



COMUNE DI SANT'ALESSIO CON VIALONE
Provincia di Pavia

Copia

N. 64 Registro Generale

Determinazione del Responsabile
SERVIZIO RAGIONERIA

N. 42

del 28 maggio 2026

Responsabile del Servizio Rag. Giuseppina Mascheroni

OGGETTO : AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI AI SENSI DELLE LINEE GUIDA AGID – AFFIDAMENTO A SISCOM S.P.A. – CIG BBCEC3272A.

L'anno duemilaventisei addi ventotto del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto di nomina sindacale n. 5/2024;

PREMESSO che:

- le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di adottare:
 - il Manuale di Gestione Documentale;
 - il Manuale di Conservazione;
- il Manuale di Gestione Documentale descrive il sistema di gestione informatica dei documenti, la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- il Manuale di Conservazione disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici dell'Ente;
- tali documenti devono essere adottati con provvedimento formale e pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Sant'Alessio con Vialone utilizza la piattaforma gestionale "Nuvola" fornita da SISCOM S.p.A.;
- la società SISCOM S.p.A. possiede specifica competenza tecnica in materia di gestione documentale e conservazione digitale, nonché piena conoscenza dell'ambiente informatico in uso presso l'Ente;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012);

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

CONSIDERATO:

- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima;

VISTO il preventivo prot. n. 1541 del 12/05/2026 trasmesso da SISCOM S.p.A., con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, C.F./P.IVA 01778000040, relativo all'attività di supporto alla redazione:

- del Manuale di Gestione Documentale;
- del Manuale di Conservazione;

comprendente:

- analisi dell'organizzazione dell'Ente;
- verifica dei flussi documentali e dei fascicoli digitali;
- verifica del sistema di conservazione;
- aggiornamento dei manuali sulla base della realtà organizzativa e informatica dell'Ente;
- n. 2 sessioni di videocall;

per un importo complessivo pari ad Euro 900,00 oltre IVA di legge;

RITENUTO il preventivo congruo e rispondente alle esigenze dell'Ente;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 con esito positivo;

ACQUISITO il CIG n. BBCEC3272A.

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 82/2005;
- le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- **DI AFFIDARE** alla società SISCOM S.p.A., con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, C.F./P.IVA 01778000040, l'attività di supporto alla redazione del Manuale di Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione dei documenti informatici, come descritto nel preventivo prot. n. 1541 del 12/05/2026;
- **DI AFFIDARE** per l'importo complessivo di € 900,00 escluso di IVA – CIG semplificato attribuito dall'ANAC= BBCEC3272A;
- **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 1.098,00 al capitolo 53 del bilancio di previsione 2026/2028 annualità 2026
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **DI PROCEDERE** alla pubblicazione di tale determina sull'Albo Pretorio Online del Comune;

Il Responsabile del Servizio

f.to :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 64 del 28/05/2026 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Sant'Alessio con Vialone, li _____

Il Responsabile del Servizio

f.to : **Rag. Giuseppina Mascheroni**