



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 64 del 06/07/2026

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: FORNITURA BIG BAR PER RIFIUTI CIMITERIALI - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che ad aprile 2026 sono state svolte delle operazioni di estumulazioni ordinarie presso il cimitero comunale e che si è reso necessario utilizzare delle Big Bags per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni stesse;

Visto il preventivo inviato dalla Ditta SERVIZI CIMITERIALI CUNEO S.A.S., concessionaria dei servizi cimiteriali del Comune di Roccavione, registrato al prot. 4996 del 20.05.2026 pari ad Euro 122,00 iva inclusa;

Ritenuto opportuno procedere al relativo impegno di spesa;

Visti gli artt. 163 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Richiamati altresì:

- l'atto di deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 22.12.2025, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026/2028 e il bilancio di previsione 2026/2028, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2026/2028;
- l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 200 in data 22.12.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026/2028 e ss.mm.ii.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n.194/2025 con la quale veniva affidata l'Area Amministrativa (servizi demografici, segreteria, scolastico) al Sindaco Sig. GIRAUDO Paolo, con il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale con valenza all'esterno a far tempo dal 01.02.2026;

Ricordato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 entra in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Ritenuto opportuno di provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e visto l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 113 in data 16.12.2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Viste le determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 (C.I.G. e C.U.P.);

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip relative all'acquisizione di beni comparabili con quello oggetto della presente fornitura pertanto si procede mediante MEPA;

Visto l'ordine diretto di acquisto n.1532229 stipulato con la Ditta Siscom sul portale MEPA;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Vista la disponibilità di cassa alla data attuale, da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di provvedere in merito,

D E T E R M I N A

- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	12	Programma	09	Pdc finanz.	U.1.03.02.99.999
Cap./Art.	4210/8/1	Descrizione	servizi gestione documentale		
CIG	BC16866E1E			CUP	==
Creditore	SERVIZI CIMITERIALI CUNEO S.A.S.				
Causale	Fornitura n.5 big bags per stoccaggio rifiuti cimiteriali derivanti da estumulazioni ordinarie aprile 2026				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	519	Importo	122,00	Scadenza	2026

- Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa;
- Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

F.to: GIRAUDO Paolo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. ssa Francesca
RICCIARDI