

COMUNU DE USEDDUS

Provintzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 -
Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – C.F. 00073880957 – E-mail: protocollo@comune.usellus.or.it

www.comune.usellus.or.it

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO
N. 124 DEL 15/04/2026**

OGGETTO:

Realizzazione obiettivi di cui all'Avviso pubblico concernente "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali". Legge Regione Sardegna n. 24 dell'11.09.2025. Decisione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite O.D.A. sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione e contestuale assunzione dell'impegno di spesa nei confronti dell'operatore economico Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916. CUP: I31C25000080002. CIG: BB42F46FC6.

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 2 del 29.01.2026 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Daniela Garau l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Sociale ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/2000;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21.08.2025;

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

- il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2025 e ss.mm.ii;
- il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16.07.2025;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n.6 del 25.02.2016 e modificato con deliberazione del C.C. n. 41 del 14.12.2017;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta Responsabile del Servizio, Dott.ssa Daniela Garau;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

PREMESSO che la Regione Autonoma della Sardegna con la Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24 e con gli obiettivi inseriti nell'Agenda Digitale della Regione Sardegna approvata con deliberazione n. 7/1 del 31 gennaio 2025, intende rafforzare le infrastrutture digitali dei Comuni sardi e rendere così accessibili e fruibili i dati contenuti negli archivi cartacei relativi alle pratiche edilizie, all'urbanistica, agli usi civici e a tutti gli altri atti amministrativi;

VISTE le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- la deliberazione n. 50/28 del 24/09/2025, avente ad oggetto "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 52/34 del 08/10/2025 che modifica e integra la suddetta deliberazione n. 50/28 del 24.9.2025";

VISTI i seguenti allegati alla deliberazione n. 50/28 del 24/09/2025:

- Allegato A – Elenco comuni beneficiari;
- Allegato B – Avviso pubblico;
- Allegato C – Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione e i comuni beneficiari;

RICHIAMATO in particolar l'Avviso pubblico, allegato B alla suddetta deliberazione, dal quale si rileva che:

- la tipologia degli interventi finanziabili è finalizzata al trattamento e conservazione digitale degli archivi comunali con particolare riferimento alla documentazione edilizia e urbanistica, alle deliberazioni e agli atti amministrativi, mappe terre civiche, nonché alla realizzazione di sistemi di accesso online per cittadini e imprese;

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

- gli interventi devono garantire la qualità dei processi di digitalizzazione, la sicurezza dei dati, la conformità alle norme nazionali in materia di amministrazione digitale;

DATO ATTO che la Giunta Regionale ha identificato i seguenti criteri di riparto per le risorse in oggetto:

- a) una quota fissa di euro 15.000 per ciascun Comune, a copertura delle spese minime necessarie all'avvio delle attività di digitalizzazione;
- b) la restante parte delle risorse, al netto della quota fissa, ripartita:
per il 50% in proporzione alla popolazione residente, quale indicatore della dimensione del comune;
per il 50% in base al numero di pratiche presentate sul portale regionale SUAPE, quale indice rappresentativo della vivacità amministrativa del singolo Comune in ordine all'attività edilizia e urbanistica;
- c) le risorse non assegnate, a seguito della mancata manifestazione di interesse, di eventuali rinunce o di altre cause, saranno ridistribuite tra i Comuni che presenteranno motivata domanda di ulteriori risorse, secondo i medesimi criteri di riparto sopra indicati.

PRESO ATTO del riparto delle risorse (Allegato A), effettuato dall'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, a favore dei Comuni sardi, dove si evidenzia la previsione dell'importo di euro 17.028,00 a favore del Comune di Usellus;

VISTA la nota n. 5364 del 14/10/2025, trasmessa dall'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione mediante la quale si invitano i Comuni a cogliere l'opportunità di aderire fattivamente all'iniziativa che guarda al futuro delle comunità locali e valorizza il ruolo centrale dei Comuni nella transizione al digitale della Sardegna;

VISTI l'Avviso pubblico e il Disciplinare i quali stabiliscono che:

- sono finanziabili interventi finalizzati prioritariamente alla digitalizzazione, indicizzazione, metadattazione e conservazione digitale degli archivi comunali, con particolare riferimento alla documentazione edilizia e urbanistica, alle deliberazioni e agli atti amministrativi, mappe terre civiche, nonché alla realizzazione di sistemi di accesso online per cittadini e imprese;
- ogni Comune dovrà manifestare la volontà di aderire al presente avviso tramite l'invio di una domanda sulla piattaforma SUS – Sportello Unico dei Servizi della Regione Autonoma della Sardegna, tramite modello disponibile online;
- alla domanda andrà allegato il Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione e il Comune beneficiario di cui all'allegato C della delibera di G.R. n. 50/28 del 24.09.2025, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente;
- l'efficacia del Disciplinare sarà subordinata all'approvazione del relativo impegno di spesa da parte della Direzione Generale dei Servizi Finanziari della Regione Sardegna, che verrà comunicata formalmente al beneficiario;
- il contributo verrà erogato in due tranches:
 - un'anticipazione pari al 50% entro 90 giorni dalla comunicazione della efficacia del Disciplinare di cui al punto 6.1 che precede;
 - un saldo pari al 50% a seguito del completamento dell'intervento e dell'attestazione della corretta esecuzione delle attività ivi previste come indicato nel Disciplinare;
- il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti per le stesse spese. È ammesso il cumulo solo con risorse proprie del Comune o altri contributi per spese diverse;

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

- la Regione Autonoma della Sardegna, tramite la Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT, provvede al monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati. Sono previsti controlli a campione documentali e in loco per verificare la conformità degli interventi e la corretta utilizzazione del contributo;
- il contributo è revocato in caso di mancato rispetto degli impegni assunti o di irregolarità gravi.

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 70 del 10.11.2025 con cui la Giunta comunale ha stabilito di:

- aderire all'Avviso pubblico Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5.;
- demandare al Responsabile del Servizio amministrativo ogni disposizione ed iniziativa atta a favorire la partecipazione del Comune di Usellus al predetto avviso, nonché l'adozione di tutti gli atti conseguenti volti alla realizzazione del progetto.;
- incaricare il Responsabile del Servizio amministrativo di richiedere le ulteriori risorse che dovessero rendersi disponibili a seguito della mancata manifestazione di interesse, di eventuali rinunce o di altre cause, al fine di disporre di un budget maggiore per completare le attività previste dal bando.

PRESO ATTO che in data 12 novembre 2025 il Legale Rappresentante dell'Ente ha presentato istanza di ammissione al contributo in questione mediante la presentazione della domanda sul SUS Sportello Unico dei Servizi della Regione Sardegna, con un intervento volto alla digitalizzazione delle deliberazioni e atti amministrativi presenti nell'archivio storico (Identificativo pratica n. ARDIG-343);

DATO ATTO che per il presente progetto è stato preliminarmente acquisito il seguente CUP: I31C25000080002;

VISTA la Determinazione n. 555, prot. n. 7846 del 28/11/2025 della RAS – Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione acquisita al protocollo dell'Ente n. 5744 del 28/11/2025, con la quale sono stati approvati gli atti istruttori nonché l'elenco dei comuni ammessi al finanziamento di che trattasi;

DATO ATTO che il Comune di Usellus risulta inserito nel suddetto elenco quale comune ammesso al finanziamento per l'importo di euro 17.028,00;

CONSIDERATO che il contributo sarà erogato come segue:

- 50 % a titolo di anticipazione entro 90 giorni dalla comunicazione di efficacia del Disciplinare di cui al punto 6.1, subordinata all'approvazione del relativo impegno di spesa da parte della Direzione Generale dei Servizi finanziari della RAS;
- 50 % a saldo, a seguito di completamento dell'intervento e dell'attestazione della corretta esecuzione delle attività previste nel disciplinare;

CONSIDERATO che:

- in data 31.12.2025, la Regione Sardegna, Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT ha inviato nota prot. uscita n. 8925, registrata con ns. prot. n. 6272/2025, con la quale ha

