

SANTO STEFANO AL MARE

PROVINCIA DI IMPERIA

**DETERMINAZIONE
POLIZIA MUNICIPALE
N.44 IN DATA 29/06/2026 REGISTRO UFFICIO****N. 654 IN DATA 29/06/2026 REGISTRO GENERALE****OGGETTO:****Impegno di spesa. Acquisto fornitura annuale vestiario di servizio per Polizia Locale
Ditta Confezioni Rossi sas di Benedetta & Nicolo' Chiavari-Genova CIG
nr.BC3D20E2E2****IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 27.11.2025 esecutiva a sensi di legge, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 34 in data 29.12.2025, esecutiva a sensi di legge e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anni 2026/2028.

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 26/05/2026 che attribuisce al dipendente Franciosa Marco del servizio di P.M. le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 109 del T.U.E.L. 267/2000.

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi (Legge n. 241/1990 e DPR 62/2013) e preso atto che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Considerato che, è necessario provvedere alla fornitura del vestiario di servizio per il personale dell'Ufficio Polizia Municipale anche a seguito di nuova assunzione presso il medesimo ufficio.

Visto il preventivo n° 59/2026 del 5 giugno c. a. dalla ditta Confezioni Rossi Sas di Rossi Benedetta & Nicolo' P.iva 00199680992 C.F. 02962450108 con sede in Chiavari GE via Amedeo Ugolini 41B che si allega e che prevede una spesa, di euro 382,50 più euro 84,15 IVA per un totale di euro 466,65 (spese di trasporto comprese).

Visto il codice identificativo della gara attribuito alla presente procedura dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è **CIG n° BC3D20E2E2**

Visto il Dure prot. INAIL 53277603 con scadenza il 10/07/2026 che si allega.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. capitolo 1120.4.1, missione 03, programma 01, titolo 1 denominato "Spese per vestiario al personale" del bilancio Annualità 2026, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di procedere ad impegnare le somme sopra indicate suddivise in dodicesimi, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	1120/04/1	Descrizione	<i>Spese per vestiario al personale</i>		
Miss./Progr.	03.01.1	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	non ricorrente
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	BC3D20E2E2	CUP	
Creditore	Ditta Rossi Confezioni				
Causale	Fornitura vestiario per servizio				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 382,50 + iva 84,15 complessivo di euro 466,65 ivato		

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 8 comma 7 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che il responsabile del procedimento è Il Comandante di PM -1° Comm. Franciosa Marco

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Santo Stefano al Mare, li 01.07.2026

Il Comandante la PM

1° Comm Franciosa Marco

N. del registro delle Pubblicazioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 06/07/2026