

**COMUNE DI GROGNARDO**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

Piazza della Chiesa 1 - 15010 GROGNARDO. Tel. 0144762103-Fax 0144762900 - P.IVA 00445950066  
E-mail: [info@comune.grognardo.al.it](mailto:info@comune.grognardo.al.it) PEC: [grognardo@pcert.it](mailto:grognardo@pcert.it) Sito internet: [www.comune.grognardo.al.it](http://www.comune.grognardo.al.it)

**DETERMINAZIONE**  
**UFFICIO FINANZIARIO**  
**N. 3 DEL 14/01/2026****OGGETTO:****Fornitura timbri per gli uffici**

- Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 - affidamento diretto alla ditta Marinelli snc di Acqui Terme (AL).
- impegno di spesa

| C.I.G.     | Beneficiario  | Indirizzo                               | Codice Fiscale/ P.IVA | Importo € |
|------------|---------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------|
| B9F2EC6BC5 | MARINELLI SNC | Via Nizza 133<br>15011 Acqui Terme (AL) | 00194860060           | 165,58    |

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno quattordici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

**Ritenuto** in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente, di confermare che le funzioni del Responsabile del Procedimento sono svolte dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

**Dato atto** che:

- la sottoscrizione del presente provvedimento assorbe l'emissione del parere di regolarità amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- il presente provvedimento è congruente rispetto alle misure di prevenzione della corruzione contemplate nel vigente PIAO;
- Il presente provvedimento è conforme al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente in questo Ente;

**Dato atto** che, come richiesto esplicitamente dall'Amministrazione comunale, si rende necessario, per garantire la continuità dei servizi offerti, procedere all'acquisizione del seguente bene: FORNITURA TIMBRI PER GLI UFFICI;

**Dato atto** che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**Rilevato** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio tecnico è stato incaricato anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

## Motivazioni

- Da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;
- La citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

## Visti

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente su apposito capitolo del corrente bilancio come risulta dall'allegato VISTO reso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**Considerato** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Constatato** che a seguito di una indagine esplorativa finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato, è stata visualizzata la proposta del seguente operatore economico:

- ditta MARINELLI SNC di Caucino Libero & C. (vedi preventivo del 08/01/2026 ns. prot. 97)

che per la fornitura di TIMBRI PER GLI UFFICI ha richiesto un prezzo (IVA 22% compresa) di €. 165,58;

**Considerato** che dopo meticolosa verifica è stato appurato la congruità del prezzo praticato dalle ditte sopra elencate in quanto le medesime sono in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- i beni da acquisire sono resi, pertanto, disponibili al minor prezzo;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- i citati operatori economici risultano in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

**Ritenuto** di affidare la fornitura ai suddetti operatori economici come segue:

**Dato atto** che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

**Dato atto** che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di provvedere alla fornitura di TIMBRI PER GLI UFFICI;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di TIMBRI PER GLI UFFICI;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Considerato** che il CIG relativo all'affidamento è: B9F2EC6BC5;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

**Visto**, inoltre il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

**Visto** il bilancio comunale approvato;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione approvato;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

1. Di approvare il preambolo quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico **MARINELLI snc di Caucino Libero & C.** avente sede in Via Nizza 133 – ACQUI TERME (AL) il contratto per l'espletamento della fornitura analiticamente indicata nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

| Servizio/fornitura    |              | Quantità | Prezzo unitario | Costo totale  |
|-----------------------|--------------|----------|-----------------|---------------|
| Descrizione           | Codice (CPV) |          |                 |               |
| TIMBRI PER GLI UFFICI | .....        | 1        | 135,72          | 135,72        |
| Totale IVA COMPRESA € |              |          |                 | <b>165,58</b> |
| di cui I.V.A. (22%) € |              |          |                 | 29,86         |

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| <b>Spesa complessiva LORDA €</b> | <b>165,58</b> |
|----------------------------------|---------------|

3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro **165,58** su apposito capitolo del bilancio del corrente esercizio così come risulta dall'allegato Visto per la copertura finanziaria;
4. Di disporre che il contratto con l'operatore economico MARINELLI SNC venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
5. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro **165,58**:

| Esercizio di esigibilità | Importo esigibile  |
|--------------------------|--------------------|
| Anno 2026                | Euro <b>165,58</b> |
| <b>TOTALE</b>            | Euro <b>165,58</b> |

6. di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
7. di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
8. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
9. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
10. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016
11. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento viene confermato nel sottoscritto Responsabile del Servizio.

Grogno li, 14/01/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Dott.ssa Daniela Barisione

## DETERMINAZIONE UFFICIO FINANZIARIO N. 3 DEL 14/01/2026

**OGGETTO:** Fornitura timbri per gli uffici

- Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 - affidamento diretto alla ditta Marinelli snc di Acqui Terme (AL).
- impegno di spesa

### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

| CIG        | Settore             | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin.       | Importo € |
|------------|---------------------|------|-----------|--------|------|------|------|------------------|-----------|
| B9F2EC6BC5 | UFFICIO FINANZIARIO | 2026 | 12        | 01021  | 130  | 13   | 1    | U.1.03.01.02.001 | 165,58    |

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Grogardo, lì 14/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
BARISIONE DANIELA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/01/2026 al 29/01/2026.

Grogardo, lì \_\_\_\_\_

Il Funzionario Comunale  
BARISIONE DANIELA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo