



AUTORITÀ D'AMBITO n°1

Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese

Copia Albo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 164 DEL 04/12/2023

OGGETTO:

CIG: Z693D9717F - Fornitura soluzione software integrata per la gestione documentale digitale dell'Ente. Rinnovo servizi per l'anno 2024. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alla Ditta Siscom S.p.A. di Cervere (CN). Importo complessivo di spesa: € 3.711,24 IVA 22% inclusa.

La determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese per quindici giorni consecutivi a far tempo dal 04/12/2023.

Documento prodotto con sistema automatizzato del ATO1 Verbano Cusio Ossola e Pianura N.se. Dal Responsabile Procedimento. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Presidenza: Piazza Matteotti, 1 – 28100 Novara - Tel. 0321-3781

Direzione e Uffici: Via dell'Industria, 25 – 28924 Verbania - Tel. 0323-586555

C.F. 94068150039 – www.ato1acquapiemonte.it – PEC: ato1@cert.ruparpiemonte.it



OGGETTO: CIG: Z693D9717F - Fornitura soluzione software integrata per la gestione documentale digitale dell'Ente. Rinnovo servizi per l'anno 2024. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alla Ditta Siscom S.p.A. di Cervere (CN).

Importo complessivo di spesa: € 3.711,24 IVA 22% inclusa.

IL DIRETTORE

richiamato il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

visti la Convenzione di cooperazione regolante i rapporti tra gli Enti Locali ricadenti nell'A.T.O. n. 1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese" per l'organizzazione del servizio idrico integrato e il vigente Regolamento generale di organizzazione e funzionamento dell'Autorità d'Ambito n. 1;

premesso che si è reso necessario aggiornare il sistema di gestione informatica dei documenti di questa Autorità d'Ambito alle normative nel tempo vigenti, al fine di garantire la corretta gestione dell'intero ciclo di vita dei documenti amministrativi informatici dalla produzione alla conservazione;

rilevato che, a partire dall'anno 2016, la soluzione software integrata per la gestione documentale digitale di questa Autorità d'Ambito è stata affidata direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta Siscom S.p.A. di Cervere (CN) e che i servizi forniti dalla medesima, relativi alla manutenzione e assistenza dei software Siscom in uso presso gli uffici dell'Ente ed alla conservazione in outsourcer dei documenti informatici dell'Ente, sono sempre stati eseguiti a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

acquisita dalla Ditta Siscom S.p.A. di Cervere (CN) la seguente documentazione agli atti:

- nota ns. prot. n. 2062 del 27/09/2023 relativa alla proposta economica riguardante il rinnovo, per l'anno 2024, dei servizi di manutenzione e assistenza dei software Protocollo Informatico (denominato "Egisto"), Gestione Atti Digitali Deliberazioni/Determinazioni (denominato "Venere Digit"), Storico Deliberazioni/Determinazioni sul web per Amministrazione Trasparente (denominato "VenereViewer"), Scrivania digitale e archiviazione documentale (denominato "Olimpo"), Gestione Albo Pretorio Digitale (denominato "Saturn") e Pubblicazione sul web dati Affidamenti per Amministrazione Trasparente (denominato "SaturnWeb"), a fronte di una spesa complessiva pari ad € 1.773,00 IVA 22% esclusa;
- nota ns. prot. n. 2529 del 04/12/2023 relativa alla proposta economica riguardante il rinnovo, per l'anno 2024, dei servizi di conservazione dei documenti informatici presso outsourcer accreditato, nonché di manutenzione e assistenza del software per il versamento dei documenti informatici presso outsourcer accreditato (denominato "OlimpoCoOutsourcer"), a fronte di una spesa complessiva pari ad € 1.269,00 IVA 22% esclusa;

accertato che le entrate da Tariffa garantiscono la copertura finanziaria della spesa in argomento, dell'importo complessivo pari ad € 3.711,24 IVA 22% inclusa;

confermato che questa Autorità d'Ambito necessita di avvalersi, anche per l'anno 2024, dei predetti servizi, al fine di garantire la continuità della gestione documentale digitale dell'ATO1;



considerata la sussistenza dei presupposti per procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i., di cui all'art. 3 "La tracciabilità dei flussi finanziari" relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche;

acquisiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo di Gara n. Z693D9717F e dall'I.N.A.I.L. il Documento Unico di Regolarità Contributiva, ns. prot. n. 2499 del 29/11/2023, agli atti;

visti il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di disporre, per le motivazioni esposte in premessa, l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - alla Ditta Siscom S.p.A. (Via Adua n. 4, 12040 Cervere – CN – C.F./P.IVA 01778000040) dei seguenti servizi, al fine di garantire la continuità della gestione documentale digitale di questa Autorità d'Ambito:
 - rinnovo, per l'anno 2024, della manutenzione e assistenza dei software Protocollo Informatico (denominato "Egisto"), Gestione Atti Digitali Deliberazioni/Determinazioni (denominato "Venere Digi"), Storico Deliberazioni/Determinazioni sul web per Amministrazione Trasparente (denominato "VenereViewer"), Scrivania digitale e archiviazione documentale (denominato "Olimpo"), Gestione Albo Pretorio Digitale (denominato "Saturn") e Pubblicazione sul web dati Affidamenti per Amministrazione Trasparente (denominato "SaturnWeb"), a fronte di una spesa complessiva pari ad € 1.773,00 IVA 22% esclusa;
 - rinnovo, per l'anno 2024, della conservazione dei documenti informatici presso outsourcer accreditato, nonché della manutenzione e assistenza del software per il versamento dei documenti informatici presso outsourcer accreditato (denominato "OlimpoCoOutsourcer"), a fronte di una spesa complessiva pari ad € 1.269,00 IVA 22% esclusa;
- 2) di dare atto che le entrate da Tariffa garantiscono la copertura finanziaria della spesa in argomento, dell'importo complessivo pari ad € 3.711,24 IVA 22% inclusa;
- 3) di trasmettere copia del presente atto alla Ditta Siscom S.p.A. di Cervere (CN) a mezzo PEC all'indirizzo: siscom@pec.siscom.eu;
- 4) di provvedere al pagamento dei servizi di cui trattasi con successivi atti di liquidazione, a ricevimento di regolari fatture elettroniche;
- 5) di dare infine atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata all'Ufficio dell'Autorità d'Ambito.

IL DIRETTORE
DELL'AUTORITÀ D'AMBITO
Atto Firmato Digitalmente
F.to: Paolo Cerruti



E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice per uso amministrativo.

lì, _____

Il Direttore
Paolo Cerruti