



Comune di Cartosio

PROVINCIA DI AL

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO - GESTIONE UFFICI N.7 DEL 26/02/2026

OGGETTO: Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Rinnovo della casella di posta elettronica certificata con aumento dello spazio di archiviazione: comune.cartosio.al@pec.it - Affidamento diretto - Impegno di spesa

L'anno duemilaventisei del mese di febbraio del giorno ventisei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDITORATO - GESTIONE UFFICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi;
- i Decreti del Sindaco di Cartosio con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi comunali individuati nel sopra citato Regolamento;
- gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento per i lavori in economia, le forniture ed i servizi da eseguirsi da parte degli uffici comunali.
- il DUPS 2026-2028, approvato con D.C.C. n. 23 in data 27.12.2025 ;
- il Bilancio di Previsione 2026/2028, approvati con D.C.C. n. 24 del 27.12.2025;
- P.E.G. approvato con DD.G.C. n. 01 in data 31.01.2026;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2025 del 27.12.2025 con cui è stata presentata al Consiglio Comunale la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/2025 del 27.12.2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

DATO ATTO CHE:

- la sottoscrizione del presente provvedimento assorbe l'emissione del parere di regolarità amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- il presente provvedimento è congruente rispetto alle misure di prevenzione della corruzione contemplate nel vigente PIAO;
- Il presente provvedimento è conforme al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente in questo Ente;

PREMESSO CHE:

- Il comune di Cartosio, è titolare della casella di posta elettronica certificata PEC comune.cartosio.al@pec.it del tipo "Premium" acquistata dalla Società ARUBA Spa avente lo Spazio casella e lo Spazio archivio in esaurimento;
- la Società ARUBA Spa ha informato questo Ente che in data 30.03.2026 la casella PEC comune.cartosio.al@pec.it scadrà;
- Per il suddetto motivo si rende necessario provvedere al rinnovo pena la perdita della sua funzionalità con gravi disservizi gestionali;
- Contestualmente, la Società Aruba ha informato che lo spazio di archiviazione in uso è prossimo alla saturazione;

TENUTO CONTO CHE:

- All'indirizzo della casella sopra indicata, transita tutta la corrispondenza telematica dell'ente e per tale circostanza, la stessa deve essere rinnovata improrogabilmente entro la data di scadenza del 30.03.2026;
- Occorre ampliare l'attuale spazio di archiviazione poiché allo stato, detto spazio è occupato per circa il 90%;

PRESO ATTO CHE: ▪ la somma necessaria per il rinnovo, determinata in ragione delle caratteristiche della CASELLA PEC e dell'aumento dello spazio di archiviazione, ammonta complessivamente ad €. 231,80

TENUTO CONTO:

- In relazione all'importo quantificato per procedere al pagamento del rinnovo annuale per il 2026 nonché all'ampliamento dello spazio di archiviazione fino a 25 GB è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo n. 36/2023;

PREMESSO CHE risulta necessario provvedere all'impegno di spesa per il rinnovo della casella di posta certificata e l'aumento dello spazio di archiviazione della stessa;

RILEVATO CHE, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio tecnico è stato incaricato anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. n 36/2023;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 48 del D.Lgs. 36/2023;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "*In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.*"

RITENUTO di affidare alla ditta ARUBA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA S.P.A. in sigla " ARUBA PEC S.P.A", con sede in VIA SAN CLEMENTE 53 – PONTE SAN PIETRO BG 24036, P. IVA 01879020517 al prezzo di Euro 190,00 + IVA 22% la fornitura del servizio sopra descritto;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato dopo informale ma scrupolosa indagine di mercato nella ditta ARUBA PEC spa , l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto;

DATO ATTO CHE il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta ARUBA PEC S.P.A;

VISTO il preventivo di spesa del 26.02.2026 e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con suddetto operatore economico ammonta ad euro 190,00 oltre IVA 22%;

ACCERTATA la regolarità del DURC Online, agli atti;

DATO ATTO CHE l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO CHE l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

RICHIAMATO il comma 6 dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023 il quale consente di derogare al principio di rotazione per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

DETERMINA

DI AFFIDARE – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico ARUBA PEC S.P.A", con sede in VIA SAN CLEMENTE 53 – PONTE SAN PIETRO BG 24036, P. IVA 01879020517 il contratto per l'espletamento del servizio/fornitura su indicato, verso il corrispettivo di €. 231,80;

DI ASSUMERE, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 231,80 su apposito capitolo del bilancio del corrente esercizio;

DI DARE ATTO che la spesa di cui al precedente alinea pari ad €. 231,80 (IVA inclusa) trova copertura sul corrente Bilancio di Previsione 2026/2028, al CAPITOLO 250/1043/99, INTERVENTO 01.03.1.103 - PIANO DEI CONTI U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni– esigibilità dell'obbligazione passiva entro il 31.12.2026;

DI DARE ATTO che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. è stato rilasciato dall'ANAC il seguente Codice Identificativo di Gara: **BA9877B405**

DI PRECISARE CHE la ditta, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13.08.2010 n. 136;

DI DEMANDARE a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso ;

DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;

DI DARE pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici, naturali e consecutivi.

RITENUTO in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente, di confermare che le funzioni del Responsabile del Procedimento sono svolte dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

Il Responsabile del Servizio
Mario Morena

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000:

- **ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DEL PRESENTE IMPEGNO DI SPESA**

Alla luce di quanto sopra il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000:

- **RILASCIA PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE IN ORDINE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO;**

Cartosio,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Stefania SASSO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

_____ all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Cartosio,

LA SEGRETARIA COMUNALE
Dott.ssa Stefania SASSO