



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 73 DEL 03/03/2026

OGGETTO: FORNITURA DI ATTREZZATURA INFORMATICA PER GLI UFFICI COMUNALI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023 ALL'OPERATORE ECONOMICO SECHI INFORMATICA SRL. IMPEGNO DI SPESA. CIG: BAB8C6AA4

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO IL DECRETO DEL SINDACO n. 2 del 07.01.2026 con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIALE – *Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 30 del 17.12.2025 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- C.C. n. 31 del 17.12.2025 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- G.C. n. 39 del 07.05.2025 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance anno 2025*";

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 12 del 20.02.2025 è stato approvato il "*Piano integrato di attività e di organizzazione 2025-2027*";
- G.C. n. 47 del 26.06.2024 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione G.C. n° 114 del 30.12.2010.

PREMESSO che presso alcuni uffici comunali le stampanti attualmente in dotazione risultano obsolete e non più funzionanti, e che pertanto gli operatori sono costretti ad utilizzare il fotocopiatore multifunzione collocato nel corridoio;

RILEVATA la necessità di dotare ciascun ufficio interessato di una stampante dedicata da tenere stabilmente presso la propria postazione di lavoro, al fine di evitare continui spostamenti verso il fotocopiatore comune e garantire maggiore efficienza operativa, tempestività nello svolgimento delle pratiche e adeguata tutela della riservatezza dei dati;

CONSIDERATO inoltre che le apparecchiature precedentemente in uso non risultano economicamente riparabili;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'acquisto di n. 2 stampanti da destinare agli uffici comunali attualmente sprovvisti di dispositivi funzionanti, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

RILEVATO che a tal fine è stato chiesto per le vie brevi un preventivo di spesa alle Ditte specializzate nel settore:

- Sechi Informatica S.r.l. con sede in Oristano, Via Tirso n. 135, P.IVA 00736580952;
- Ismo Service di Marco Podda con sede in Oristano, Via Cagliari n.86, P.IVA 00648090959;

VISTI i preventivi trasmessi da:

- Sechi Informatica S.r.l. acclarato al protocollo dell'Ente al n.1311 del 27/02/2026, con il quale la Ditta ha comunicato la propria disponibilità per la fornitura della stampante indicando diversi modelli di cui il più economico risulta la Multifunzione Brother MFC-L2800DW, al costo di €. 195,00 più I.V.A. al 22%, per complessivi €. 237,90 oltre all'indicazione del prezzo riguardante il tamburo ed il toner compatibile pari ad €.65,26 più I.V.A. al 22% per complessivi €. 79,62;
- Ismo Service di Marco Podda acclarato al protocollo dell'ente al n. 1388 del 03/03/2026 con il quale la Ditta ha comunicato la propria disponibilità per la fornitura della stampante indicando un unico modello la Multifunzione Canon i-SENSYS MF461dw, al costo di €. 295,00 più I.V.A. al 22%, per complessivi €. 359,90;

PRESO ATTO che a seguito della comparazione dei preventivi pervenuti, l'offerta più vantaggiosa per l'Ente risulta essere quella presentata dalla Sechi Informatica S.r.l., a parità di caratteristiche tecniche e rispondenti alle esigenze degli uffici comunali;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di:

- n. 2 stampanti al costo di €. 390,00 più I.V.A. al 22%, per complessivi €. 475,80;

- n. 2 tamburi e n. 2 toner compatibili pari ad €130,52 più I.V.A. al 22% per complessivi €. 159,24;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

DATO ATTO che l’art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

EVIDENZIATO che:

- l’acquisire in questione risulta di importo inferiore a € 5.000,00 pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- l’importo del presente affidamento risulta inferiore a € 140.000,00, pertanto non vi è l’obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all’art. 37 del D.lgs. 36/2023;
- l’art. 50, comma 1, lett. b del D.Lg. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- le ragioni del ricorso all’affidamento diretto sono rinvenibili: nella necessità di poter disporre il prima possibile dei beni da acquistare in condizioni ottimali; nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell’art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023 è consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

DATO ATTO che l’art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

PRECISATO che, ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. 267/2000 e dell’art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n.36/2023:

- il fine che si intende perseguire è la fornitura di n.2 stampanti n. 2 tamburi e n. 2 toner compatibili per gli uffici comunali;
- il contratto ha per oggetto: l’affidamento della fornitura;
- termini, modalità e condizioni sono indicate nella richiesta di preventivo;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nella presente determinazione;
- la forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'affidatario possiede i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 e requisiti di ordine speciale di cui dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023 e i requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, e che gli stessi sono proporzionati rispetto all'oggetto del contratto oggetto di affidamento;

DATO ATTO che la ditta è in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dal D.U.R.C. ON-LINE, distinto al protocollo INAIL_49270788, con scadenza 01/06/2026;

CONSIDERATO che a norma dell'art.3 comma 5 della legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010 è stato comunque acquisito il CIG. BAB8C6AA4F, rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture;

RITENUTO di dover assumere il relativo impegno di spesa per €. 520,52 più IVA al 22% per complessivi €.635,04 in favore della Ditta Sechi Informatica S.r.l. con sede in Oristano, Via Tirso n. 135, P.IVA 00736580952;

RITENUTO, pertanto di dover procedere in merito

- **DATO ATTO** che:
- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Serafina Orrù;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
 - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n. 33/2013;
 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le

modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

DETERMINA

DI STABILIRE che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e approvata;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lg. n.36/2023, a favore all'operatore Economico Sechi Informatica S.r.l. con sede in Oristano, Via Tirso n. 135, P.IVA 00736580952, la fornitura di quanto descritto in premessa, per €. 520,52 più I.V.A. al 22%, per complessivi €. 635,04;

DI IMPEGNARE a favore del succitato operatore Economico la somma complessiva di €. 475,80, di cui all'allegata attestazione di copertura finanziaria, imputando la spesa in conto competenza alla Voce 800, Cap.8, Art.4, del Bilancio 2026, che presenta sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO che:

- la liquidazione verrà disposta con successivo atto, dopo il ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione, del servizio o della fornitura resa a cura dello stesso RUP;
- che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2026 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro il 31/12/2026;
- l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

DI ATTESTARE:

- la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;
- che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Zeddiani, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000 e che esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D.lgs. n.36/2023;

- di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione l'affidatario dichiara di accettare espressamente senza riserve le condizioni tutte contenute nel Patto d'integrità approvato dall'amministrazione comunale di Zeddiani con deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 11/10/2016;

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'adozione degli atti conseguenti;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato Digitalmente Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi

Firmato Digitalmente

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Zeddiani, li 06/03/2026

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).