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

comunicato l'efficacia del disciplinare a far data dal 31.12.2025 e la registrazione dell'impegno di spesa nei confronti dei Comuni beneficiari;

- ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare, tale registrazione determina l'efficacia dell'atto e l'avvio dei termini per l'esecuzione dell'intervento, che dovrà essere completato e reso operativo entro 12 mesi, fatta salva la possibilità di richiedere una proroga per motivate ragioni almeno un mese prima della scadenza.
- l'art. 3 del Disciplinare, il quale stabilisce l'obbligo per i Comuni beneficiari di nominare il RUP dell'intervento e comunicare eventuali variazioni entro 15 giorni.

RICHIAMATE le seguenti Determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa:

- n. 362 del 31.12.2026 con la quale si è provveduto all'accertamento della entrata, per l'importo complessivo di **euro 17.028,00**, con imputazione alla Voce 4026, Capitolo 2, Articolo 1, codice 4.0300 – CUP I31C25000080002 - Ctr RAS Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali (Art. 16 comma 5 L.R. 24/2025) - Voce 7670/4/1 – del bilancio di previsione 2025/2027 – esigibilità 2026;
- n. 78 del 11.03.2026 con la quale la sottoscritta Responsabile del Servizio, Dott.ssa Daniela Garau, ha assunto a proprio nome la Responsabilità di procedimento e di progetto (RUP) per l'Avviso pubblico "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5";

RICHIAMATA la nota RAS prot. n. 851 del 11.02.2026, acclarata al prot. dell'ente n. 712 del 12.02.2026 avente ad oggetto: "Deliberazione della giunta regionale n. 50/28 del 24.09.2025. Digitalizzazione archivi comunali. Adempimenti propedeutici all'erogazione dell'anticipazione, monitoraggio periodico e facsimile rendicontazione finale.";

DATO ATTO che la sottoscritta ha provveduto in data 13.03.2026, con nota prot. n. 1336 del 13.03.2026 a trasmettere il cronoprogramma procedurale indicativo per l'avviso di cui sopra così strutturato:

1. Affidamento e sottoscrizione contratto	entro 30 aprile 2026	Avvio dei lavori - predisposizione richiesta di autorizzazione da trasmettere alla Soprintendenza corredata dalla documentazione di progetto	
2. Avvio lavori	entro 10 maggio	Trasmissione della documentazione alla Soprintendenza, la quale entro 120 giorni provvederà a emettere il relativo provvedimento salvo eventuali sospensioni per esigenze di carattere istruttorio;	A seguito di autorizzazione all'esecuzione del progetto- avvio dei lavori digitalizzazione delle pratiche presenti in archivio;
3. Milestone intermedia (S.A.L.)	30/05/2026 - 30/09/2026	A seguito di autorizzazione all'esecuzione del progetto- avvio dei lavori digitalizzazione delle pratiche presenti in archivio;	
4. Conclusione, Collaudo e Regolare Esecuzione	31/12/2026	Avvio dei lavori - predisposizione richiesta di autorizzazione da trasmettere alla Soprintendenza corredata dalla documentazione di progetto	

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

CONSIDERATO, pertanto necessario procedere affidare la realizzazione degli obiettivi di cui al Finanziamento Regione Sardegna "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5 in favore di idoneo operatore economico in possesso delle caratteristiche necessarie a raggiungere gli obiettivi dell'Avviso pubblico di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 18 del 01.04.2026 avente ad oggetto: "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali – Legge Regionale 11 settembre 2025, n. 24 - art. 16, comma 5 – Presa atto finanziamento concesso, individuazione corpus documentale da sottoporre a digitalizzazione e indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa - Sociale." con la quale si sono definiti i criteri di utilizzo del finanziamento concesso dalla Ras – Assessorato affari generali, personale e riforma della Regione, stabilendo il seguente ordine di priorità nella individuazione degli atti da digitalizzare e fino a capienza del contributo concesso, così come segue:

CORPUS DOCUMENTALE DA DIGITALIZZARE:

1. deliberazioni del Consiglio comunale (originali);
2. deliberazioni della Giunta comunale (originali);
3. determinazioni dei Responsabili di settore (originali);

tutti muniti dei relativi allegati e documenti correlati (se presenti);

ORDINE TEMPORALE DA SEGUIRE NELLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI:

- dovrà procedersi alla digitalizzazione degli atti secondo l'ordine di priorità sopra riportato (dal n. 1 al n. 3), seguendo il seguente ordine temporale: dagli atti più recenti a quelli meno recenti in modo da garantire una maggiore utilizzabilità degli stessi da parte degli uffici;
- nell'ipotesi in cui le risorse finanziarie regionali non dovessero essere sufficienti a garantire la completa digitalizzazione di tutti gli atti sopra indicati dovrà provvedersi seguendo le priorità sopra elencate;

CONSIDERATO che la Deliberazione sopra richiamata si è stabilito altresì che:

- l'intervento del Comune di Usellus sarà volto alla digitalizzazione, indicizzazione, metadattazione, conservazione degli atti amministrativi sopra richiamati e alla realizzazione di sistemi di accesso online, il tutto nel pieno rispetto delle prescrizioni imposte dalla Regione Autonoma Sardegna, dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna e dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023), digitalizzazione (D.lgs. n. 82/2005, Linee Guida dell'Agid e dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale-Digital Library), trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679, trasparenza (d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.), anticorruzione (legge n. 190/2012) e tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.);
- il contributo concesso non è cumulabile con altri finanziamenti per le stesse spese essendo ammesso esclusivamente il cumulo con risorse proprie del Comune o altri contributi per spese diverse;
- il Comune si impegna ad:
 - acquisire l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, nonché ogni altra autorizzazione o nulla osta eventualmente previsto dalla normativa di settore;
 - a condividere i dati digitalizzati e a rispettare gli standard di interoperabilità previsti dalla Regione, mettendo a disposizione le informazioni prodotte secondo le specifiche tecniche definite dalla stessa;

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, pubblicato in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023;

PRESO ATTO:

- che il succitato D.Lgs. n. 36/2023 acquista efficacia dal 1° luglio 2023;
- che è previsto un periodo transitorio fino al 31 dicembre 2023, con estensione della vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto semplificazioni) e del D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto semplificazioni bis);
- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

DATO ATTO che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

APPURATO da attività istruttoria preventiva, che non è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sottosoglia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

CONSIDERATO che:

Le procedure sotto soglia sono soggette ai principi generali contenuti nel codice dei contratti pubblici ed in particolare, si richiamano i seguenti principi:

- del risultato, che impone, alle stazioni appaltanti e gli enti concedenti, l'obbligo di perseguire i risultati dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- di fiducia, che comporta la reciproca fiducia, tra funzionari e operatori economici, nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione;
- interpretativo ed applicativo, in forza dei quali le disposizioni del codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui alle lettere a), b) e c) sopra riportati;
- di buona fede e tutela dell'affidamento, che comporta che nella procedura di gara le stazioni appaltanti, gli enti concedenti e gli operatori economici si comportino reciprocamente nel rispetto dei principi di cui alla presente lettera;
- di auto-organizzazione amministrativa, in base al quale le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea;

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

- di autonomia contrattuale, in base al quale, nel perseguire le proprie finalità istituzionali le pubbliche amministrazioni vengono dotate di autonomia contrattuale e possono concludere qualsiasi contratto, anche gratuito, salvi i divieti espressamente previsti dal codice e da altre disposizioni di legge;
- di conservazione dell'equilibrio contrattuale, in base al quale, se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali;
- di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, in base ai quali i contratti pubblici non sono affidati agli operatori economici nei confronti dei quali sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione espressamente definite dal codice;
- di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore, in base al quale al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Inoltre, le procedure sotto soglia sono improntate al rispetto dei principi:

- di economicità, che implica l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- di efficacia, che implica la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- di trasparenza e pubblicità, i quali impongono la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- di proporzionalità, che implica l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- di sostenibilità energetica e ambientale, che implica la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
- di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, che comportano l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate.

RICHIAMATI:

- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

CONSIDERATO che:

- in base alla normativa in materia di acquisizione di beni e servizi è stato istituito il mercato elettronico della Pubblica amministrazione: art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488; art. 58, legge n. 388/2000; art. 1, commi 449-450, legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è divenuto obbligatorio a far data dal 9 maggio 2012, ai sensi dell'articolo 1 del decreto legge n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, stabilisce che l'obbligo di ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici sussiste per beni e servizi di valore superiore ad € 5.000,00 e di valore al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che:

- l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, stabilisce che *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità: : b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- l'Allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;*
- ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, l'appalto, non è ulteriormente suddivisibile in lotti funzionali o prestazionali, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva), con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

RITENUTO di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e ss. del Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO che:

- la società Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916 è stata costituita nel 2000. Ha come proprio core business la gestione documentale e La Società è certificata per la “Progettazione ed erogazione di servizi di riordino, archiviazione, digitalizzazione e catalogazione informatizzata di documenti. Progettazione ed erogazione di servizi in outsourcing alle imprese e agli enti pubblici per la custodia e la gestione fisica e informatizzata degli archivi (gestione archivi correnti, di deposito e storici). Progettazione ed erogazione, in ambito sanitario, di servizi di

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

archiviazione e gestione elettronica documenti e rilevazione di dati. Servizi di assistenza e help desk.” secondo le seguenti norme ISO:

- ISO 9001:2018 “Sistemi di gestione per la qualità” e ISO 27001:2022 “Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni” (con estensioni ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019 per i servizi erogati in modalità SaaS tramite piattaforme cloud) entrambe rilasciate da DNV Business Assurance Italy srl, organismo certificato ACCREDIA;artacea e digitale e quella dei flussi di dati e delle informazioni;
- EN ISO 14001:2015 “Sistemi di gestione ambientale” e ISO 45001:2018 “Sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro”, rilasciate da AQS CERT Certifications & Inspection Body;

La società ha inoltre recentemente conseguito la certificazione sulla Parità di genere a norma della UNI PDR 125:2022.

- in data 12.03.2026 si è richiesto un preventivo per la digitalizzazione degli atti comunali con il contributo di cui all'oggetto all'operatore economico sopra richiamato considerato che la stessa è presente sul MePA ed è inserita dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna nell'elenco delle aziende professioniste nel settore delle attività archivistiche e culturali.;
- in data 16.03.2026 con nota acclarata al prot. dell'ente n. 1366 del 16.03.2026 l'operatore economico Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916 ha presentato al Comune di Usellus la propria proposta per il servizio di digitalizzazione degli atti presenti nell'archivio comunale;

CONSIDERATO che la Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916 svolgerà le attività di acquisizione ottica secondo le seguenti fasi di lavorazione:

-Elaborazione del Progetto archivistico ad opera di archivista di prima fascia; sarà inoltrato dall'Amministrazione all'approvazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna. Il Progetto descriverà le attività di censimento, digitalizzazione e pubblicazione sulla Piattaforma web;

-Prelievo e trasferimento della documentazione presso la sede del Fornitore, approvazione del Progetto da parte della S.A.S,

-Censimento archivistico del lotto: ad opera di archivista di prima fascia;

-Preparazione delle pratiche cartacee alla digitalizzazione: rimozione pieghe, despillatura, defascicolatura, rimozione eventuali materiali non soggetti a scansione, ecc.

-Acquisizione a scanner di ciascun foglio con apparecchiature di primarie marche, appropriate ai diversi formati, a luce fredda, a colori 24 RGB, ad alta risoluzione, in formato TIFF a 300 DPI (immagini master per la conservazione) e produzione di altra copia compressa di immagini in Jpeg/PDF, a 200 DPI per la consultazione sul Web. La scomposizione delle singole pratiche nelle sue varie componenti, eventualmente richiesta dal Committente, darà luogo ad un accordo sulle modalità di ripartizione e i relativi oneri;

