

COMUNU DE USEDDUS

Provintzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 -

Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – C.F. 00073880957 – E-mail: [protocollo@comune.usellus.or.it](mailto:protocollo@comune.usellus.or.it)

[www.comune.usellus.or.it](http://www.comune.usellus.or.it)

**DETERMINAZIONE  
AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO AMMINISTRATIVO  
N. 113 DEL 08/04/2026**

**OGGETTO:**

**Servizio di supporto amministrativo all'ufficio servizi sociali. Decisione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione e contestuale assunzione dell'impegno di spesa nei confronti dell'operatore economico Smile Società Cooperativa Sociale con sede in Via Indipendenza n. 6, 09090, Villa Verde(OR), P.IVA 01046260954. CIG: BB2C09BA48.**

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno otto nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATI:**

- il Decreto del Sindaco n. 2 del 29.01.2026 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Daniela Garau l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Sociale ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/2000;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21.08.2025;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2025 e ss.mm.ii;
- il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16.07.2025;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n.6 del 25.02.2016 e modificato con deliberazione del C.C. n. 41 del 14.12.2017;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta Responsabile del Servizio, Dott.ssa Daniela Garau;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023;

**PRESO ATTO:**

- che il succitato D.Lgs. n. 36/2023 acquista efficacia dal 1° luglio 2023;
- che è previsto un periodo transitorio fino al 31 dicembre 2023, con estensione della vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto semplificazioni) e del D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto semplificazioni bis);
- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

**DATO ATTO** che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**RITENUTO** necessario nominare, ai sensi dell'art. 15 come 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP (Responsabile unico del progetto) per tutte le fasi inerenti la presente procedura, in possesso dei requisiti previsti dall'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

**APPURATO** da attività istruttoria preventiva, che non è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

**VISTI:**

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sottosoglia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**PREMESSO** che stante la prolungata assenza di n. 1 dipendente full time incardinato nell'Area Amministrativa- sociale e la notevole mole di lavoro degli Uffici è necessario avvalersi di un supporto esterno che svolga attività di supporto amministrativo all'ufficio servizi sociali;

**CONSIDERATO**, pertanto, dover procedere ad affidare il servizio di supporto amministrativo per l'ufficio servizi sociali;

**CONSIDERATO** che:

Le procedure sotto soglia sono soggette ai principi generali contenuti nel codice dei contratti pubblici ed in particolare, si richiamano i seguenti principi:

- del risultato, che impone, alle stazioni appaltanti e gli enti concedenti, l'obbligo di perseguire i risultati dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- di fiducia, che comporta la reciproca fiducia, tra funzionari e operatori economici, nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione;
- interpretativo ed applicativo, in forza dei quali le disposizioni del codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui alle lettere a), b) e c) sopra riportati;
- di buona fede e tutela dell'affidamento, che comporta che nella procedura di gara le stazioni appaltanti, gli enti concedenti e gli operatori economici si comportino reciprocamente nel rispetto dei principi di cui alla presente lettera;
- di auto-organizzazione amministrativa, in base al quale le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea;
- di autonomia contrattuale, in base al quale, nel perseguire le proprie finalità istituzionali le pubbliche amministrazioni vengono dotate di autonomia contrattuale e possono concludere qualsiasi contratto, anche gratuito, salvi i divieti espressamente previsti dal codice e da altre disposizioni di legge;
- di conservazione dell'equilibrio contrattuale, in base al quale, se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali;
- di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, in base ai quali i contratti pubblici non sono affidati agli operatori economici nei confronti dei quali sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione espressamente definite dal codice;
- di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore, in base al quale al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Inoltre, le procedure sotto soglia sono improntate al rispetto dei principi:

- di economicità, che implica l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- di efficacia, che implica la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- di trasparenza e pubblicità, i quali impongono la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- di proporzionalità, che implica l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- di sostenibilità energetica e ambientale, che implica la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
- di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, che comportano l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate.

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

#### **CONSIDERATO** che:

- in base alla normativa in materia di acquisizione di beni e servizi è stato istituito il mercato elettronico della Pubblica amministrazione: art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488; art. 58, legge n. 388/2000; art. 1, commi 449-450, legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è divenuto obbligatorio a far data dal 9 maggio 2012, ai sensi dell'articolo 1 del decreto legge n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, stabilisce che l'obbligo di ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici sussiste per beni e servizi di valore superiore ad € 5.000,00 e di valore al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

#### **DATO ATTO** che:

- l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, stabilisce che *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità: : b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

- l'Allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, l'appalto, non è ulteriormente suddivisibile in lotti funzionali o prestazionali, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva), con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

**VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 18.06.2025, Avv. Giuseppe Busia che proroga la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per:

- gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- le fattispecie di cui alla Delibera n. 584 del 2023, che ha sostituito ed integrato la Delibera n. 214 del 2022;

**in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD**, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza. Non è consentito, dunque, l'inserimento ex post dei dati e delle informazioni relativi agli affidamenti;

**RITENUTO** di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e ss. del Codice dei contratti pubblici;

**DATO ATTO** che:

- in data 03.04.2026 è stata pubblicata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione trattativa diretta n. 6212754 con cui si è richiesta, entro il 08.04.2026, la presentazione di offerta economica all'operatore economico Smile Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Indipendenza n. 6, 09090 Villa Verde (OR), P.IVA: 01046260954;
- il suddetto operatore economico ha presentato entro i termini la propria offerta economica corredata dalla documentazione amministrativa richiesta dall'ente;
- l'offerta economica per **€ 4.094,00 (iva esclusa)** comprende il servizio di supporto amministrativo per n. 178 ore (€ 23.00 all'ora iva 22% esclusa);
- la soprarichiamata offerta risulta congrua rispetto alle finalità e alle esigenze perseguite dall'amministrazione;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione del modesto valore economico dell'affidamento;

**ACQUISITO**, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3 così come modificato dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, il codice CIG n. **BB2C09BA48**, codice che viene assegnato alla ditta affidataria del servizio;

**VISTO** il DURC prot. INAIL\_52390963 del 15.01.2026 con scadenza al 15.05.2026 che dimostra la regolarità contributiva della società;

**DATO ATTO** che all'operatore economico Smile Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Indipendenza n. 6, 09090 Villa Verde (OR), P.IVA: 01046260954, verrà comunicato il codice univoco F8HR2Q dell'ufficio amministrativo, il codice CIG e la stessa determinazione di affidamento e di impegno di spesa, necessari al fine della trasmissione della fattura elettronica;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023, che:

- L'OGGETTO del contratto è la fornitura del servizio di supporto amministrativo all'ufficio servizi sociali;
- IL FINE che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è quello di garantire, stante la prolungata assenza di n. 1 dipendente full time incardinato nell'Area Amministrativa- sociale e la notevole mole di lavoro degli Uffici, un supporto all'ufficio servizi sociali nel disbrigo delle pratiche amministrative;
- LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRANTE avviene tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), con Trattativa diretta (RDO);
- IL FORNITORE scelto è l'operatore economico Smile Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Indipendenza n. 6, 09090 Villa Verde (OR), P.IVA: 01046260954;
- LE RAGIONI DI SCELTA DEL CONTRAENTE sono da rinvenirsi nella comprovata esperienza del fornitore nei servizi di cui al presente servizio;
- L'IMPORTO del servizio è pari a **€ 4.994,68 (di cui € 4.094,00 imponibile ed € 900,68 di iva al 22%)**;
- LA FORMA DEL CONTRATTO è documento di stipula prodotto dal Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

**RITENUTO**, per quanto sopra detto, procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 ad affidare direttamente tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione all'operatore economico Smile Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Indipendenza n. 6, 09090 Villa Verde (OR), P.IVA: 01046260954, per un importo complessivo di spesa pari **€ 4.994,68 (di cui € 4.094,00 imponibile ed € 900,68 di iva al 22%)**, la fornitura del servizio di supporto amministrativo all'ufficio servizi sociali al fine di garantire, stante la prolungata assenza di n. 1 dipendente full time incardinato nell'Area Amministrativa- sociale e la notevole mole di lavoro degli Uffici, supporto all'ufficio servizi sociali nel disbrigo delle pratiche amministrative;

