



UNIONE MONTANA ALPI MARITTIME

Costituita dai Comuni di Entracque, Limone Piemonte, Robilante, Roccavione, Vernante

Provincia di CUNEO

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO, TECNICO AGRARIO E FORESTALE

N.1 del 21/01/2026

Oggetto: Convenzione Unione Montana Alpi Marittime e Azienda Sanitaria Ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo per l'effettuazione di attività di collaborazione per la gestione e lo sviluppo della rete informatica. Affidamento incarico e impegno di spesa anno 2026.- CIG: BA106D9D2B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, TECNICO AGRARIO E FORESTALE

- Visto il Decreto del Presidente in data 27/02/2018, n. 1 di nomina a Segretario dell'Unione Montana Alpi Marittime;
- Richiamata la Deliberazione della Giunta del 14/01/2025, n. 3, con la quale era stata approvata la bozza di Convenzione tra l'Unione Montana Alpi Marittime e l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo per lo svolgimento di prestazioni di collaborazione per l'effettuazione di servizi connessi alla gestione e allo sviluppo della rete informatica dell'Unione Montana nonché dei Comuni facenti parte della stessa, con validità per l'anno 2025;
- Considerato che questo Ente non è dotato di struttura e/o personale proprio qualificato per espletare le funzioni di gestione e sviluppo informatico;
- Richiamata la nota in data 09/01/2026, prot. n. 575, pervenuta dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera S. Croce e Carle (rif. prot. U.M. n. 18 in pari data) con la quale è stato comunicato l'approvazione - con deliberazione del Direttore Generale n. 342 del

31/12/2025 - della convezione per la prosecuzione dei predetti servizi informatici per l'anno 2026;

- Richiamata per ultima la Deliberazione della Giunta del 20/01/2025, n. 1, con la quale è stata approvata la bozza di Convenzione tra l'Unione Montana Alpi Marittime e l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo per lo svolgimento di prestazioni di collaborazione per l'effettuazione di servizi connessi alla gestione e allo sviluppo della rete informatica dell'Unione Montana nonché dei Comuni facenti parte della stessa, con validità per l'anno 2026, in corso di formalizzazione;
- Preso atto che la tariffa oraria convenuta con riferimento alla suddetta Convenzione ammonta ad € 45,00, compreso trasferta ed ogni onere incluso, oltre all'IVA nella misura di legge; importi che verranno fatturati direttamente dall'A.S.O. Santa Croce e Carle, sulla base dell'attività effettivamente espletata;
- Visto il DURC prot. INPS_47698873 emesso in data 03/10/2025 avente validità fino al 31/01/2026 dal quale risulta la regolarità contributiva dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo;
- Ritenuto di impegnare a tal fine un importo presunto di € 675,00 oltre all'Iva 22% (€ 148,50), per un totale complessivo di € 823,50;
- Dato atto che relativamente alla prestazione suddetta è stato acquisito il seguente CIG: BA106D9D2B;
- Richiamati:
 - il Bilancio di Previsione 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio del 16/12/2025, n. 18;
 - il P.E.G. 2026-2028 approvato con deliberazione della Giunta del 20/01/2026, n. 3;
- Visto art. 183 del D. Lgs. 18/02/2000, n. 267;
- Visto art. 107 del D. Lgs. 18/02/2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Di affidare l'incarico all'Azienda Sanitaria Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo per l'effettuazione da parte del personale dell'A.S.O. di servizi connessi alla gestione e allo sviluppo della rete informatica dell'Unione Montana nonché dei Comuni facenti parte della stessa, con validità per l'anno 2026, come risultante dalla Convenzione approvata con Deliberazione della Giunta N. 1 del 20/01/2026, in corso di formalizzazione;
- 2) Di impegnare a favore dell'A.S.O. S. Croce e Carle con sede in Cuneo, l'importo presunto di netti € **675,00** oltre all'IVA 22% (€ 148,50), pari a complessivi € 823,50, al cap. 800.5.1 "Servizi informatici e di telecomunicazioni" del Bilancio di previsione 2026-2028 annualità 2026 - Titolo 1 "Spese correnti" - Missione 01 "Servizi

istituzionali, generali e di gestione” - Macroaggregato 103 - “Acquisto di beni e servizi”
- CIG: BA106D9D2B;

- 3) Di dare atto che la liquidazione delle prestazioni svolte su richiesta dell’Ente, sarà disposta con successiva determinazione, nei limiti dell’importo impegnato, previa presentazione di fattura da parte dell’A.S.O. medesima e verifica della regolare esecuzione della prestazione;
- 4) Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Economico-finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, TECNICO AGRARIO E
FORESTALE

F.to: D.ssa Laura FENOGLIO

Visto,

C/R	Anno	Imp/Sub	Codice.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	Di cui IVA €
C	2026	17	01.08.1	800	5	1	823,50	148,50

- Si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Robilante, 27/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: D.ssa Cinzia DALMASSO

Pubblicata per gg. 15 consecutivi, dal 20/05/2026, N. 65.

Robilante, 20/05/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: D.ssa Laura FENOGLIO

E' copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla legge.

Robilante, 20/05/2026

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

-