



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
Servizio: Amministrativo

N. 43
del
22/06/2026

Responsabile del Servizio : BOVENZI Umberto

OGGETTO :

ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER PULIZIE UFFICI COMUNALI E CANCELLERIA. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. CIG: BC16B9B3A4

L'anno duemilaventisei addì ventidue del mese di giugno nella sede comunale il sottoscritto, individuato ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, vigente, adotta la seguente determinazione:

Determinazione n. 43 del 22/06/2026

Oggetto : ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER PULIZIE UFFICI COMUNALI E CANCELLERIA. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. CIG: BC16B9B3A4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e di consumo per pulizie degli uffici comunali e della biblioteca;

Visto il preventivo della ditta PROCED s.r.l. con sede in Via delle Industrie, 82, Dosson di Casier (TV), P.I. 01952150264, pervenuto in data 16/06/2026 prot. n. 4102 per la fornitura del materiale necessario per un importo di € 714,27 più IVA 22%, per un totale di € 871,41;

Considerato che è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera a), del D.Lgs. 36/2023, e conseguentemente si è fatto ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto;

Dato atto che il CIG è BC16B9B3A4 e che il DURC della ditta risulta regolare (Prot. INAIL_54246113, scadenza 19/09/2026);

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto, all'operatore economico PROCED s.r.l. con sede in Via delle Industrie, 82, Dosson di Casier (TV), P.I. 01952150264;

Ritenuto pertanto di aver assolto le suddette condizioni con le caratteristiche essenziali dell'affidamento riportate nel presente atto;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il Codice dei contratti;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il codice di comportamento comunale;
- il bilancio in corso;
- il Decreto Sindacale n. 114 del 13.01.2020, con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativamente all'Area Amministrativa;

Dato atto che è stato acquisito il visto di regolarità contabile, reso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. n. 267/2000, e pertanto la presente determinazione è immediatamente eseguibile.

DETERMINA

1. Di affidare, per quanto espresso in premessa, alla ditta PROCED s.r.l. con sede in Via delle Industrie, 82, Dosson di Casier (TV), P.I. 01952150264, la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo per pulizie degli uffici comunali e della biblioteca per un importo di € 714,27 + Iva

22% per complessivi € 871,41;

2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 ed imputare ai rispettivi esercizi di competenza finanziaria la somma di seguito indicata in funzione dell'esigibilità:
 - € 871,41, cap. 12/99 "Acquisto beni funzionamento uffici organizzazione generale", cod. 01.02-1.03.01.02.001, gestione competenza 2026, esigibilità 2026;
3. Di dare atto che il contraente si impegna a rispettare il codice di comportamento del Comune riconoscendo che il rapporto verrà risolto e decadrà in caso di violazione degli obblighi derivanti dallo stesso o dal codice generale.

BOVENZI Umberto

Si dà atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che, con la sottoscrizione, si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

A norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere: per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte – Torino o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
firmato digitalmente
BOVENZI Umberto

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Torrazza Piemonte, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
