



# COMUNE DI SAN PAOLO SOLBRITO

## Provincia di Asti

### SERVIZIO PERSONALE

**Responsabile del Servizio: CARAFA Dott. VINCENZO**

---

#### DETERMINAZIONE N. 6 DEL 07/08/2025

---

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER BUONI PASTO - TICKET RESTAURANT DIPENDENTI COMUNALI - ANNO 2025**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**VISTI:**

- il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il CCNL 14.09.2000, art. 46, comma 2;
- il CCNL 16.11.2022;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi — Dotazione Organica — Norme di Accesso;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la Legge 160/2019 (Manovra Finanziaria 2020);

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi — Dotazione Organica — Norme di Accesso e il T.U.E.L. 267/2000 e smi;

**VISTO** il Regolamento dei contratti;

**VISTO** il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriversa sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;

**VISTI** gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**TENUTO CONTO** che secondo i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

**PRESO ATTO** della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 1 del 05 /01/2018 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – “Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 9 del 15/01/15, di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 19.04.2000 con la quale veniva istituito il servizio sostitutivo di mensa aziendale per i dipendenti comunali;

**RICHIAMATA** altresì la Deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 19.09.2019 con la quale veniva confermato ed aggiornato il servizio sostitutivo di mensa aziendale per i dipendenti comunali;

**RICHIAMATO** il comma 2 dell'art. 46 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 “*Buono pasto*” che prevede per i lavoratori che prestano attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata;

**CONSIDERATO** opportuno procedere all'affidamento del servizio di erogazione dei Buoni pasto con la Ditta DAY Ristoservice Spa per l'anno 2025 per i dipendenti in servizio presso il Comune di San Paolo Solbrito;

**VISTO** l'articolo 1 comma 677 della Manovra 2020 (Legge n. 160/2019) che, modificando l'articolo 51 comma 2 del Testo unico delle imposte sui redditi (cosiddetto TUIR contenuto nel DPR n. 917/86), prevede dal 1° gennaio 2020:

- per i buoni pasto cartacei l'esenzione da contributi INPS e tassazione IRPEF per la parte che non **eccede i 4 euro**;
- per i buoni pasto in formato elettronico soglia di esenzione **a 8 euro**.

Nel primo caso, quello dei buoni cartacei, la soglia è stata diminuita dai precedenti 5,29 euro. Per i buoni elettronici, invece, l'asticella si alza rispetto ai 7 euro previsti fino al 31 dicembre 2019 rendendo quindi più convenienti i buoni elettronici;

**CONSIDERATO OPPORTUNO** continuare ad utilizzare i buoni pasto elettronici, che consentono l'utilizzo di una card elettronica personale ricaricabile con i buoni maturati mese per mese;

**VISTO** l'art. 5, comma 7, del D.L. 95/2012 (Spending Review), convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 che impone un valore nominale del buono pasto non superiore a 7 euro;

**VISTI** il D.L. n. 52/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94 e la Legge n. 228/2012 (Legge di Stabilità 2013), che impongono l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni-quadro Consip S.p.A. estendendolo a tutte le tipologie di beni e servizi che devono essere acquistati da tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche;

**VISTO** l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti), con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** altresì l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 che consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 €;

**CONSIDERATO** che il Comune di San Paolo Solbrito necessita di n. 340 buoni pasto del valore unitario di €. 7,00 e che la Ditta Day Ristoservice Spa applica uno sconto del 10,00% a seguito delle modifiche di legge introdotte dall'art. 37 del DDL concorrenza;

**PRESO ATTO** che la spesa preventivata a carico del Comune ammonta a circa €. 2.142,00 + IVA 4% per un totale di €. 2.227,68;

