



COMUNE DI MAGLIANO ALPI

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE- ELETTORALE

registro determinne per servizio

n. 73

del 14/07/2026

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PULIZIE STRAORDINARIE LOCALI ADIBITI PER L'ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 24 E 25 MAGGIO 2026 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS 36/2023
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ✓ questo Ufficio aveva dato incarico di provvedere alla pulizia dei locali adibiti alle consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 24 e 25 maggio 2026;
- ✓ con comunicazione prot. n. 5328 del 11.07.2026 è stata evidenziata una spesa straordinaria pari a € 70,00 oltre IVA;

Tanto premesso, occorre procedere all'impegno della spesa;

Dato atto che alla procedura di che trattasi è stato attribuito il seguente CIG: BC5E6BB6D6;

Visti:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 14/06/2017, di approvazione della dotazione organica e dell'organigramma dell'ente;
- ✓ l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ Visto il D. Lgs.36/2023 e s.m.i.;
- ✓ Visto il combinato disposto dell'art.183 del sopracitato D. Lgs. 267/2000, del D. Lgs. 118/2011 e del DPCM del 28/12/2011.
- ✓ l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- ✓ la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ lo Statuto comunale;

- ✓ il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Il vigente Regolamento di contabilità;
- ✓ il decreto sindacale n. 2 del 30.10.2024 di individuazione e nomina alla sottoscritta di Responsabile della Posizione Organizzativa - Area Servizi Demografici;

Visti inoltre:

- ✓ la deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 in data 22.12.2025, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026–2028 (Art. 170, comma 1, Del D.Lgs. n. 267/2000);
- ✓ la deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 in data 22.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- ✓ la deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 in data 31.12.2025, con la quale sono state affidate ai Responsabili le risorse finanziarie di entrata e di uscita del Piano Esecutivo di gestione 2026/2028;

Rilevato che allo stato attuale non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che sulla presente determina è stato rilasciato, da parte del Responsabile del Servizio interessato, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di impegnare a favore della ditta Greenlife Multiservice srl con sede in Mondovì – Via dei Ciliegi, n. 12 - C.F./P. Iva: 03936620040 - Pec: greenlifemultiservices@legalmail.it - ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 85,40 (di cui imponibile € 70,00 e IVA 22% € 15,40) che trova copertura nel bilancio 2026/2028 esercizio 2026 all'uscita codice 01.07.1 – Macroaggregato 103 Capitolo PEG 680/940/99 denominato "SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE";
- 3) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno ESIGIBILITÀ	Importo
2026	€ 85,40	2026	€ 85,40

- 4) Di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

- 5) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verranno effettuati entro il 31.08.2026;
- 6) Di attestare la regolarità tecnica e amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;
- 7) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- 8) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento alla ditta Greenlife Multiservice srl con sede in Mondovì – Via dei Ciliegi, n. 12 - C.F./P. Iva: 03936620040 - Pec: greenlifemultiservices@legalmail.it.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE-STATO
CIVILE-ELETTORALE**

Dott.ssa Irene NEGRINO (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.