l'affidamento relativo al servizio di conservazione a norma dei documenti informatici e si rende necessario pertanto provvedere al rinnovo del medesimo servizio, che deve essere garantito senza soluzione di continuità;

Ritenuto opportuno proseguire, per ragioni di sicurezza e convenienza, l'incarico in essere con la Società SISCOM S.p.A in quanto la stessa è fornitrice dei software gestionali in uso, con i quali si devono integrare le procedure di conservazione, ed inoltre negli anni precedenti i documenti informatici sono stati già conservati presso Siscom spa e sarebbe sconveniente procedere a nuova conservazione;

Posto che il costo di gestione del servizio “ciclo di conservazione” comprende:

- A. Sistema di versamento OlimpoCoOutsourcer;
- B. Servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici (attualmente erogato da outsourcer accreditato ARUBA);
- C. Servizio di assistenza Siscom sul sistema “ciclo di conservazione”;

per le tipologie documentarie specificate alla lettera D) della proposta allegata al presente provvedimento, sua parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 17 Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, che ai commi 1 e 2 dispone:

1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori con le seguenti modalità:

- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Dato atto che il valore economico del servizio è inferiore a € 140.000,00.

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è la sottoscrizione del canone per il servizio di conservazione dei documenti informatici come specificato in premessa per gli anni 2026 – 2027 – 2028 per € 1.598,00 per anno e l'importo complessivo di € 4.794,00 IVA esclusa;
- l'oggetto del contratto è costituito dal predetto servizio;
- il costo complessivo IVA inclusa ammonta ad € 5.848,68;
- l'obbligazione si perfezionerà con l'ordinaria corrispondenza commerciale;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel preventivo e nella presente determinazione;
- la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che è stato acquisito il CIG B952CD90C4 presso la piattaforma MEPA ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Accertato altresì che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti contributivi, come si evince dal DURC di cui al Prot INAIL_50850715 con scadenza validità 24/01/2026;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Bilancio di previsione triennale 2025/2027 approvato con Delibera di CC n. 27 del 19/12/2024;

Evidenziato che, in capo al responsabile del procedimento non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
2. Di approvare la proposta di rinnovo per il servizio di conservazione dei documenti informatici per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2028, che si allega in bozza al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dar corso all'affidamento del servizio in oggetto attraverso il sistema MEPA mediante sottoscrizione digitale da parte del Responsabile del Servizio Segreteria, di Ordine Diretto con l'operatore economico SISCOM S.p.A di Cervere (CN), al codice “SiscConsF2A3A” che prevede servizio di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2026 - 2027 - 2028 al costo complessivo di € 4.794,00 oltre I.V.A 22%, per un totale di € 5.848,68 Iva 22% compresa.
4. Di assumere impegno di spesa a favore della Società SISCOM SPA con sede legale in Cervere (CN), Via Adua 4 – Partita IVA: 01778000040 a carico del Bilancio di previsione triennale 2026/2028 al cap. 140/20/1 cod. 01.02.1, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica (30 giorni dal ricevimento della fattura) come segue:
 - per Euro 1.949,56 I.V.A. compresa nell'esercizio 2026;
 - per Euro 1.949,56 I.V.A. compresa nell'esercizio 2027;
 - per Euro 1.949,56 I.V.A. compresa nell'esercizio 2028;per un totale di €. 5.848,68 Iva 22% compresa.
5. Di disporre, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000:
 - la registrazione contabile dell'impegno di spesa sul competente capitolo di Bilancio previsione 2026/2028 in corso di redazione;
 - la comunicazione alla Ditta interessata dell'avvenuta registrazione dell'impegno.

6. Di dare atto altresì che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Firmato Digitalmente

CARLOMAGNO JOSHUA