- Validazione delle immagini: verifica dei parametri di acquisizione, della completezza e corretta sequenza, qualità, ottimizzazione parametri leggibilità, raddrizzamento, contrasto, ecc.;

Indicizzazione, gli indici di ricerca potranno essere: nome e cognome del concessionario, data e luogo di nascita, indirizzo, codice univoco e data della concessione. Le chiavi di ricerca nella piattaforma di gestione documentale saranno concordate prioritariamente col committente e dovranno garantire una reperibilità univoca di ciascuna concessione. Si prevedono al riguardo fino ad un massimo di 10 chiavi di ricerca per ciascuna concessione;

-Validazione degli indici per l'eliminazione di eventuali refusi;

-Elaborazione tracciato metadati descrittivi, previsti dalle Direttive nazionali sulla digitalizzazione degli archivi pubblici (MET SAN);

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

-La riproduzione digitale dei documenti sarà conforme alle direttive e alle linee guida ministeriali sul trattamento degli archivi pubblici;

-Caricamento delle immagini e degli indici in una piattaforma di ricerca e consultazione. Taulara fornirà in uso la propria piattaforma web, eDOX View, di ricerca e consultazione delle pratiche digitalizzate. Le pratiche digitali rappresenteranno l'integrale e fedele riproduzione dell'originale cartaceo. L'attivazione della piattaforma in avvio dei servizi consente al committente l'accesso alla consultazione delle pratiche via, via digitalizzate, indicizzate e pubblicate; tale soluzione consente, inoltre, al Committente di richiedere la digitalizzazione, in via d'urgenza, di qualsiasi pratica detenuta dal fornitore e non ancora digitalizzata.

Tutte le immagini e gli indici prodotti dal fornitore in esecuzione dei servizi sono di proprietà del committente e saranno rilasciati allo stesso su appositi supporti ottici, (in duplice copia di cui una per la Regione) al termine delle attività.

Tabella delle attività e dei costi: progettazione, trasferimento, censimento e custodia	
Analisi dello stato degli archivi ed elaborazione del Progetto delle attività a cura di un archivista di I Fascia (prescritto dalle Linee Guida) che curerà tutte le fasi del Progetto relativo all'archivio delle Pratiche e si occuperà di affiancare il Committente sino all'ottenimento delle autorizzazioni da parte della Soprintendenza Archivistica. (COSTO UNA TANTUM)	€ 500,00 (a corpo)
Prelievo, inscatolamento della documentazione in scatole archivistiche a norma, produzione delle distinte di presa in carico, caricamento su mezzi di trasporto chiuso, immobilizzazione del carico e trasporto della documentazione presso centro di archiviazione. Messa a scaffale e registrazione della collocazione e custodia fino al termine delle attività. Restituzione della documentazione al termine della lavorazione e della custodia con le stesse modalità del prelievo.	€ 600,38 (a corpo)
Censimento della serie documentale. Formato dei documenti da acquisire (fogli sfusi e non rilegati): A5 - A4 - A3 - A2 - A1 - A0 - A0 Plus; ripristino della documentazione nei rispettivi contenitori e nella sequenza originale per la restituzione al Committente.	€ 500,00 (a metro lineare)
Preparazione della documentazione alla scansione (rimozione punti metallici, rimozione pieghe e materiali estranei) digitalizzazione secondo i parametri sopra descritti e con l'impiego di scanner di primarie marche adeguati ai vari formati della documentazione (Formato dei documenti da acquisire (fogli sfusi e non rilegati): A5 - A4 - A3 - A2 - A1 - A0 - A0 Plus;	€ 600,00 € (a metro lineare)
Indicizzazione delle singole pratiche digitalizzate (fino a 10 indici a pratica, da concordarsi col committente)	€ 300,00 € (a metro lineare)
Metri da lavorare	9,07
Rilascio di duplice copia delle immagini TIF e PDF e della base dati (una copia è richiesta dal bando regionale di finanziamento).	€ 150,00 € (una tantum)

PRESO ATTO che:

- la Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916 garantisce il rispetto e l'esecuzione di tutte le prescrizioni e le funzionalità richieste dal Bando della Regione Sardegna;
- ritenendo congrua e rispondente alle finalità e alle esigenze perseguite dall'amministrazione la proposta pervenuta dalla Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916 si è provveduto alla ricerca del servizio da acquistare sulla piattaforma Acquisti in rete di Consip S.P.A,
- tale articolo contiene le caratteristiche tecniche ricercate;

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

- l'offerta economica per la digitalizzazione degli atti presenti nell'archivio comunale per n. 9,07 metri lineari è pari € **13.957,38 (iva esclusa)**;
- la soprarichiamata offerta risulta congrua rispetto alle finalità e alle esigenze perseguite dall'amministrazione;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione del modesto valore economico dell'affidamento;
- l'operatore economico dovrà accettare e attenersi alle indicazioni dello scrivente ufficio circa il rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma procedurale trasmesso alla RAS in data 16.03.2026, sopra richiamato;

ACQUISITO, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3 così come modificato dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, il codice CIG n.: **BB42F46FC6**, codice che viene assegnato alla ditta affidataria del servizio;

ACQUISITO, inoltre il codice **CUP** n: **I31C25000080002**;

ACCERTATO il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante acquisizione della seguente documentazione tramite F.V.O.E. (Fascicolo virtuale dell'operatore economico):

- l'assenza di annotazioni Anac – verificata in data 17.03.2026;
- certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato ai sensi dell'art. 39 D.P.R: 14.11.2002 n. 313, certificato n. 1499637/2026/R;
- certificato del casellario giudiziale, certificato n. 1499635/2026/R;

VISTO il DURC prot. INPS_49674817 del 27.02.2026 con scadenza al 27.06.2026 che dimostra la regolarità contributiva della società;

DATO ATTO che all'operatore economico Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916, verrà comunicato il codice univoco F8HR2Q dell'ufficio amministrativo, il codice CIG e la stessa determinazione di affidamento e di impegno di spesa, necessari al fine della trasmissione della fattura elettronica;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023, che:

- L'OGGETTO del contratto è la fornitura del servizio di digitalizzazione di documenti presenti nell'archivio comunale individuati secondo le indicazioni fornite dalla G.C. con Deliberazione n. 18 del 01.04.2026 per un numero di metri lineari di atti pari a 9,07;
- IL FINE che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è quello di garantire il raggiungimento degli obiettivi di cui all'Avviso pubblico "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5";

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

- LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRANTE avviene tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), con Ordine diretto d'acquisto;
- IL FORNITORE scelto è l'operatore economico Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916;
- LE RAGIONI DI SCELTA DEL CONTRAENTE sono da rinvenirsi nella comprovata esperienza del fornitore nei servizi di cui al presente affidamento e nella rispondenza della proposta avanzata all'ente alle finalità e alle esigenze perseguite dall'amministrazione;
- L'IMPORTO del servizio è pari a **€ 17.028,00 (di cui € 13.957,38 imponibile ed € 3.070,62 di iva al 22%)**;
- LA FORMA DEL CONTRATTO è documento di stipula prodotto dal Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

RITENUTO, per quanto sopra detto, procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs. n. 36/2023 ad affidare direttamente tramite ordine diretto d'acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione all'operatore economico Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916, per un importo complessivo di spesa pari **€ 17.028,00 (di cui € 13.957,38 imponibile ed € 3.070,62 di iva al 22%)**, la fornitura del servizio di digitalizzazione degli atti dell'archivio comunale individuati secondo le indicazioni fornite dalla G.C. con Deliberazione n. 18 del 01.04.2026 per un numero di metri lineari di atti pari a 9,07. Le attività dovranno essere svolte entro il 31.12.2026 secondo il cronoprogramma procedurale che verrà comunicato dallo scrivente ufficio. L'affidamento è volto al raggiungimento degli obiettivi di cui all'Avviso pubblico "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5";

