



COMUNE DI MAGLIANO ALPI

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE- ELETTORALE

registro determine per servizio

n. 77

del 04/08/2026

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA, CONSUMABILI E MATERIALE PER L'ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che le scorte di materiale di cancelleria, dei consumabili e del materiale per l'archiviazione documentale in dotazione agli uffici comunali risultano in progressivo esaurimento e non sono più sufficienti a garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative;

Dato atto che il Segretario comunale ha inoltre manifestato la necessità di provvedere all'acquisto di n. 2 brogliacci da utilizzare per la verbalizzazione delle sedute della Giunta comunale e del Consiglio comunale;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto del materiale occorrente al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa ed evitare disservizi nello svolgimento delle attività istituzionali;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 14.06.2017 di approvazione della dotazione organica e dell'organigramma dell'Ente;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009;
- la Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 30.10.2024 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di

Responsabile dell'Area Servizi Demografici;

Richiamate:

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 22.12.2025, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 del 22.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 del 31.12.2025 con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Servizio le risorse del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30.07.2026 con la quale sono state apportate le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026/2028

Preso atto che la ditta Nuova Legatoria Cartolibreria Vitali di Nadio Vitali, con sede in Via XX Settembre n. 52 - 12100 Cuneo - P. IVA 01896570049, ha trasmesso preventivo di spesa acquisito al protocollo comunale n. 5031 del 03.07.2026 per la fornitura di materiale di cancelleria, consumabili, materiale per l'archiviazione documentale e n. 2 brogliacci, per l'importo di € 350,00 oltre IVA 22%, pari ad € 427,00 complessivi;

Valutato che il preventivo risulta congruo sotto il profilo economico e qualitativo, nonché rispondente alle esigenze dell'Amministrazione comunale;

Accertato che l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 140.000,00 e che pertanto ricorrono i presupposti per procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamati gli artt. 17, 18, 49, 50 e 62 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 è consentito derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;
- la Stazione Appaltante può procedere autonomamente all'acquisizione della presente fornitura ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta affidataria;
- per il presente affidamento è stato acquisito il CIG BC71A137A0 mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici dell'ANAC attraverso la scheda AD5;

Precisato che:

- il fine perseguito dall'Amministrazione consiste nell'acquisizione di materiale di cancelleria, consumabili e materiale per l'archiviazione documentale destinati agli uffici comunali;
- il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- il luogo di consegna è individuato presso gli uffici comunali;
- il termine di consegna è fissato in 15 giorni dall'ordinativo;
- il corrispettivo contrattuale ammonta ad € 350,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 427,00;
- il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura;

Dato atto che, ai sensi dell'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto è esente dall'imposta di bollo in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

Rilevato che allo stato attuale non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che sulla presente determina è stato rilasciato, da parte del Responsabile del Servizio interessato,

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Magliano Alpi. Responsabile Procedimento: Negrino Irene (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di adottare, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la decisione di contrarre per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, consumabili e materiale per l'archiviazione documentale.
- 3) Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Nuova Legatoria Cartolibreria Vitali di Nadio Vitali, con sede in Via XX Settembre n. 52 - 12100 Cuneo - P. IVA 01896570049, la fornitura di materiale di cancelleria, consumabili, materiale per l'archiviazione documentale e n. 2 brogliacci, per l'importo di € 350,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi € 427,00.
- 4) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 427,00 nel bilancio 2026/2028, esercizio 2026, all'uscita codice 01.07 – Macroaggregato 103 – Capitolo PEG 680/940/99 denominato "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici di anagrafe, stato civile, elettorale".
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce contestualmente decisione a contrarre e provvedimento di affidamento, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno ESIGIBILITÀ	Importo
2026	€ 427,00	2026	€ 427,00

- 6) Di dare atto che il presente affidamento è identificato dal Codice Identificativo Gara (CIG) BC71A137A0 acquisito mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) dell'ANAC;
- 7) Di dare atto che la ditta affidataria risulta in regola con gli obblighi contributivi, come da DURC acquisito agli atti dell'Ente;
- 8) Di dare atto che il presente affidamento rispetta i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, economicità, efficacia, tempestività, imparzialità, trasparenza e proporzionalità previsti dal D.Lgs. n. 36/2023;
- 9) Di dare atto che il contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 10) Di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;
- 11) Di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009.

- 12) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente in materia di trasparenza.
- 13) Di trasmettere copia della presente determinazione alla ditta affidataria per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE-STATO
CIVILE-ELETTORALE**

Dott.ssa Irene NEGRINO (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.