



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI RUBIANA

DETERMINAZIONE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 36

DEL 05/02/2026

OGGETTO: ASSISTENZA SISTEMISTICA SU SISTEMI E PRODOTTI INFORMATICI E INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA/RETE PRESSO LE SEDI COMUNALI ANNO 2026. IMPEGNO DI SPESA.

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 05/02/2026

OGGETTO: ASSISTENZA SISTEMISTICA SU SISTEMI E PRODOTTI INFORMATICI E INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA/RETE PRESSO LE SEDI COMUNALI ANNO 2026. IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria

Vista la Legge 30 dicembre 2025, n. 199 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026/2028";

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 30/09/2025, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 in data 18/12/2025, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 18/12/2025, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 121 in data 23/12/2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 parte finanziaria;

Visto l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

Visto l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Considerato che allo scrivente è stata affidata la gestione del capitolo di PEG 800/20/2 denominato "Prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici- servizi informatici";

Ricordato che il Comune di Rubiana ha esternalizzato i servizi di assistenza sistemistica;

Premesso che:

- per **sistema informatico** si intende l'insieme delle apparecchiature hardware (server, pc, periferiche, rete, ecc.) e software (sistemi operativi, applicativi, drivers, Internet, posta elettronica, Entratel, Intranet, antivirus, ecc.) che compongono la struttura fisica o materiale del sistema informativo aziendale.
- per **sistema informativo** si intende la logica, ossia l'insieme delle regole e delle modalità di gestione, del flusso delle informazioni e dei dati in genere all'interno e all'esterno della rete aziendale.
- La **gestione ordinaria del sistema informatico** viene individuata come il mantenimento del normale funzionamento quotidiano di un sistema informatico

esistente, tale che sia allineato e conforme alle regole dettate dal sistema informativo aziendale (ad es. individuazione di malfunzionamenti hardware e ricerca guasti di evidente natura, risoluzione delle anomalie di funzionamento del software sia a livello di sistema operativo che a livello applicativo, con l'eventuale collaborazione del produttore del software a cui l'incaricato dovrà rivolgersi direttamente).

Non vengono pertanto considerati ordinari gli interventi di riformattazione, di sostituzione o di interazione di nuovi elementi hardware o software in aggiunta al parco informatico esistente.

- La **gestione straordinaria** dell'hardware viene individuata come l'insieme delle migliorie o upgrade in termini di sostituzione di elementi hardware del sistema informatico, ad es. sostituzione integrale di un pc, aggiunta di nuovi elementi in rete, re inizializzazione o reset integrale di un componente della rete, sia esso un server, un pc o una apparecchiatura complessa (router, firewall, altre periferiche, ecc.). Rientrano anche quali straordinari gli interventi generati da inadeguatezza dei sistemi di sicurezza informatica (antivirus, sistemi anti-intrusione, anti-spam, anti-malware, backup, disaster recovery, gruppi di continuità, antifurti, ambienti non idonei e non sicuri) oltre che l'aggiunta o la sostituzione integrale di software sia operativo che applicativo/gestionale. Sono esclusi da questa categoria gli aggiornamenti software che vengono, pertanto considerati come interventi ordinari.
- Il D.P.R. 318/1999 ha introdotto il relativo Regolamento in materia di individuazione delle misure di sicurezza minime per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 15, della legge 31.12.1996 n. 675, introducendo la figura **dell'Amministratore di sistema** o System Administrator, il quale deve sovrintendere alle risorse del sistema operativo di un elaboratore o di un sistema di base dati e di consentirne l'utilizzazione. L'Amministratore di sistema controlla il sistema operativo e, pertanto, dovrà avere le necessarie competenze tecniche in generale e, in particolare, dovrà avere piena conoscenza del software utilizzato da tale sistema operativo. Egli dovrà essere in grado di governare l'utilizzo dei vari applicativi, e mettere a punto e mantenere in efficienza tutti gli strumenti di controllo e verifica dei profili di accesso, bloccando ogni ipotesi di accesso non consentito. Pertanto, l'attività principale dell'Amministratore di sistema consiste nell'attuare tutte le cautele che permettano di impedire l'accesso ai dati e trattamenti che coinvolgano dati personali.

Questi i suoi compiti principali:

- a) vigilare sull'attività dei preposti;
- b) attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale per l'utilizzazione dell'elaboratore;
- c) assegnare e gestire i codici identificativi personali in modo che possano essere disattivati in caso di loro perdita;
- d) adottare idonee misure di protezione dei dati inseriti all'interno degli elaboratori o accessibili attraverso l'utilizzo di altri elaboratori;
- e) Assistere il titolare (e l'eventuale responsabile) nella gestione dei supporti e delle aree di memoria;
- f) Assistere il titolare (e l'eventuale responsabile) nella conservazione e custodia dei supporti.

- L'Amministratore di sistema è incaricato della manutenzione e dello sviluppo dell'infrastruttura della rete aziendale (**Amministratore di rete**). Deve sorvegliare l'attività della rete, facendo i dovuti interventi in caso di congestione o di problemi di accesso. Deve inoltre avere una conoscenza approfondita di tutte le apparecchiature di rete, dei diversi protocolli di comunicazione e delle diverse architetture di rete. È inoltre incaricato della gestione degli account degli utenti, della loro creazione all'arrivo di nuovo personale fino alla loro distruzione al termine del loro rapporto di lavoro. In più, tenendo conto della rapida evoluzione delle tecnologie e dei supporti di trasmissione, deve assicurare un controllo permanente per adeguare l'infrastruttura di rete dell'Azienda.

In collaborazione con il Responsabile della sicurezza, l'Amministratore di rete/sistema è incaricato di attuare i dispositivi di protezione appropriati, di sorvegliare i log delle attività e controllare le allerte di sicurezza.

Per anticipare tutti i potenziali rischi informatici, dovrà mettere a punto un piano di recupero che consenta di ristabilire l'accesso e la piena funzionalità il prima possibile, nel rispetto della politica di sicurezza dell'Azienda.

Richiamata le proprie precedenti determinazioni con le quali si affidava alla ditta SAG ITALIA s.r.l. di Abate Gabriele, Via Susa, 63/B, 10050 CHIUSA S. MICHELE (TO) P.I.V.A. 09638590019 i servizi di assistenza sistemistica fino al 2024;

Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento dei servizi:

- incarico Amministratore di sistema/rete e assistenza per la gestione ordinaria e straordinaria;
- assistenza sistemistica sui sistemi informatici presso le sedi su tutti i prodotti informatici hardware e software (esclusi pezzi di ricambio):
 - Hardware: viene compresa anche manodopera ed eventuali diritti d'intervento on-site. Gli interventi richiesti dovranno essere effettuati entro 24 ore lavorative dalla chiamata. La riparazione e/o gli aggiornamenti verranno effettuati presso le sedi comunali e, solo in caso di impossibilità, presso i laboratori interni della nostra ditta. Il ritiro e la successiva riconsegna saranno a carico della nostra ditta. Non saranno riconosciute ore e spese aggiuntive relative a trasporto e/o altra motivazione. In caso di riparazione presso l'Azienda e con onere a carico del Comune, dovrà essere fornito un preventivo di spesa, che dovrà essere accettato dal Responsabile dei Servizi.
 - Assistenza sistemistica (telefonica, teleassistenza e on-site), che verrà garantita, dal lunedì al sabato:
 - l'assistenza telefonica on-line o tramite e-mail durante l'orario di ufficio del Comune per piccoli interventi di eventuale manutenzione e/o consulenza ordinaria.
 - la teleassistenza attraverso collegamento remoto da parte del tecnico incaricato per la soluzione di problemi non risolvibili telefonicamente.
 - programmazione di intervento fissi concordati con il Comune in base alle esigenze, senza superare n.100 ore annuali in caso contrario verranno preventivate e fatturate ad euro 30,00 cad. Una
 - diagnostica su eventuali problemi riscontrati
- canone annuale IPERIUS per collegamenti da remoto;
- canone ARUBA DRIVE per gestione documentale;
- Canoni licenze per PC di proprietà dell'Ente riscattati tra il 2024 ed il 2025;

Considerato che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che gli affidamenti avvengono nel rispetto del principio di rotazione, secondo il quale è fatto divieto di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. Tale principio può essere derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto. E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Visto l'art. 50 comma 1 lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e

architettura, inclusa l'attività di progettazione di importo inferiore a 140.00,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che dal 01/01/2024 ha effetto l'art. 19 del D. Lgs. N. 36/2023 "principi e diritti digitali", secondo il quale (comma 3) le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente, secondo le previsioni del codice contratti D. Lgs. N. 36/2023 e del codice di cui al D. Lgs. n. 82 del 2005, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti;

