



COMUNE DI CORTANDONE
UNIONE DEI COMUNI COMUNITA' COLLINARE VALTRIVERSA

PROVINCIA DI ASTI

Via della Costa 39, 14013 - Tel. 0141 / 669219 – Fax 0141 / 650 898
e-mail info@comune.cortandone.at.it

SERVIZIO UFFICIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 17/10/2025

**OGGETTO: Corrispettivo E-DISTRIBUZIONE per spese amministrative tecniche
connessioni BT. Disposizioni**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;

RICHIAMATO il vigente Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 30/04/2016;

VISTO il bilancio di previsione 2025 ed il bilancio pluriennale 2025/2027 approvato dal Consiglio Comunale n. 31 del 18/12/2024;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;

VISTO il Regolamento dei contratti;

VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtrivera sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondi i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –“ Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 22/01/2024 di nomina dell'Ufficio Acquisti centralizzato per spese inerenti forniture e servizi, controllo e liquidazione ordini e fatture per l'Unione Valtrivera ed i comuni ad essa aderenti, transizione digitale in ambito burocratico, amministrativo e contabile;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Cortandone n. 2 del 14/02/2024 che attribuisce l'incarico di responsabilità per le funzioni e servizi di competenza comunale

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto Brosio Agnesina Sandra, dipendente in ruolo del Comune di Cortandone, Cat. D, distaccato funzionalmente presso l'unione dei Comuni, adotta il seguente provvedimento:

PRESO ATTO che il Comune di Cortandone ha realizzato un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica presso l'immobile di proprietà comunale sito in Cortandone in Piazza Roma 2 (angolo via Valinosio);

VISTA la necessità di variare il POD di riferimento relativo al suddetto impianto fotovoltaico;

VISTA la nota di E-DISTRIBUZIONE con sede in Via Ombrone 2 -00198 Roma, C.F./P.I. 15844561009, richiedente il pagamento delle spese amministrative e tecniche dell'importo di € 30,00 + Iva;

RITENUTO di provvedere in merito;

ACCERTATA la regolarità del presente atto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art.9 del D.L. 1 luglio 2009/78, convertito in legge 102 del 2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

DETERMINA

1. di CORRISPONDERE alla E-DISTRIBUZIONE SPA con sede in Via Ombrone 2 -00198 Roma, C.F./P.I. 15844561009 l'importo di € 30,00 + Iva per le spese amministrative e tecniche di connessione BT per l'impianto di produzione da fonte solare sito in Cortandone, Piazza Roma 2;
2. di IMPEGNARE e LIQUIDARE la somma di € 36,60 Iva compresa come segue;

Ditta	Anno	Imp	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
E-DISTRIBUZIONE SPA	2025	102	01021	140	485	1	36,60	B875C2A07A

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Brosio Agnesina Sandra
6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
7. Di esprimere parere favorevole in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgsn. 267/2000 e s.m.i. esprime parere favorevole.

Cortandone, li 17/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: BROSIO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 02/02/2026, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Cortandone, li 02/02/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: ACCASTO Sara

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE