



## COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.423-4-5

E-mail: [ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it)

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

### DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N.155 del 11/12/2025

---

#### OGGETTO:

**DECISIONE A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI CONSULENZA PER REDAZIONE DOCFA - CATASTO STAZIONE RFI - GA: 00825 - CIG:B98D579E2A.**

---

L'anno duemilaventicinque il giorno undici del mese di dicembre nel proprio ufficio.

#### LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**Richiamati** gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 6 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

**Premesso** che si rende indispensabile provvedere ad aggiornare le planimetrie catastali riferite all'edificio di proprietà RFI, che il Comune di Sant'Ambrogio utilizza in concessione e che viene utilizzato come sede per le associazioni locali, ricadente al N.C.T Fg. 5 mappale 74, sub. 102-104, per poter procedere con il rinnovo della concessione dei locali;

**Considerato** che il personale in organico necessita di supporto nella presentazione della documentazione necessaria a concludere le procedure di aggiornamento catastale, pertanto si è contattato un professionista esterno;

**Considerato** che lo studio GEOVIL di Vilma Perino Ceresole con studio a Villar Dora (To) in Via Calliero n. 18/b – cod. fiscale PRNVLM67C66H355B e partita IVA 08466960013 ha presentato preventivo registrato al numero di protocollo 0011406 in data 10/12/2025 per un importo pari ad € 250,00 oltre € 2,00 marca da bollo ed esente Iva;

**Ritenuto** di avviare una procedura di affidamento diretto, tramite piattaforma "Traspare", con lo studio GEOVIL di Vilma Perino Ceresole per l'espletamento dell'iter necessario all'aggiornamento dei dati catastali della stazione di proprietà RFI, Gara GA-00825;

**Preso atto che:**

- dal 1° gennaio 2024 l'art. 25 del Nuovo Codice degli Appalti ha previsto l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere **tutte** le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche dell'art. 26;
- l'Anac con comunicato del 10.01.2024 ha rinviato, nel caso di impossibilità o difficoltà di ricorso al PAD, limitatamente per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00, una possibilità suppletiva rappresentata dall'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione della piattaforma dei contratti pubblici (PCP);

**Richiamati** in particolare gli articoli del D.Lgs. 36/2023:

- n. 1 "Principio del risultato" che prevede al comma 1 che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- n. 17. "Fasi delle procedure di affidamento" che recita al comma:
  - 1: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
  - 2: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
- 49 co. 2, 3, 4 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023 per cui è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**Preso atto** della regolarità contributiva attestata dall'INPS n. 48699800 con scadenza validità 10/04/2026.

**Visti:**

- l'art. 50, c. 1, lett. a) e b) D.Lgs. n. 36/2023;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, c.3 del D.Lgs. 36/2023, "Amministrazione trasparente";

**Visto** l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

**Visto** il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali, e tenuto conto:

- del rispetto obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e s.m.i;
- da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

**Preso atto** della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

**Richiamati** il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti ed eventuale curriculum vitae;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

**Accertato** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell’art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 2 del 02.01.2025 ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2025 – parte finanziaria”;

**Accertata** la regolarità dell’intero procedimento e che il medesimo, nel rispetto della disciplina del Codice dei Contratti, è stato codificato con il **CIG B98D579E2A**;

## D E T E R M I N A

1) **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) **Di affidare**, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, l’incarico per il servizio in parola allo studio GEOVIL di Vilma Perino Ceresole con studio in Villar Dora, per la somma di € 250,00 oltre € 2,00 per marca da bollo e Iva esente, secondo la seguente imputazione:

Beneficiario	Sede	Indirizzo	Codice fiscale	CIG
GEOVIL di Vilma Perino Ceresole	VILLAR DORA	Via Calliero 18/b	PRNVLM67C66H355B	B98D579E2A
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
01	06	1	103	580.20.1
Esercizio di Esigibilità	2025	Importo	esigibile	€ 252,00

3) **Di dare atto** che, ai sensi dell’art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:

- a) l’oggetto del contratto è la fornitura di un servizio professionale per l’aggiornamento catastale della stazione del Comune di Sant’Ambrogio di Proprietà RFI;
- b) la forma del contratto è un ordine diretto su piattaforma digitale “Traspare”;
- c) il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 50, c. 4, D.Lgs. n. 36/2023,

e che inoltre:

- d) l’aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell’art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
- e) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell’art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant’Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l’affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l’Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
- f) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. a) (per lavori) e b) (per forniture e servizi) del D.Lgs. 36/2023;

- 4) **Di dare atto** che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) **Di dare atto** che è i titolari delle ditte creditrici hanno sottoscritto di osservare, pena la nullità assoluta dell'incarico, in tutte le operazioni a esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;
- 6) **Di dare atto** che i dati personali dei documenti del procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del GDPR Regolamento UE n.679/2016;
- 7) **Di pubblicare** sul sito internet dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", i dati richiesti ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs n. 33/2013;
- 8) **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo al RUP della presente procedura digitale, l'Arch. Maria Chiara Bennardo, e della Responsabile dell'Area tecnica, la Geom. Sandra Gerlin;
- 9) **Di dare atto** che il codice univoco di ufficio (c.u.u), destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 2003 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSA85**;
- 10) **Di esprimere** in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;
- 11) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Sandra Gerlin

---

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO