



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE GESTIONE IMMOBILI, IMPIANTI, PATRIMONIO IMMOBILIARE

N° 99 del 29 gennaio 2026

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali presso il Cimitero Urbano di Borgo San Dalmazzo. Durata due anni. Decisione a contrarre. CIG BA255D7EE8.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 13 in data 22/01/2026, di approvazione della documentazione di progettazione per la gestione dei servizi cimiteriali da svolgere presso il cimitero urbano di Borgo San Dalmazzo, per la durata di due anni, per l'importo stimato di seguito riportato:

SERVIZI	
Servizi cimiteriali	€ 156.300,00
Servizi di manutenzione ordinaria	€ 39.021,30
Importo a base d'asta	€ 195.321,30
Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso	€ 1.400,00
Importo complessivo dei servizi	€ 196.721,30
SOMME A DISPOSIZIONE (IVA al 22%)	€ 43.278,69
IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO	€ 240.000,00

Atteso che l'articolo 192 del d.lgs. 267/2000 e l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano specifico procedimento a contrarre, individuando:

- a) il fine che, con il contratto, si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'articolo 50, comma 1, lettera e), del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Dato atto che il Comune di Borgo San Dalmazzo è dotato di piattaforma di approvvigionamento digitale, accessibile dall'home page del sito istituzionale, mediante la quale è possibile avviare tutte le tipologie di affidamenti di lavori, servizi e forniture, di qualsivoglia importo.

Acquisito il CIG BA255D7EE8.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 598 in data 30/12/2024, recante: "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025", che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, a carico del mercato di competenza, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato, che stabilisce, per l'affidamento di servizi di importo compreso tra € 150.000 ed € 300.000, l'obbligo per la stazione appaltante, di versare un contributo pari ad € 250,00.

Visto l'articolo 45 del Codice, recante "Incentivi alle funzioni tecniche", che stabilisce, tra l'altro, la destinazione di risorse finanziarie, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti e per le finalità di cui ai commi 6 e 7 del medesimo articolo 45, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei servizi, posto a base di gara della procedura di affidamento.

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 in data 25/11/2019.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 145 del 26.06.2025 e successiva Deliberazione Consiliare n° 37 in data 30.07.2025, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 229 del 13/11/2025 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n°67 in data 13.12.2025

Visto il bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione consiliare n° 68 in data 16.12.2025

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale N. 268 del 23/12/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2025/2027), approvato con deliberazione della G.C. N. 76 del 27/03/2025;

Visto il D. Lgs. n. 267 in data 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale.

Vista la legge n. 190/2012 e ss.mm.ii recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

Dato atto che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 107 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e degli articoli 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di procedere ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000, dando atto, che con l'esecuzione del contratto si intende perseguire il seguente fine: affidare la gestione dei servizi cimiteriali presso il cimitero urbano di Borgo San Dalmazzo, per la durata di due anni; che il contratto ha ad oggetto: la gestione dei servizi cimiteriali presso il cimitero urbano di Borgo San Dalmazzo, per la durata di due anni; che il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del Codice, in modalità elettronica, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante;
3. di prenotare, per il periodo 01/03/2026 - 29/02/2028, l'intero importo stimato, di seguito riportato:

SERVIZI	
Servizi cimiteriali	€ 156.300,00
Servizi di manutenzione ordinaria	€ 39.021,30
Importo a base d'asta	€ 195.321,30
Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso	€ 1.400,00
Importo complessivo dei servizi	€ 196.721,30
SOMME A DISPOSIZIONE (IVA al 22%)	€ 43.278,69
IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO	€ 240.000,00

4. di imputare la spesa stimata come segue:

esigibili tà	capitolo	importo
2026	4210/4/ 3	€ 100.865,8

		0
2027	4210/4/ 3	€ 120.000,0 0
2028	4210/4/ 3	€ 19.134,20
totale		€ 240.000,0 0

5. di avviare, in ossequio alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, procedura negoziata ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e), del Codice, con applicazione del criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del medesimo Codice, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale del Comune di Borgo San Dalmazzo, rivolta a tutti gli operatori economici, che hanno presentato la propria manifestazione di interesse e che sono risultati in possesso dei requisiti richiesti ai punti 8) e 9) dell'avviso di indagine esplorativa;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del Codice, quale responsabile di procedimento per la fase di affidamento Adriana Pesce, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, area dei funzionari ad elevata qualificazione, assegnata all'ufficio acquisti;
7. di approvare i documenti di gara depositati agli atti dell'ufficio;
8. di attestare l'assenza di conflitto di interesse in capo al Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del Codice;
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
10. di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, comma 7, D. Lgs.267/2000.
11. di disporre le pubblicazioni del presente atto sul profilo committente, alla sezione "amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013 *Sottosezione "provvedimenti amministrativi – scelta del contraente"* e dell'articolo 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, Sottosezione "Art. 29 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche".

**IL RESPONSABILE
GESTIONE IMMOBILI, IMPIANTI,
PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Firmato digitalmente*
GIRAUDO Bruno

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
