



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.423-4-5

E-mail: ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N.152 del 04/12/2025

OGGETTO:

**FORNITURA DPI E ABBIGLIAMENTO DA LAVORO PER PERSONALE IN SERVIZIO
PRESSO L'ENTE - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE CON PROCEDURA
DIGITALE N. GA-00817 - CIG B96B96D504.**

L'anno duemilaventicinque il giorno quattro del mese di dicembre nel proprio ufficio.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 6 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Ritenuto necessario eseguire, in amministrazione diretta, interventi di manutenzione negli edifici di proprietà comunale, nonché soddisfare le richieste presentate dall'Istituto Comprensivo di Sant'Ambrogio di Torino per gli edifici scolastici regolarmente funzionanti, oltre ad effettuare interventi manutentivi su tutte le altre proprietà comunali comprese strade e giardini pubblici;

Ritenuto indispensabile provvedere a fornire i DPI per il personale dipendente (operaio, tecnici...) o che presta servizio tramite Cantieri di lavoro organizzati dall'Unione Montana Valle Susa, oltre a soggetti rientranti in progetti specifici avviati con Ente sovracomunali (CON.I.SA, TRIBUNALE...progetti puc, lpu, map, pas ecc.);

Individuato come fornitore il punto vendita “Fantino Forniture srl” presente in Sant’Ambrogio di Torino che ha aderito e confermato verbalmente di applicare a favore del Comune un ribasso percentuale sul listino prezzi di vendita al pubblico (prot. 8836/2024);

Visto il preventivo di spesa presentato dalla medesima ditta per la fornitura di abbigliamento da lavoro e DPI che prevede la fornitura di:

- € 75 n. 1 pettorina antitaglio
- € 35 n. 1 paio guanti boscaiolo antitaglio
- € 50 n. 1 giubbotto alta visibilità
- € 118 n. 2 pantaloni a.v.
- € 84 n. 2 pile a.v.
- € 158 n. 2 paia scarpe antinfortunistica
- € 25 n. 10 guanti da lavoro
- € 45 n. 10 magliette a.v.

per un totale di € 590 oltre IVA (ns. prot. 11253 del 04.12.2025);

Ritenuto di impegnare la suddetta somma al fine di fornire abbigliamento e DPI all’operatore esperto quale dipendente comunale e altri collaboratori che a vario titolo svolgono attività per questo Ente per tutelarne l’incolumità durante procedendo con un affidamento diretto su piattaforma digitale *Traspone*;

Preso atto:

- dell’attestazione di regolarità contributiva emessa dall’INPS con numero di protocollo n. n. 47815438 e scadenza validità al 10/02/2026;
- che la Fantino Forniture srl applica il C.C.N.L. della “Confcommercio”;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 l’art. 25 del Nuovo Codice degli Appalti ha previsto l’obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere **tutte** le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche dell’art. 26;

Richiamati in particolare gli articoli del D.Lgs. 36/2023 e smi:

- n. 1 “Principio del risultato”;
- n. 17. “Fasi delle procedure di affidamento”
- art. 49 co. 2, 3, 4 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023 per cui è consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Visti:

- l’art. 50, c. 1, lett. a) e lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e smi;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, c.3 del D.Lgs. 36/2023, “Amministrazione trasparente”;

Considerato che l’operatore economico non incorre in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui dall’art. 94 e all’art. 100 del D. Lgs. 36/2023;

Visto l’art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni e servizi che realizzano opere in favore dell’Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant’Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale del

Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali, e tenuto conto:

- del rispetto obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e s.m.i.; da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;

Richiamati il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti ed eventuale curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell’art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 1 del 08.01.2024 ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2024 – parte finanziaria”;

Verificata la regolarità del procedimento che è stato codificato con il CIG B96B96D504;

D E T E R M I N A

1)Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2)Di affidare l’incarico per la fornitura di DPI e abbigliamento da lavoro in oggetto, alla Fantino Forniture srl di Sant’Ambrogio di Torino, impegnando, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 590,00 oltre IVA pari ad € 129,80 imputandola al rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità così come segue:

Beneficiari	Sede	Indirizzo	Partita I.V.A.	C.I.G.
FANTINO FORNITURE SRL	Sant’Ambrogio di Torino	c.so Moncenisio, 141	07224840012	B96B96D504
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
01	05	1	103	470.2.1
Esercizio di	esigibilità:	Anno 2025	Importo esigibile	€ 719,80

3)Di dare atto che, ai sensi dell’art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:

- l’oggetto del contratto è la fornitura di DPI e abbigliamento da lavoro per tutelare la sicurezza dei lavoratori;
- la forma del contratto è uno scambio di email e telefonate nelle quali sono state individuate le condizioni economiche contrattuali (prot. 11253/2025) tramite piattaforma digitale *Traspone* con procedura n. GA-00817;

e che:

- l’aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell’art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
- ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell’art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant’Ambrogio di Torino, adottato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;

- c) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e smi;

4) Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5) Di dare atto che i titolari delle ditte creditrici hanno sottoscritto di osservare, pena la nullità assoluta dell'incarico, in tutte le operazioni a esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;

6) Di dare atto che i dati personali dei documenti del procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del GDPR Regolamento UE n.679/2016;

7) Di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", i dati richiesti ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs n. 33/2013;

8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo alla responsabile della procedura digitale, sig.ra Nadia MORETTI, e al RUP della presente procedura nonché Responsabile dell'Area tecnica, geom. Sandra Gerlin;

9) Di dare atto che il codice univoco di ufficio (c.u.u), destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 203 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSAS5**;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: Sandra Gerlin

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO