



COMUNE DI SALUGGIA

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA
AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

N.43 DEL 04/11/2025

N. 294 DEL 04/11/2025 REG.GEN

OGGETTO:

FORNITURA MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SALUGGIA. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che questo Ente ha la necessità di provvedere alla fornitura di materiale vario di cancelleria utile al funzionamento dell'Area Amministrativa e Affari Generali;

Provveduto a richiedere il preventivo di spesa alla Ditta Myo S.p.a. con sede legale in Poggio Torriana (RN), per la fornitura di materiale vario di cancelleria destinato alle attività degli uffici e servizi dell'Area Scrivente;

Acquisiti al prot. dell'Ente n. 9459 del 31/10/2025 e n. 9501 del 03/11/2025 i preventivi di spesa della ditta Myo S.p.a. con sede legale in Via Santarcangiolese 6 - Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406 per una spesa di **€ 942,10** oltre Iva 22%, spedizione compresa, per un totale di **€ 1.149,36**;

Considerato che come risulta da istruttoria condotta dai servizi interessati, la spesa stimata per la singola fornitura è inferiore a € 5.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 49 comma 6 e 50 del D.lgs. 36/2023 è consentito all'Ente di procedere direttamente con l'acquisto;

Richiamata la delibera dell'A.N.A.C. n. 582 del 13.12.2023 ad oggetto "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";

Ritenuto di procedere attraverso l'utilizzo della Piattaforma Telematica "Traspare" in dotazione all'Ente, in quanto Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata dall'A.N.A.C.;

Dato atto che per la presente procedura è stato richiesto attraverso Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) in dotazione ed è stato rilasciato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG: B8F0914010;

Visto il D.Lgs n. 36 in data 31.03.2023 e s.m.i.;

Considerato che per l'affidamento del servizio previsto, occorre procedere alla formalizzazione di Determinazione ed assunzione di impegno di spesa da adottarsi dal competente responsabile di servizio, ai sensi dell'art.183 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 19 del 25.07.2025;

Ritenuto che l'istruttoria e la procedura esperita, preordinata all'emissione del presente atto, consenta di attestare la regolarità e la correttezza del provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.L.gs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Bilancio di previsione 2025/26/27;

Visti i pareri favorevoli preventivi di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art.9, C.1, D.Lgs. 78/2009 convertito nella legge N. 102/2009 e art. 147 bis del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 con modifiche DL 10/10/2012 n. 174)

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera B) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i, alla Ditta Myo S.p.a. con sede legale in Via Santarcangiolese 6 - Poggio Torriana (RN) – P.IVA 03222970406, la fornitura del materiale di cancelleria necessario per il funzionamento degli uffici dell'Area Amministrativa Affari Generali, per una spesa complessiva di **€ 1.149,36**;
2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di **€ 1.149,36** trova copertura alla Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1 – Macro Aggr. 103 – Impegno n. 579/2025 - CAP. 1043/1;
3. **Di dare atto:**
 - che la Ditta affidataria risulta in possesso della regolarità contributiva;
 - dell'assenza del conflitto di interessi del RUP e dei tecnici che hanno curato le fasi di istruttoria e formazione del presente atto;
 - del rispetto degli adempimenti ed obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i.;
 - che, ai sensi del comma 1), art. 147 Bis del D.L. 267/00 così come modificato dal D.L. 174/2012 si è provveduto al controllo sulla regolarità tecnica e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

4. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile economico finanziario per acquisire il visto di regolarità contabile;
5. **Di accertare** ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118 del 2011 e l'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267 del 2000 che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
MAZZUCCATO

ANNA