



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 178 del 14/10/2025

SERVIZIO TECNICO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE DEL VERDE COMUNALE. CIG B8A461A1A7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la necessità, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, di provvedere a interventi di manutenzione straordinaria del verde su immobili di proprietà comunale, al fine di garantire il decoro urbano, la sicurezza delle aree pubbliche e consentire l'esecuzione di altri interventi programmati;

Considerato che tali interventi comprendono:

- operazioni di sfalcio e pulizia straordinaria di area nei pressi della stazione ferroviaria, propedeutiche alla successiva rimozione e bonifica di lastre in cemento-amianto rinvenute sul territorio comunale;
- taglio straordinario di edera presso il cimitero comunale, al fine di migliorare il decoro e la fruibilità degli spazi in vista della prossima Festa di Ognissanti, periodo di particolare affluenza;
- interventi di manutenzione del verde presso i plessi scolastici comunali, finalizzati a garantire la sicurezza da rami e vegetazione che possono creare pericolo per l'utenza scolastica;

Rilevata l'urgenza di eseguire tali interventi entro tempi ristretti, in considerazione della ricorrenza imminente della Festa dei Santi, nonché della necessità di assicurare la sicurezza degli ambienti scolastici e delle aree pubbliche;

Considerato che, per la quantificazione della spesa, si è fatto riferimento alle tariffe orarie e alle condizioni economiche del servizio di manutenzione multiore, affidato con Determinazione del Servizio Tecnico n. 50 del 31/03/2025, tuttora in corso di validità;

Richiamato il D.Lgs. n. 36/2023, che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per consentire l'esecuzione degli interventi sopra descritti;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs n. 165/2011.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento comunale di contabilità.

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D. Lgs. n 36/2023.

Richiamate altresì:

- ✓ la delibera di Consiglio comunale n. 46 del 23.12.2024, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2025/2027, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2025/2027;
- ✓ la delibera di Giunta comunale n. 167 in data 24.12.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025/2027 e ss.mm.ii..

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili.

Preso atto della delibera di giunta n. 3 del 08.01.2025 con la quale è stato individuato il Responsabile di Area Tecnica come previsto dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale.

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti.

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare.

Dato atto che non è stata trovata su MEPA alcuna lavorazione simile a quella che si intende affidare.

Visto l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018 in base al quale per importi inferiori a € 5.000,00 le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro.

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013.

Tutto quanto ciò premesso.

DETERMINA

1. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Missione	01	Programma	05	Pdc finanz.	U.2.02.01.09.002
Cap./Art.	6130/16/1	Descrizione	manutenzione straordinaria beni immobili di proprietà comunale		
CIG	B8A461A1A7		CUP	==	
Creditore	MASSA LUCA				
Causale	Interventi straordinari di manutenzione del verde comunale.				
Modalità finan.	Risorse destinate a investimenti				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	546	Importo	1.830,00	Scadenza	31.12.2025

2. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
3. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: GIRAUDO Paolo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. ssa Francesca
RICCIARDI