Dato atto che il ricorso al mercato elettronico Consip-Mepa garantisce l'espletamento dell'obbligo di digitalizzazione del contratto sopra richiamato;

Dato atto:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip-Mepa, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
 - ordine diretto d'acquisto (OdA);
 - richiesta di offerta (RdO);

Dato atto che il servizio da acquisire è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una Trattativa diretta;

Rilevato:

- che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;
- che il documento DURC è stato recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Dato atto che l'acquisto avviene con la modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

Rilevato che:

- l'oggetto dell'affidamento diretto è il seguente:
 - incarico Amministratore di sistema/rete e assistenza per la gestione ordinaria e straordinaria per l'anno 2026;
 - canone annuale IPERIUS REMOTE LARGE per collegamenti da remoto;
 - canone annuo ARUBA DRIVE per gestione documentale e back up;
 - Canoni annuo licenze per PC di proprietà dell'Ente riscattati tra il 2024 ed il 2025 (Numero 3 Licenze Office 365 Canone Anno e Numero 10 Licenze Antivirus Symantec Canone Anno);
- da una ricerca svolta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato alla SAG ITALIA s.n.c. di Abate Gabriele, Via Susa, 63/B, 10050 CHIUSA S. MICHELE

(TO) P.I.V.A. 09638590019, rende disponibile il servizio oggetto del presente approvvigionamento con le caratteristiche necessarie;

- l'ID ordine è il numero **8939231** (allegato al presente provvedimento) per la fornitura del servizio in oggetto alle seguenti condizioni:
 - incarico Amministratore di sistema/rete e assistenza per la gestione ordinaria e straordinaria per l'anno 2026: € 1.500,00 (oltre IVA al 22%);
 - canone annuale IPERIUS REMOTE LARGE per collegamenti da remoto: € 450,00 (oltre IVA al 22%);
 - canone annuo ARUBA DRIVE per gestione documentale e back up (oltre IVA al 22%): € 250,00;
 - Canoni annuo licenze per PC di proprietà dell'Ente riscattati tra il 2024 ed il 2025 (Numero 3 Licenze Office 365 Canone Anno e Numero 10 Licenze Antivirus Symantec Canone Anno): € 450,00 (oltre IVA al 22%);
- l'offerta presentata dal suddetto operatore economico risulta essere congrua e conveniente se raffrontata ai prezzi praticati nel Mercato elettronico per analoga tipologia di prodotto;

Ritenuto di affidare alla SAG ITALIA s.n.c. di Abate Gabriele, Via Susa, 63/B, 10050 CHIUSA S. MICHELE (TO) P.I.V.A. 09638590019 le attività in parola per un importo totale di € 2.650,00 (+ IVA come per legge), per un totale complessivo di € 3.233,00, in quanto l'offerta risulta congrua e conforme alle esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Tenuto conto che il D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: "a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del decreto sindacale n. 2 del 18/03/2024;

Dato atto che il Responsabile dell'Area Economico finanziaria ha apposto il proprio visto attestante la copertura finanziaria del presente atto ai sensi degli artt. 147 bis e 183 co. 7 del TUEL;

Visti

- il D.Lgs. n.36 del 2023;
- il TUEL (D. Lgs. 267/2000);
- il D. Lgs. 118/2011;
- l'art. 37 del D.lgs 14 marzo 2013, n°33, recante: "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Vista la L. 241/1990;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Di affidare, per le ragioni esplicitate in preambolo, servizio in parola alla SAG ITALIA s.n.c. di Abate Gabriele, Via Susa, 63/B, 10050 CHIUSA S. MICHELE (TO) P.I.V.A. 09638590019, per un importo pari a 2.650,00 (oltre Iva al 22%);

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

Importo	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice Piano dei conti	Esigibilità
3.233,00	800/20/2	01	11	1	103	U.1.03.02.19.000	2026

Di dare atto che il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante Ordine Consip-Mepa (OdA) sottoscritto digitalmente ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

Di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG BA3AB73697;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziario, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**
Firmato digitalmente
Carpani Rossella