DATO ATTO che il costo del servizio, pari **€ 17.028,00 (di cui € 13.957,38 imponibile ed € 3.070,62 di iva al 22%)** trova copertura finanziaria nella Missione 18 Programma 01 Voce 7670 cap. 4 articolo 1 - *Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali (Art. 16 comma 5 L.R. 24/2025) - Risorsa 4026/2/1* - del Bilancio di Previsione 2026/2028 – c/competenza 2026 – esigibilità 2026;

DATO ATTO:

- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla legge 13.08.2010 n.136, "Piano straordinario contro le mafie", relativamente all'acquisizione preliminare del codice **CIG: BB42F46FC6**;

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

- codice **CUP: I31C25000080002**;
- che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla "scissione dei pagamenti" di cui alla L. 23.12.2014 n. 190;
- che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI:

- lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 10.08.2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il "Piano triennale per la transizione digitale 2022-2024" approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 09.11.2023;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

RITENUTO necessario procedere in merito;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art.3 della L.241/90;

DI PROCEDERE alla stipula dell'ordine diretto d'acquisto n. **9036941** del 02.04.2026 sulla piattaforma Mepa, concernente la fornitura del servizio di digitalizzazione degli atti dell'archivio comunale individuati secondo le indicazioni fornite dalla G.C. con Deliberazione n. 18 del 01.04.2026 per un numero di metri lineari di atti pari a 9,07. Le attività dovranno essere svolte entro il 31.12.2026 secondo il cronoprogramma procedurale che verrà comunicato dallo scrivente ufficio. L'affidamento è volto al raggiungimento degli obiettivi di cui all'Avviso pubblico "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5";

DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs. n. 36/2023, mediante stipula di trattativa diretta sul Mercato elettronico, all'operatore economico Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916, per un importo complessivo di spesa pari **€ 17.028,00 (di cui € 13.957,38 imponibile ed € 3.070,62 di iva al 22%)**, la fornitura del servizio come sopra precisato;

DI CONFERMARE l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore dell'operatore economico Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916 la somma complessiva di **€ 17.028,00 (di cui € 13.957,38 imponibile ed € 3.070,62 di iva al 22%)**, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata;

DI IMPUTARE la somma di **€ 17.028,00 (di cui € 13.957,38 imponibile ed € 3.070,62 di iva al 22%)** nella Missione 18 Programma 01 Voce 7670 cap. 4 articolo 1 - *Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali (Art. 16 comma 5 L.R. 24/2025) - Risorsa 4026/2/1* - del Bilancio di Previsione 2026/2028 – c/competenza 2026 – esigibilità 2026;

DI PRECISARE che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023, che:

- L'OGGETTO del contratto è la fornitura del servizio di digitalizzazione di documenti presenti nell'archivio comunale individuati secondo le indicazioni fornite dalla G.C. con Deliberazione n. 18 del 01.04.2026 per un numero di metri lineari di atti pari a 9,07;
- IL FINE che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è quello di garantire il raggiungimento degli obiettivi di cui all'Avviso pubblico "Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Spesa complessiva di euro 10.000.000. Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5" ;
- LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRANTE avviene tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), con Ordine diretto d'acquisto;
- IL FORNITORE scelto è l'operatore economico Taulara S.r.l. con sede in Via Alghero n. 28, 08100, Nuoro (NU), P.IVA 01097540916;
- LE RAGIONI DI SCELTA DEL CONTRAENTE sono da rinvenirsi nella comprovata esperienza del fornitore nei servizi di cui al presente affidamento e nella rispondenza della proposta avanzata all'ente alle finalità e alle esigenze perseguite dall'amministrazione;
- L'IMPORTO del servizio è pari a **€ 17.028,00 (di cui € 13.957,38 imponibile ed € 3.070,62 di iva al 22%)**;
- LA FORMA DEL CONTRATTO è documento di stipula prodotto dal Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;

DI PRECISARE che:

- ai fini del rispetto della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice **CIG: BB42F46FC6**;
- al presente intervento è stato assegnato il CUP (Codice Unico di Progetto) **I31C25000080002**;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali.

DI DARE ATTO, altresì, che nel presente procedimento il Rup è il Responsabile del Servizio, la Dott.ssa Daniela Garau, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto sul portale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott.ssa Daniela Garau

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____