



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 20 del 16/06/2026

SERVIZIO SCOLASTICO

OGGETTO: II TRANCHE ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA - D.M. N. 272/2025. IMPEGNO DI SPESA LIBRERIA STELLA MARIS FONDAZIONE OPERE DIOCESANE CUNEESE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che:

- il Ministero della Cultura, per sostenere l'editoria libraria, ha emanato il D.M. 272/2025, che elargisce, previa iscrizione al portale, un contributo per le biblioteche per l'acquisto di libri;
- per la prima tranche il contributo spettante alla biblioteca di questo Comune ammontava ad € 12.669,58 già totalmente spesi e rendicontati sulla piattaforma relativa;
- per la seconda tranche il contributo spettante alla biblioteca di questo Comune ammontava ad € 382,59 da spendere per il 90% dell'importo presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO 47.61 e 47.79.1 e per il 10% per l'acquisto di prodotto dell'editoria di prossimità;

Visto che si è deciso di scegliere tra queste librerie la libreria L'ippogrifo di Cuneo, la libreria Stella Maris di Cuneo e la libreria Sognalibro di Borgo San Dalmazzo;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 50/2016;

Richiamati altresì:

- l'atto di deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 22.12.2025, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026/2028 e il bilancio di previsione 2026/2028, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2026/2028;
- l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 200 in data 22.12.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026/2028 e ss.mm.ii.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n.194/2025 con la quale veniva affidata l'Area Amministrativa (servizi demografici, segreteria, scolastico) al Sindaco Sig. GIRAUDO Paolo, con il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale con valenza all'esterno a far tempo dal 01.02.2026;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare;

Visto l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018 in base al quale per importi inferiori a € 5.000,00 le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del

Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Tutto quanto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	05	Programma	02	Pdc finanz.	U.2.02.01.99.001
Cap./Art.	7570/6/1	Descrizione	attrezzature e patrimonio librario biblioteca		
CIG	BC0E1E4E48			CUP	==
Creditore	LIBRERIA STELLA MARIS-FONDAZIONE OPERE DIOCESANE CUNEESI				
Causale	Acquisto libri per biblioteca II tranche - FONDI SPECIALI D.M. 272/2025				
Modalità finan.	Risorse destinate a investimenti				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	475	Importo	127,52	Scadenza	31/12/2026

2. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
3. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

F.to: GIRAUDO Paolo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. ssa Francesca
RICCIARDI