**SENTITA** altresì l'Amministrazione comunale che nulla-osta all'utilizzo dei buoni pasto elettronici;

**DATO ATTO:**

- **CHE** la ditta ha comunicato lo sconto applicabile ammontante al 10,00% con nota del 16 luglio 2025;
- **CHE** il valore nominale del buono pasto/ticket restaurant ammonta ad €. 7,00 cadauno;
- **CHE** pertanto il costo per il Comune è di €. 6,30 (IVA 4% esclusa) a singolo buono pasto, ovvero corrispondente ad un costo per il Comune di €. 6,55 (IVA 4% inclusa) per buono pasto-ticket restaurant;

**CONSIDERATO** opportuno provvedere a rifornire il personale dipendente dei suddetti nuovi buoni pasto informatici che permettono una ricarica mensile dei buoni pasto agli aventi diritto previa verifica e controllo delle reali presenze al lavoro nel rispetto della normativa vigente (rientri pomeridiani);

**DATO ATTO** che tali buoni elettronici saranno nominativi e ogni dipendente sarà munito di una propria tessera elettronica nominativa nonché di un'app per verificare e controllare l'utilizzo e la validità dei buoni stessi;

**SENTITO** il Responsabile del Servizio Contabile-Finanziario ed accertata la disponibilità ai fondi assegnati;

**RICHIAMATI** altresì l'Accordo Decentrato Collettivo CCNL per l'anno 2020 ed il nuovo contratto CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere in merito;

**PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio Personale – Segretario comunale, del parere di regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 147 bis TUEI, e del visto attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 151, comma 4 del TUEL;

## **DETERMINA**

1) **DI RICHIAMARE** le premesse a farne parte integrante e sostanziale della presente;

2) **DI DARE ATTO** che presso il Comune di San Paolo Solbrito è stato istituito il servizio sostitutivo di mensa per i propri dipendente comunali attraverso l'erogazione dei buoni pasto/ticket restaurant con Deliberazioni della Giunta comunale n. 20 del 19.04.2020 e n. 6 del 19.09.2019;

3) **DI INCARICARE**, tramite trattativa diretta su MEPA, RDO n. 5514839, la Ditta DAY RISTOSERVICE S.p.A. Società Benefit con sede legale a Bologna, P.IVA n. 03543000370; C.F. 03543000370; REA n. 299149 per la fornitura dei buoni pasto elettronici in misura di n. 340 buoni del valore nominale di €. 7,00 cadauno con uno sconto pari al 10,00%;

4) **DI DARE ATTO** che il valore nominale di tali buoni ammonta ad €. 7,00 cadauno con un costo per il Comune di San Paolo Solbrito il costo per il Comune è di €. 6,30 (IVA 4% esclusa) a singolo buono pasto, ovvero corrispondente ad un costo per il Comune di €. 6,55 (IVA 4% inclusa) per buono pasto-

ticket restaurant;

5) **DI DARE ATTO** che tali buoni pasto informatici saranno caricati sulle apposite tessere magnetiche personali e nominative tramite applicativo informatico fornito dalla Ditta stessa e che verranno caricati nominativamente per ogni dipendente del Comune di San Paolo Solbrito avente diritto (in numero pari ai giorni di effettivo servizio pomeridiano), previo controllo delle timbrature sui cartellini di presenza, nel rispetto del CCNL vigente in materia;

6) **DI IMPEGNARE** la somma totale di €. 2.380,00 sul bilancio di previsione 2025/2027, salvo future variazioni di bilancio ad integrazione delle necessità, per la fornitura dei buoni pasto relativi all'anno 2025, sul seguente impegno di spesa:

Ditta	Anno	Impegno n.	Mis./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
DAY RISTOSERVICE S.P.A.	2025	144	01101	140	1027	99	2.380,00	B824AE12CZ

7) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8) **DI DARE VALORE SINALLAGMATICO** alla presente determinazione sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante della Società DAY Ristoservice Spa;

9) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

11) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

12) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Carafa Vincenzo;

13) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Associato Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ed all'Ufficio Associato Personale per i necessari successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio  
CARAFA dott. Vincenzo

**Per accettazione:**

La Ditta DAY Ristoservice Spa

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
CARAFA Dott. VINCENZO

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 03/10/2025, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to: ACCASTO Sara