



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 90 del 30/04/2026

SERVIZIO TECNICO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURE - FORNITURA DI TAVOLI E PANCHE IN GRANITO PER L'AREA DELLA ROCCA DI SAN SUDARIO. CIG BB7A224072

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSA

Richiamata la necessità di procedere al miglioramento e alla valorizzazione dell'area della Rocca di San Sudario, quale spazio di interesse pubblico destinato alla fruizione da parte dei cittadini e dei visitatori;

Considerato che, al fine di rendere l'area maggiormente attrezzata e funzionale, si rende opportuno dotarla di arredi urbani idonei alla sosta e alla permanenza degli utenti;

Rilevato che, in particolare, si rende necessario procedere all'acquisto di tavoli e panche in granito, caratterizzati da adeguata resistenza agli agenti atmosferici e idoneità all'installazione in contesti esterni;

Dato atto che è stato acquisito agli atti dell'Ente apposito preventivo di spesa relativo alla fornitura di n. 2 tavoli in granito dimensioni cm 200x100 e n. 4 panche in granito dimensioni cm 200x40, complete di base e piedi con spessore pari a cm 6;

Considerato che tale fornitura consente di migliorare la fruibilità dell'area, favorendo attività ricreative e momenti di aggregazione all'aperto;

Richiamato il D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore alle soglie previste dalla normativa vigente;

Ritenuto pertanto opportuno procedere con il presente provvedimento all'assunzione del relativo impegno di spesa per l'affidamento diretto della fornitura di tavoli e panche in granito da collocare presso l'area della Rocca di San Sudario.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) ed in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lett. a) per lavori fino a €150.000 e b) per servizi e forniture fino a €140.000, che consente l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore alle soglie ivi indicate;

- l'art. 49, in materia di principio di rotazione degli affidamenti;
- l'art. 17, comma 2, in materia di decisione di contrarre semplificata;

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 24/11/2025, ed in particolare:

- l'art. 5, relativo all'iter procedimentale per gli affidamenti diretti;
- l'art. 6, concernente le modalità di affidamento per importi inferiori a € 40.000,00;
- l'art. 7, sulle regole comuni agli affidamenti diretti;
- l'art. 3, sulla rotazione degli affidamenti e le fasce di importo;

INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Preso atto che l'operatore economico DUTTO MARMI DI DUTTO GEOM. PATRIZIO & C. S.A.S. - VIA DON GIOVANNI MINZONI 65, 12011 - BORGO SAN DALMAZZO (CN) - P.IVA/CF: 02750050045 è stato individuato quale soggetto idoneo all'esecuzione della prestazione richiesta, in quanto in possesso di comprovata e documentata esperienza nel settore, come risulta da precedenti rapporti contrattuali;

Ritenuto di procedere all'affidamento, a seguito di offerta pervenuta al protocollo comunale n. 3943/2026 del 21/04/2026;

VERIFICA DEI REQUISITI

Dato atto che, l'operatore economico attesta:

- il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- il possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per l'esecuzione della prestazione richiesta;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con l'oggetto dell'affidamento;

APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

Richiamato l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 3 del Regolamento comunale in materia di rotazione degli affidamenti;

Dato atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00, è consentita deroga all'applicazione del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 3, comma 6 del Regolamento comunale;

CONGRUITÀ ECONOMICA

Verificata la congruità tecnica ed economica dell'offerta presentata, pari complessivamente ad € 1.880,00 [oltre IVA], in rapporto a:

- prezzi di mercato rilevati per prestazioni analoghe;
- precedenti affidamenti similari;
- complessità e specificità della prestazione richiesta;

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

L'affidamento prevede i seguenti elementi essenziali:

Oggetto della prestazione: Fornitura di tavoli e panche in granito per l'area della Rocca di San Sudario.

Importo contrattuale:

- Importo netto: € 1.880,00
- IVA [22%]: € 413,60
- Importo complessivo: € 2.293,60

Modalità e termini di pagamento: Pagamento in unica soluzione a fornitura ultimata, termini di pagamento ai sensi del D.Lgs. 231/2002;

Penali per ritardo: Non previste;

Garanzie: Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale e dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, non si richiedono garanzie provvisorie né definitive, tenuto conto del limitato importo e della tipologia di prestazione;

FORMA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 16 del Regolamento comunale, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante scambio di lettere commerciali;

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 4 del Regolamento comunale, è individuato in: Arch. Tazio Piana – Istruttore Tecnico Comunale;

COPERTURA FINANZIARIA E IMPUTABILE CONTABILE

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 (armonizzazione contabile) e s.m.i.;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 22.12.2025, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2026/2028, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2026/2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 200 del 22.12.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026/2028 e ss.mm.ii.;

Dato atto della disponibilità della necessaria copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2026 con imputazione come da prospetto di seguito riportato;

Richiamato il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. 118/2011, per il quale le obbligazioni giuridiche sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Richiamata la Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, prevenzione di infiltrazioni malavitose e contrasto alle imprese irregolari;

Dato atto che l'operatore economico affidatario dovrà:

- comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi del conto corrente dedicato;
- comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto;
- rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla normativa vigente;

CODICI IDENTIFICATIVI

CIG (Codice Identificativo Gara): BB7A224072

CUP (Codice Unico di Progetto): Non dovuto;

OBBLIGHI DI VERIFICA E LIQUIDAZIONE

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione potranno essere adottati esclusivamente in presenza di:

- fattura elettronica regolare;
- CIG riportato in fattura;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare dell'affidatario o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti;
- eventuale attestazione di regolarità nell'esecuzione della prestazione da parte del RUP/Direttore dei Lavori;
- eventuale collaudo/certificato di regolare esecuzione;
- verifica della tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamato l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, che impone l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2010, integrata con deliberazione n. 66/2011, concernente le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute;

Preso atto del piano dei pagamenti dell'Amministrazione, da verificare comunque all'atto della liquidazione in relazione all'effettiva disponibilità di cassa e alle altre scadenze in corso;

OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ

Richiamato il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità, ed in particolare:

- l'art. 37, concernente gli obblighi di pubblicazione dei contratti pubblici;
- l'art. 26, sugli obblighi di pubblicazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato:

- nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Contratti" del sito istituzionale del Comune;
- mediante trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC, ai sensi dell'art. 10 della deliberazione ANAC n. 261 del 20.06.2023;

ATTESTAZIONI E VERIFICHE

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Attestato, sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato;

Tutto quanto ciò premesso

DETERMINA

1. Affidamento e oggetto

Di affidare all'operatore economico:

DUTTO MARMI DI DUTTO GEOM. PATRIZIO & C. S.A.S.

- Sede: VIA DON GIOVANNI MINZONI 65 - 12011 - BORGO SAN DALMAZZO (CN)
- P.IVA: 02750050045
- C.F.: 02750050045

l'esecuzione di forniture aventi ad oggetto:

FORNITURA DI TAVOLI E PANCHE IN GRANITO PER L'AREA DELLA ROCCA DI SAN SUDARIO.

secondo quanto previsto nel preventivo pervenuto al protocollo comunale n. 3943/2026 del 21/04/2026, che forma parte integrante del presente atto.

2. Impegno di spesa

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	09	Programma	02	Pdc finanz.	U.2.02.01.05.999
Cap./Art.	9070/4/1	Descrizione	acquisto attrezzature per aree verdi		
CIG	BB7A224072	CUP	==		
Creditore	DUTTO MARMI DI DUTTO GEOM. PATRIZIO & C. S.A.S.				
Causale	Fornitura di tavoli e panche in granito per l'area della Rocca di San Sudario.				
Modalità finan.	Risorse destinate ad investimenti				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	407	Importo	2.293,60	Scadenza	31.12.2026

3. Condizioni di liquidazione e pagamento

Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo:

- accertamento della regolare esecuzione della prestazione;
- acquisizione di tutta la documentazione necessaria (fattura, DURC, CIG, tracciabilità flussi finanziari);
- verifica delle altre scadenze in corso con il Servizio Finanziario;
- accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

4. Elementi del contratto

Di stabilire che il contratto sarà regolato secondo i seguenti elementi essenziali:

- **Oggetto:** Fornitura di tavoli e panche in granito per l'area della Rocca di San Sudario.
- **Importo:** € 1.880,00 (oltre IVA)
- **Penali:** Non previste;
- **Garanzie:** Non previste;
- **RUP:** Arch. Tazio Piana

5. Forma del contratto

Di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante forma scelta in premessa, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 16 del Regolamento comunale.

6. Applicazione del principio di rotazione

Di dare atto dell'applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 3 del Regolamento comunale, come specificato in premessa.

7. Obblighi di pubblicità e trasparenza

Di procedere agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013, mediante:

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- trasmissione dei dati alla BDNCP dell'ANAC;

8. Tracciabilità e anticorruzione

Di dare atto del successivo obbligo di acquisizione da parte dell'affidatario degli estremi del conto corrente dedicato e delle generalità dei soggetti delegati, ai fini del rispetto della Legge n. 136/2010.

9. Controllo di regolarità amministrativa

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

10. Pubblicazione

Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: PIANA Tazio

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. ssa Francesca
RICCIARDI