



COMUNE DI SAN PAOLO SOLBRITO

Provincia di Asti

SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Responsabile del Servizio: BADOLISANI CLELIA

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 08/06/2025

OGGETTO:

**TRASPORTO SALMA PRESSO CAMERA MORTUARIA DI SAN PAOLO SOLBRITO-
IMPEGNO DI SPESA**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Comune di San Paolo Solbrito n.1 del 21/01/2025 con la quale si riorganizza e rideterminata la pianta organica dell'Ente e del relativo organigramma;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 6 del 21/01/2025 con il quale si nomina la sottoscritta responsabile dell'Ufficio- Servizio cimiteriale e polizia mortuaria;

PREMESSO CHE l'art 12 del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 stabilisce che i comuni devono disporre di appositi locali per ricevere e tenere in osservazione per il periodo prescritto, le salme di persone:

- morte in abitazioni inadatte nelle quali sia pericoloso mantenerle per il prescritto periodo di osservazione;
- morte in seguito a qualsiasi incidente sulla pubblica via o in luogo pubblico;
- ignote di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento;

CONSIDERATO CHE

- in data 20 maggio 2025 si è reso necessario effettuare il recupero e il trasporto di una salma deceduta sul territorio comunale come da verbale acquisito al ns. protocollo al n. 1256 del 21/05/2025 redatto dagli Agenti e/o Ufficiali di P.G. intervenuti sul luogo, appartenenti alla Legione Carabinieri “Piemonte e Valle d’Aosta” – Stazione di Villanova d’Asti;

— E' stata incaricata del recupero e del trasporto la ditta di onoranze funebri "La Madonnina s.n.c. di Servidio N. e Pacotto L.", piazza Vittorio Alfieri n. 30, Villanova d'Asti- P. IVA 01529970053, per un costo complessivo di € 400,00 come risulta dalla documentazione conservata nel fascicolo istruttorio che non costituisce parte integrante della presente determina;

VISTO l'approvato Bilancio di Previsione 2025/2027 C.C. 29 del 17/12/2024;

ACCERTATA la disponibilità effettiva nelle dotazioni dei capitoli di spesa di cui parte dispositiva;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sulle "Forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia"

VISTO il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni, recante:" Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare gli artt. 107 e 109, comma 2

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la spesa complessiva di € 400,00 per il recupero e il trasporto presso la camera mortuaria del Comune di San Paolo Solbrito di una salma relativa a persona deceduta sul territorio comunale;
2. **DI DARE ATTO CHE** sia il recupero che il trasporto sono stati effettuati dalla ditta di onoranze funebri "La Madonnina s.n.c. di Servidio N. e Pacotto L.", piazza Vittorio Alfieri n. 30, Villanova d'Asti- P. IVA 01529970053;
3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 400,00 imputando la relativa spesa sul Bilancio di Previsione 2025 alla sottoindicata voce di bilancio, come di seguito indicato:

Ditta	Anno	Impegno n.	Mis./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
ONORANZE FUNEBRI "LA MADONNINA"	2025	100	12091	4210	1656	3	400,00	B72F283837

4. DI DARE ALTRSI' ATTO CHE

- la presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune, come disposto dall'art. 32 comma 1 della L. n. 69 /2009;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui D lgs n. 33/2013

5. DI ACCERTARE

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. N. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Responsabile del Servizio

6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui art.151 del T.U. 18/08/2000, N. 267 e che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione di predetta attestazione;
7. Che a norma dell'art 8 della legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il firmatario della presente determinazione, quale Responsabile dell'ufficio-servizio cimiteriale e polizia mortuaria
8. Di liquidare la fattura che avrà a pervenire con successivo atto da emettersi

Il Responsabile del Servizio
F.to:BADOLISANI CLELIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
CAVAGLIA' dott. MARCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 24/06/2025, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: ACCASTO Sara