



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 20 del 04/05/2026

SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PER UN DIPENDENTE COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01.04.1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che "L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale".

Ritenuto dunque opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale del dipendente sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini.

Considerato che la Ditta GRUPPO A-SAPIENS organizza dei corsi con esame finale da BIM SPECIALIST, come da protocollo comunale n.4341 del 04.05.2026;

Ritenuto utile ed opportuno autorizzare il dipendente Arch. PIANA Tazio, Responsabile dell'Ufficio Tecnico, a partecipare ai corsi con esame di certificazione ACCREDIA UNI11337/2023;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 36/2023;

Richiamati altresì:

- l'atto di deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 22.12.2025, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026/2028 e il bilancio di previsione 2026/2028, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2026/2028;
- l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 200 in data 22.12.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026/2028 e ss.mm.ii.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativa (personale, commercio e Tributi);

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Richiamato il parere dell'A.V.C.P. del 07.07.2011 in base al quale per i corsi di formazione non occorre il CIG;

Tutto quanto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di autorizzare il dipendente Arch. PIANA Tazio, Responsabile dell'Ufficio Tecnico a partecipare ai corsi con esame di certificazione finale di cui sopra.
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	01	Programma	10	Pdc finanz.	U.1.03.02.04.999
Cap./Art.	800/16/1	Descrizione	Spese per la partecipazione a convegni di studio personale dipendente (d.l. 78/2010)		
CIG	BB81EF2E67			CUP	==
Creditore	UniSapiens s.r.l				
Causale	Corso di formazione ed esame certificazione ACCREDIA UNI11337/2023				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	417	Importo	677,10	Scadenza	31/12/2026

3. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla

data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

4. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

F.to: Dr.ssa Francesca RICCIARDI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. ssa Francesca
RICCIARDI