Copia

Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano
Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò
E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it
PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it
☏ 0783/931678 - 🖷 0783/931679

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 72 DEL 10/11/2026

OGGETTO: Affidamento del servizio di revisione e redazione straordinaria dell'inventario dei beni dell'Ente in esecuzione dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale. Avvio procedura e contestuale affidamento mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma MePA di Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. Operatore Economico D.D. SERVICE S.r.l.s. - CIG BDB6D0B7CA

L'anno duemilaventisei del mese di novembre del giorno dieci nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 19.03.2025 con cui è stata attribuita alla scrivente la Responsabilità del Settore Finanziario;

Visto lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visti:

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 23/12/2025 di "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) periodo 2026/2028, ai sensi dell'articolo 170 D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 23/12/2025, "Approvazione bilancio di previsione, esercizio finanziario 2026/2028 ai sensi dell'articolo 174 d.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis d.lgs. n. 118/2011";
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 13/01/2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190; recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29/04/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2026/2028) e successive modifiche;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosno'. Responsabile Procedimento: Ariu Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- il Patto di Integrità del Comune di Gonnosnò approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2016, esecutiva;
- la deliberazione di C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 10/12/2024;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 29/10/2026, avente ad oggetto *"Revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili e immobili comunali. Atto di indirizzo al Responsabile del Settore finanziario."*, con la quale l'Organo Esecutivo ha espresso la volontà politica e strategica di procedere al riallineamento del patrimonio dell'Ente, demandando al sottoscritto Responsabile l'adozione di tutti i successivi atti gestionali e di impegno di spesa necessari;

Premesso che:

- in esecuzione del sopra citato atto di indirizzo della Giunta, è emersa la necessità per questo Ente di procedere a una ricognizione, revisione e redazione straordinaria dell'inventario dei beni, al fine di garantire il corretto allineamento delle risultanze inventariali e la corretta tenuta delle scritture contabili;
- Tale servizio richiede competenze specialistiche esterne non disponibili o non espletabili tempestivamente con il personale interno all’Ente, come già evidenziato in sede di stesura dell'atto di indirizzo;

Visti:

- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) ed in particolare l'**art. 50, comma 1, lett. b)**, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ed in particolare l’art. 107 relativo alle competenze dei responsabili di settore e l’art. 192 relativo alla determinazione a contrarre;
- Il Bilancio di Previsione approvato per l'esercizio finanziario corrente;

Dato atto che:

- Ai sensi del combinato disposto delle normas vigenti, e in coerenza con le modalità attuative delineate dalla Giunta Comunale, l'Ente intende avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MePA**) gestito da Consip S.p.A.;
- Lo strumento della **Trattativa Diretta** sul MePA corrisponde a una modalità di affidamento diretto che consente di negoziare in via telematica con un unico Operatore Economico;

Considerato che:

- È stato individuato l’operatore economico D.D. SERVICE SRLS con sede legale in via del Firmamento, 6 81030 VILLA DI BRIANO (CE) P.IVA 04804420612, registrato ed abilitato sul MePA per la categoria merceologica di riferimento;
- Tale operatore possiede comprovate e idonee competenze tecnico-professionali nello specifico settore di attività, rispondenti ai requisiti qualitativi richiesti dall'Ente per l'esecuzione del mandato della Giunta;
- L'operatore ha formulato un preventivo di spesa (acquisito agli atti dell'Ente al prot. n. 4442 del 16/10/2026 formalizzato tramite idoneo documento di Trattativa Diretta sul MePA n. **6711281** per un importo complessivo pari a Euro 11.500,00 oltre IVA di legge 22% Euro 2.530,00, ritenuto congruo, conveniente per l'amministrazione e pienamente capiente nei limiti di spesa indicati dall'atto di indirizzo dell'Esecutivo;

Ritenuto procedere attraverso affidamento diretto mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione all’affidamento del servizio di che trattasi, poiché tale procedura garantisce l’attuazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità;

Preso atto della richiesta di offerta effettuata sul mercato elettronico digitale (Piattaforma MEPA) e della conseguente disponibilità alla effettuazione del servizio sopra indicato che è stata manifestata dall'operatore economico D.D. Service S.r.l.s con sede legale in via del Firmamento, 6 81030 VILLA DI BRIANO (CE) P.IVA 04804420612;

Il costo per il servizio di revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili e immobili comunali è di **Euro 11.500,00** Iva 22% **Euro 2.530,00** per un importo complessivo di **Euro 14.030,00**;

Preso atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto contenente la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- **il fine** che con il contratto si intende perseguire: maggiore efficienza nell'espletamento delle procedure complesse e specialistiche della gestione operativa e adempimenti in materia di revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili comunali;
- il contratto ha ad **oggetto** il servizio di revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili e immobili comunali;
- **l'importo** a base d'asta è pari a Euro 11.500,00;
- **la forma** del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, è quella mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **termini, modalità e condizioni** sono indicate nella trattativa diretta;
- **la modalità di scelta del contraente la** procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, attraverso trattativa diretta sul Mepa;

Dato atto che non è richiesta la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di prestazioni di durata inferiore a 5 uomini-giorno nell'arco dell'anno e che non comportano rischi particolari (quali rischio di incendio elevato, svolgimento in spazi confinati, presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, amianto o atmosfere esplosive), e che pertanto i costi della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a zero;

Preso atto:

- della **regolarità contributiva** di D.D. Service S.r.l.s Prot. INAIL_55128655 scadenza validità al 17/11/2026;
- che il **CIG** di riferimento del presente affidamento è **BDB6D0B7CA;**
- che il **codice univoco** è il seguente **DVUZ5W**;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90;

Di approvare la premessa e il richiamo alla deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 29/10/2026, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Di avviare, in stretta attuazione dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale, la procedura per l'affidamento del "Servizio di redazione e revisione straordinaria dell'inventario dei beni dell'Ente";

Di affidare il suddetto servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul MePA (Id. Trattativa n. **6711281**), D.D. Service S.r.l.s. con sede legale in via del Firmamento, 6 81030 VILLA DI BRIANO (CE) P.IVA 04804420612, per l'importo netto di Euro 11.500,00 oltre IVA di legge;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico a favore di D.D. Service S.r.l.s., l'importo di **Euro 14.030,00** compresa IVA;

Di imputare la somma di **Euro 14.030,00** nella **PARTE SPESA** del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, così come segue:

Missione			**Programma**	**Titolo**		**Macroaggregato**	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1 - Spese correnti		103 - Acquisto di beni e servizi	
Voce	**Cap.**	**Art.**	**Descrizione**	**Importo**	**Impegno**	**Competenza /Residui**	**Esercizio**
250	180	1	Revisione straordinaria inventario comunale	14.030,00		C	2026

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

Di dare atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Istruttore Amministrativo Contabile Monica Ariu;
- che la Responsabile del Servizio è la Dott.ssa Federica Lazzari,
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 03/01/2014;

Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sotto Sezione "Bandi di gara e contratti", del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- in elenco, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sotto Sezione "Provvedimenti", del sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Dott.ssa Federica Lazzari