

COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.418 – Fax 011/93.93.53

E-mail: ufficio.segreteria@comune.santambrogioditorino.to.it



Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N.118 del 09/12/2025

OGGETTO:

ACQUISTO MATERIALE PER FESTIVITA' - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA "TRASPARE" CON PROCEDURA N. GA-000820 - IMPEGNO DI SPESA. CIG: B97B4239AC.

L'anno duemilaventicinque il giorno nove del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 4 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Considerato che è consuetudine dell'Amministrazione Comunale festeggiare il Natale realizzando attività di intrattenimento dedicate ai bambini in età compresa tra 1 e 5 anni per la distribuzione di pacchi regalo contenenti omaggi e libri suddivisi per fascia di età;

Dato atto che la spesa presunta per l'acquisto del suddetto materiale ammonta a € 546,00 e trova copertura al cap.2110.2.6 "Fiere e manifestazioni - Natale bimbi e Carnevale";

Richiamato il Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 che in particolare dispone:

- art. 50, comma 1 lett. B): per appalti inferiori a 140.000 € si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- art 17, comma 1: prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- art. 17, comma 2: per gli appalti di cui all'art 50, comma 1, lett. B), del codice la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Considerato che, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, il principio di rotazione può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Tenuto conto che è stato richiesto formale preventivo alla Panassi Librerie srl con sede legale in Piazza XXV Aprile 2, Sant'Ambrogio di Torino, C.F./P.I.11819490019, per la fornitura sopra specificata;

Vista l'offerta pervenuta in data 09/12/2025 al prot. n.11370 per un importo complessivo di € 546,00, esente IVA ex art.74 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, come di seguito dettagliato:

- € 200,00 libri per bambini
- € 300,00 libri Sacra San Michele
- € 46,00 confezioni colori

Ritenuto di:

- affidare alla Panassi Librerie srl con sede legale in Piazza XXV Aprile 2, Sant'Ambrogio di Torino, C.F./P.I.11819490019, la fornitura del materiale sopra indicato per un importo pari a € 546,00 IVA esente, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguitate dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- assumere relativo impegno di spesa per un totale complessivo di € 546,00 (IVA esente);

Rilevato che la ditta in menzione è in possesso dei requisiti tecnici atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

Acquisito on line, per la Ditta individuata, il certificato di regolarità contributiva (DURC), prot. INAIL_50471301 con validità fino al 31/12/2025 ed esito regolare;

Preso atto che la Ditta individuata applica il C.C.N.L. "Terziario";

Atteso che, in relazione all'affidamento di cui sopra, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e alla legge 17 dicembre 2010, n. 217, il CIG rilasciato da ANAC tramite compilazione di apposita scheda AD5, rilevante ai fini della pubblicazione sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), è il seguente: B97B4239AC;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, sono state verificate le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione di G.C. 21/2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

Tenuto conto del rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture, dell'inesistenza di impiegati ex dipendenti come da art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e dell'assenza di conflitti di interesse;

Considerato che l'operatore economico ha dichiarato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 nonché di possedere i requisiti di partecipazione e di qualificazione previsti dall'art. 28 dell'allegato II.12 al D.Lgs n. 36/2023;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 26/09/2024 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione di C.C. n. 62 del 19/12/2024 e ss.mm.ii.;
- il P.E.G. per l'esercizio in corso approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 02/01/2025 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di Contabilità;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel PEG sopra citato e viene assunto in assenza di conflitti di interesse, ai sensi della legge 190/2012 e del codice di comportamento di questo Ente;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D.Lgs. n. 267/00;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'incarico per la fornitura dei beni citati in premessa, alla Panassi Librerie srl con sede legale in Sant'Ambrogio di Torino, Piazza XXV Aprile 2, C.F. 11819490019, alle condizioni descritte nella corrispondenza agli atti, nella richiesta di preventivo e nella relativa offerta ricevuta, per un importo pari a € 546,00 IVA esente, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 546,00 secondo la seguente imputazione:

Beneficiario	Sede	Indirizzo	Codice Fiscale Partita I.V.A.	C.I.G.
Panassi Librerie srl	Sant'Ambrogio di Torino	Piazza XXV Aprile 2	11819490019	B97B4239AC
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
05	02	1	103	2110.2.6

Esercizio di esigibilità	Anno 2025	Importo esigibile € 546,00
--------------------------	-----------	----------------------------

- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:
- a) l'oggetto del contratto è la fornitura di libri per bambini, di libri Sacra di San Michele e di confezioni di colori;
 - b) la forma del contratto è scambio di lettere commerciali (art. 1326 C.C.);
 - c) le clausole contrattuali sono quelle riportate nel preventivo pervenuto in data 09/12/2025, prot. n. 11370;
- oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:
- d) l'aggiudicatario si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
 - e) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023.
- 5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”.
- 6) Di dare atto che si provvederà alla successiva liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dall'arrivo sulla piattaforma elettronica, previo visto di regolare fornitura.
- 7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi anche solo potenziali in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile Unico di Progetto.
- 8) Di aver preso atto della Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.
- 9) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità, attestante la copertura finanziaria.
- 10) Di pubblicare sul sito internet dell'Ente, nell'ambito della sezione amministrazione trasparente i dati richiesti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013.
- 11) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
- 12) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Sant'Ambrogio di Torino. Responsabile Procedimento: Tani Alessandro (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

F.to: Fulvia Bernard

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO