



Comune di Robassomero

Città Metropolitana di Torino

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 101 DEL 13/08/2026

OGGETTO: **Acquisto quinquennale casella PEC ufficio personale. Impegno di spesa (CIG BCB68F5850) e liquidazione fattura.**

OGGETTO: Acquisto quinquennale casella PEC ufficio personale. Impegno di spesa (CIG BCB68F5850) e liquidazione fattura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi degli artt. 107 – c. 2 e 3, e 177 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Richiamato l'art. 97, c. 4 – lett. d) del T.U.EE.LL.;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 62 del 29.07.2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 31 del 22.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e relativi allegati;

Richiamate le successive delibere di variazione;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 1 del 13.01.2026, esecutiva, avente ad oggetto: "Assegnazione risorse finanziarie per la gestione del bilancio 2026/2028 ai Responsabili di Area";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 32 del 30.03.2026, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 5 del 26.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e per la Corruzione per il triennio 2026-2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 22.12.2022 con la quale è stato adottato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il D. L.ivo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale per i servizi, lavori e forniture in economia;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 36/2023, ed in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b) che stabilisce la possibilità di procedere con l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che è stata attivata apposita procedura tramite la piattaforma telematica "Traspare" in uso dalla Centrale Unica di Committenza Unione Comuni del Ciriace e del Basso Canavese;

Vista l'offerta presentata per il servizio di gestione della PEC per l'ufficio Personale per il quinquennio dal 13/08/2026 al 12/08/2031 dalla ditta "Aruba S.p.a." P.I. 01573850516 – via San Clemente, 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG), con numero d'ordine 194760727;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta "Aruba S.p.a." P.I. 01573850516 – via San Clemente, 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG), il servizio di gestione della PEC per l'ufficio Personale per il quadriennio dal 13/08/2026 al 12/08/2031 e di impegnare la spesa di € 44,60 oltre IVA al 22%, per € 9,81;

Dato atto dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva, tramite l'acquisizione del modello protocollo INAIL_54165289;

Acquisito il CIG n. BCB68F5850 attraverso la piattaforma telematica "Traspare" in uso dalla Centrale Unica di Committenza Unione Comuni del Ciriace e del Basso Canavese;

Visto lo Statuto Comunale ed il regolamento di contabilità;

Dato atto che il codice univoco per la fatturazione del Comune di Robassomero è UFKEZE;

Dato per acquisito il parere di competenza del sottoscritto responsabile del servizio, relativo alla regolarità tecnica e contabile, a seguito della sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento del servizio, per i motivi di cui in premessa, di gestione della PEC per l'ufficio Personale per il quinquennio dal 13/08/2026 al 12/08/2031 dalla ditta "Aruba S.p.a." P.I. 01573850516 – via San Clemente, 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG), per l'importo complessivo di € 44,60 oltre IVA al 22% per 9,81, per un totale di € **54,41**.

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **54,41**, imputandola sul codice meccanografico 01.03.1, cap. 240.2.3 ad oggetto "Gestione uffici - acquisto materiale informatico" sul bilancio del corrente esercizio finanziario, gestione competenza.

DI LIQUIDARE la fattura che perverrà dalla ditta "Aruba S.p.a." P.I. 01573850516 – via San Clemente, 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG), imputandola sul codice meccanografico 01.03.1, cap. 240.2.3 ad oggetto "Gestione uffici - acquisto materiale informatico" sul bilancio del corrente esercizio finanziario, gestione competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Rag. Antonio MASSA