



COMUNE DI VERNANTE

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINA N. 99 DEL 18/03/2026

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMICA SU ATTREZZATURE E SOFTWARE PC COMUNALI - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG BAE73EFCAB

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA

Visti:

il D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i., modificato e integrato dal D.Lgs. 10 Agosto 2014, n. 126 e s.m.i.

il D.lgs. 23 Giugno 2011, n.118 e s.m.i.

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e la nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2026, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, con la quale sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili di Area dell'Ente, e le successive modifiche disposte allo stesso nel corso dell'anno;

la legge n. 190/2012 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in seguito denominato semplicemente "Codice" e s.m.i.

il D.lgs. 207/2010 s.m.i. per le parti ancora in vigore;

i requisiti di regolarità contributiva sono stabiliti dagli artt. 3 e 5 del d.m. 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, così come modificati dal d.m. 23 febbraio 2016, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2016;

Considerato che:

risulta necessario attivare un'assistenza sistemistica onde garantire intervento di personale tecnico specializzato, presso la sede comunale o da remoto, onde poter risolvere problematiche o anomalie di carattere informatico specialistico che dovessero riscontrarsi presso gli uffici comunali;

per la prestazione di servizio è stato richiesto preventivo alla ditta Informatica System S.r.l con sede in Piazzetta del Borgo, 1 – 12080 – Vicoforte (CN) – P.IVA. 04187480043;

in data 10/03/2026 Prot. 0001987 è pervenuto al protocollo comunale preventivo di spesa per la prestazione di servizio per n. 20 ore della ditta sopra indicata di €1.000,00 + IVA 22% per un importo complessivo di €1.220,00;

Ritenuto:

di affidare alla ditta Informatica System S.r.l con sede in Piazzetta del Borgo, 1 – 12080 – Vicoforte (CN) – P.IVA. 04187480043 la prestazione del servizio in oggetto per un importo di €1.000,00 + IVA al 22%, per un importo complessivo di €1.220,00, vista l'offerta ricevuta in data 10/03/2026 tramite piattaforma certificata, in quanto l'offerta presentata risulta adeguata alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che:

l'art. 17, comma 1 del Codice prevede <<Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte>>;

l'art. 50, comma 1 lettera a), del Codice prevede <<affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici ...>>;

l'art. 50, comma 1 lettera b), del Codice prevede <<affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici ... >>;

l'art. 17, comma 2 del Codice prevede << In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale>>;

ai sensi del sopracitato art. 17 del Codice e dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- FINE DA PERSEGUIRE: mantenimento in efficienza uffici comunali;
- OGGETTO: servizio di assistenza sistemistica su attrezzature e software pc comunali;
- MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del Codice;
- FORMA DEL CONTRATTO: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- CLAUSOLE: contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

relativamente alla regolarità contributiva, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dal quale l'operatore risulta in regola con i versamenti contributivi e assistenziali, come da

attestazione rilasciata dagli organi competenti tramite piattaforma dedicata (DURC online) protocollo INAIL_52654401 scadenza 02/06/2026;

Rilevato che:

il principio di rotazione di cui all'art. 49 del Codice, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti di importo inferiore a €5.000,00;

l'imposta di bollo in materia di contratti pubblici, ai sensi dell'allegato I.4 del Codice – Tabella A, per importi inferiori a €40.000,00, è esente;

Ritenuto:

che sentito il servizio contabilità si è accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

che non è presente alcun conflitto di interessi come previsto dall'Art. n. 6 bis Legge n. 241/1990 così come introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i. tra il personale della stazione appaltante responsabile della gestione della procedura e l'operatore economico al quale è stato richiesto di presentare un'offerta;

che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile dell'Area, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 107 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e degli articoli 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto che il Codice CIG è il seguente: BAE73EFCAB;
- 3) di affidare direttamente alla ditta Informatica System S.r.l con sede in Piazzetta del Borgo, 1 – 12080 – Vicoforte (CN) – P.IVA. 04187480043 la prestazione di servizio in oggetto l'importo di €1.000,00 + IVA al 22%, per un importo complessivo di €1.220,00;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice trattandosi di affidamento diretto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza di scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- 5) di impegnare la spesa complessiva di € 1.220,00, di cui IVA al 22% pari a € 220,00, imputandola sul capitolo di PEG 140/4/1 del bilancio in corso – competenza 2026;
- 6) di attestare, sentito il Servizio Contabilità, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 183, comma 8, del D.lgs.267/2000 e dell'articolo 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nell'elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti come previsto dal D.lgs. 33/2013;
- 8) di dare atto, altresì, che la presente determinazione:
 - a) viene trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
 - b) sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, comma 7, D.lgs.267/2000;
 - c) viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della

pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

F.to: DARDANELLI Dott.ssa Helen Lorenza

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.