**DATO ATTO** che il costo del servizio, pari € 4.994,68 (di cui € 4.094,00 imponibile ed € 900,68 di iva al 22%) trova copertura finanziaria nella Missione 01 Programma 11 Voce 800 cap.17 articolo 1 - *Spese per servizi supporto ufficio servizi sociali* - del Bilancio di Previsione 2026/2028 – esigibilità 2026;

**DATO ATTO:**

- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui alla legge 13.08.2010 n.136, “Piano straordinario contro le mafie”, relativamente all’acquisizione preliminare del codice C.I.G: **BB2C09BA48**;
- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla “scissione dei pagamenti” di cui alla L. 23.12.2014 n. 190;
- che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all’art. 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 10.08.2000;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- il “Piano triennale per la transizione digitale 2022-2024” approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 09.11.2023;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

**RITENUTO** necessario procedere in merito;

**D E T E R M I N A**

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell’art.3 della L.241/90;

**DI PROCEDERE** alla stipula della trattativa diretta n. **6212754** del 03.04.2026 sulla piattaforma Mepa, concernente la fornitura del servizio di supporto amministrativo all’ufficio servizi sociali al fine di garantire, stante la prolungata assenza di n. 1 dipendente full time incardinato nell’Area Amministrativa- sociale e la notevole mole di lavoro degli Uffici, supporto all’ufficio servizi sociali nel disbrigo delle pratiche amministrative;

**DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs. n. 36/2023, mediante stipula di trattativa diretta sul Mercato elettronico, all’operatore economico Smile Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Indipendenza n. 6, 09090 Villa Verde (OR), P.IVA: 01046260954, per un importo complessivo di spesa pari € 4.994,68 (di cui €

**4.094,00 imponibile ed € 900,68 di iva al 22%),** la fornitura del servizio di supporto amministrativo all'ufficio servizi sociali al fine di garantire, stante la prolungata assenza di n. 1 dipendente full time incardinato nell'Area Amministrativa- sociale e la notevole mole di lavoro degli Uffici, supporto all'ufficio servizi sociali nel disbrigo delle pratiche amministrative;

**DI CONFERMARE** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore dell'operatore economico Smile Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Indipendenza n. 6, 09090 Villa Verde (OR), P.IVA: 01046260954 la somma complessiva di **€ 4.994,68 (di cui € 4.094,00 imponibile ed € 900,68 di iva al 22%),** corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata;

**DI IMPUTARE** la somma di **€ 4.994,68 (di cui € 4.094,00 imponibile ed € 900,68 di iva al 22%)** nella Missione 01 Programma 11 Voce 800 cap.17 articolo 1 - *Spese per servizi supporto ufficio servizi sociali* - del Bilancio di Previsione 2026/2028 – esigibilità 2026;

**DI PRECISARE** che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023, che:

- L'OGGETTO del contratto è la fornitura del servizio di supporto amministrativo all'ufficio servizi sociali;
- IL FINE che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è quello di garantire, stante la prolungata assenza di n. 1 dipendente full time incardinato nell'Area Amministrativa- sociale e la notevole mole di lavoro degli Uffici, un supporto all'ufficio servizi sociali nel disbrigo delle pratiche amministrative;
- LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRANTE avviene tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), con Trattativa diretta (RDO);
- IL FORNITORE scelto è l'operatore economico Smile Società Cooperativa Sociale, con sede in Via Indipendenza n. 6, 09090 Villa Verde (OR), P.IVA: 01046260954;
- LE RAGIONI DI SCELTA DEL CONTRAENTE sono da rinvenirsi nella comprovata esperienza del fornitore nei servizi di cui al presente servizio;
- L'IMPORTO del servizio è pari a **€ 4.994,68 (di cui € 4.094,00 imponibile ed € 900,68 di iva al 22%);**
- LA FORMA DEL CONTRATTO è documento di stipula prodotto dal Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- ai fini del rispetto della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice CIG: **BB2C09BA48;**

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura finanziaria;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DI DARE ATTO**, altresì, che nel presente procedimento il Rup è il Responsabile del Servizio, la Dott.ssa Daniela Garau, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul portale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69.

**Il Responsabile del Servizio**

*firmato digitalmente*

Dott.ssa Daniela Garau

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_