

UNIONE COLLINARE CANAVESANA

DETERMINAZIONE

**del RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO)**

N. 89

Del 04/10/2024

**Oggetto: SUPPORTO E TUTORAGGIO AMMINISTRATIVO -
CONTABILE AL PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO DELL'ENTE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA NUMERARIA
S.P.A. SETTEMBRE-DICEMBRE 2024 - CIG: B2EC6CFE59**

OGGETTO : SUPPORTO E TUTORAGGIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE AL PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DELL'ENTE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA NUMERARIA S.P.A. SETTEMBRE-DICEMBRE 2024 - CIG: B2EC6CFE59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, ai sensi degli artt. 107 – c. 2 e 3 del D. L.gs n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta dell'Unione Collinare Canavesana n. 21 del 01/09/2023 avente ad oggetto “Attribuzione della responsabilità del servizio amministrativo-finanziario dal 01/07/2023 al Presidente dell'Unione Collinare Canavesana”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione Collinare Canavesana n. 17 del 15/12/2023 avente ad oggetto “Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026 – approvazione”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione Collinare Canavesana n. 18 del 15/12/2023 avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione 2024/2026”;

Viste le successive variazioni al bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Collinare Canavesana n. 2 del 26/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 1, comma 4, del DPR n. 81/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Collinare Canavesana Comunale n. 3 del 26/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) triennio 2024-2026;

Dato atto

- che alla luce dell'istruttoria svolta dal RUP l'importo del servizio in oggetto è inferiore a 140.000,00 euro ed in particolare ammonta ad euro 885,00 (oltre IVA di legge);
- che per il servizio in oggetto non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'affidamento del servizio in oggetto avviene mediante affidamento diretto;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è il sig. PERINO Andrea;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di servizio unico;

Rilevato inoltre che:

- il DUVRI di riferimento - redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 s.m.i – non è necessario;

- il servizio ha per oggetto lo svolgimento delle attività servizio di supporto amministrativo-contabile per la corretta e compiuta gestione della contabilità dell’Unione Collinare Canavesana per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024;
- l’istruttoria informale svolta a cura del RUP e finalizzata all’individuazione dell’operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, è stata eseguita mediante un’accurata indagine di mercato tra gli operatori del settore;
- è stato rispettato il principio di rotazione;
- è stato acquisito il CIG B2EC6CFE59 tramite il portale MEPA dell’ANAC ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- ai sensi dell’art. 106 del Dlgs n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n. 36/2023;
- la stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere anche utilizzando modalità telematiche di sottoscrizione (firma digitale) e trasmissione (posta elettronica certificata);

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Vista l’offerta della società Numeraria S.r.l. con sede a Biella (TO), Via Losana n. 20, C.F.-P.I. 02625230020 – pervenuta via e-mail in data 02/09/2024 ns prot. n. 1918 del 03/09/2024 che prevede i seguenti importi:

- € 2.240,00 oltre Iva per attività di supporto e tutoraggio amministrativo contabile, con particolare riferimento alla contabilità ordinaria;
 - € 1.700,00 oltre Iva per supporto e assistenza nell’elaborazione del bilancio di previsione 2025/2027 comprensivo di bilancio tecnico;
 - € 250,00 oltre Iva per supporto nelle variazioni di bilancio;
 - € 400,00 oltre Iva per allineamento stock del debito in riferimento alla piattaforma dei crediti commerciali, aggiornamento trimestrale;
 - € 57,00 oltre Iva per costi di trasferta per ogni accesso alla Vs. sede;
- e per una somma complessiva presunta di € 4.647,00 oltre Iva (€ 5.669,34 Iva compresa).

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell’Unione Collinare Canavesana e dei Comuni associati triennio 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 1 del 27/01/2023 e confermato per l’anno 2024 con con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 1 del 26/01/2024;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- l’articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
-

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato e confermato, esaminata la predetta offerta e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 all'operatore economico società Numeraria S.r.l. con sede a Biella (TO), Via Losana n. 20, C.F.-P.I. 02625230020 il servizio di supporto amministrativo-contabile per la corretta e compiuta gestione della contabilità dell'Unione Collinare Canavesana per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024 per l'importo complessivo di euro 5.669,34 (di cui euro 1.022,34 a titolo di IVA 22%);
- 1) di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;
 - 2) di impegnare la spesa complessiva di € 5.669,34 derivante dalla presente procedura dandone imputazione al capitolo 1061/99 "Supporto specialistico in materia amministrativa-contabile e tecnica" – cod. 01.03.1 – del bilancio 2024/2026 – del bilancio 2024/2026 – gestione competenza anno 2024;
 - 3) di dare atto altresì che il CIG attribuito al presente affidamento, è B2EC6CFE59 e che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UFTU7V;
 - 4) di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
 - 5) di dare atto ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 che l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
 - 6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
 - 7) di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Dlgs. n. 36/2023 ed è accessibile nella apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Unione Collinare Canavesana;
 - 8) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al TAR Piemonte ai sensi dell'art. 2 lettera b) e art. 21 della Legge 1034/1971 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del DPR 1199/1971.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PERINO Andrea

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ESTREMI DI ESECUTIVITA' DEL PROVVEDIMENTO

Visto si rilascia la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come di seguito indicato. Da oggi il presente atto è esecutivo. (Art. 151 comma 4 T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267).

Anno	Cap.	Art.	Imp / Sub	Importo €
------	------	------	-----------	-----------

Gestione competenza/residui _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PERINO Andrea

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì 28/10/2024

IL SEGRETARIO
F.to Dott. CURCIO Filadelfo

Copia conforme all'originale in formato digitale

Lì, 28/10/2024

IL SEGRETARIO
F.to Dott. CURCIO Filadelfo
