

COMUNU DE USEDDUS

Provintzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 -  
Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – C.F. 00073880957 – E-mail: [protocollo@comune.usellus.or.it](mailto:protocollo@comune.usellus.or.it)

[www.comune.usellus.or.it](http://www.comune.usellus.or.it)

**DETERMINAZIONE  
AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
N. 145 DEL 28/04/2026**

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO RETTA DI RICOVERO IN FAVORE DI UN CITTADINO INSERITO PRESSO LA COMUNITA' INTEGRATA DI SIAPICCIA – IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA COOP.IRIS DI VILLANOVAFRANCA P.I. P.I.02504530920 PERIODO 1.1.2026 - 28.02.2026 E PARTE DEL MESE DI MARZO 2026 CIG: BB6F9D77B E ACCERTAMENTO SOMMA "DIMISSIONI PROTETTE"-**

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno ventotto nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATI:**

il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Il Decreto del Sindaco n. 2 del 29.01.2026 di nomina del Responsabile dell'area amministrativa/sociale nella persona della Dott.ssa Daniela Garau ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21.08.2025 successivamente modificato con la delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 23.12.2025 Nota di aggiornamento DUPs;

il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 23.12.2025;

il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026; il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

la L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

il "Piano triennale per la transizione digitale 2022-2024" approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 09.11.2023;

il D.lgs. 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- Il P.I.A.O 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2025 e ss.mm.ii;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo statuto del Comune di Usellus;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- Il Regolamento di contabilità vigente

DATO ATTO che: l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'A.S. Luisa Meloni;

ai sensi dell'art. 6 bis della legge n°241/90 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di conflitti di interesse;

VISTA la L.R. n. 23 del 23.12.2005 avente per oggetto: Sistema integrato dei servizi alla persona;

CONSIDERATO che il Comune di Usellus, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali ai sensi della L.R. n. 23/2005 sul riordino delle funzioni socio-assistenziali, è tenuto ad assistere, anche con il ricorso all'istituzionalizzazione, le persone che versino in condizioni economiche, sociali e di salute per i quali il ricovero in struttura residenziale si presenti come essenziale ed indifferibile;

PRESO ATTO che l'art. 30 della suddetta legge recante "Modalità di garanzia dei livelli essenziali di assistenza" enuclea, fra i differenti interventi tesi a garantire il raggiungimento dei suddetti livelli assistenziali su base regionale, gli interventi di accoglienza presso famiglie, persone e servizi semiresidenziali e residenziali;

CONSIDERATO che la medesima norma regionale n. 23/2005 definisce quali elementi pregiudiziali per l'avvio degli interventi:

- la valutazione professionale del bisogno;
- la predisposizione di un piano personalizzato con la partecipazione del beneficiario;

RILEVATO che, in data 1.1.2026, è pervenuta a questo servizio la segnalazione da parte del S.S. asl di Oristano relativa ad paziente in precarie condizioni di salute, ,(le generalità del quale non vengono rese note nel presente atto in osservanza della tutela della *privacy* prevista dal D.Lgs n.196/2003 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679), residente in Usellus degente presso il l'Ospedale di Oristano che necessita di una presa in carico essendo lo stesso in dimissione dalla struttura ospedaliera e privo di alcuna forma di sussistenza economica e di rete parentale;

CONSIDERATO che per il cittadino in questione è stata attivata la procedura per la concessione del finanziamento RAS denominato "Dimissioni protette" con acquisizione del verbale di appropriatezza da parte dell'UV.T. di Ales con parere positivo;

VISTO che l'U.V.T. del distretto sanitario di Ales con verbale n. 45025 del 12.03.2026, agli atti dell'ufficio di Servizio Sociale, ha espresso parere di appropriatezza per l'inserimento dell'utente in questione presso la Comunità integrata "San Nicola di Siapiccia gestita dalla Cooperativa Sociale IRIS di Villanovafranca P.I.02504530920 ;

VISTO il contratto di accoglienza, che viene approvato con il presente atto anche se non materialmente allegato alla presente, nel quale sono stabile le condizioni di inserimento e l'importo mensile dovuto ammontante a € 1.850,00 comprensivi di IVA al 5%;

CONSIDERATO che per l'utente, privo di alcuna risorsa economica pertanto spetta al Comune di residenza provvedere in merito;

CONSIDERATO ancora che occorre provvedere ad impegnare i fondi relativi per l'attuale disponibilità economica che è pari a €. 4.470,00;

DATO ATTO che in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari – Legge 13.08.2010 n. 136 come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 il CIG attribuito alla presente procedura, relativamente alla retta mensile dovuta, di affidamento è BB6FC9D77B;

VISTO il durc prot. INAIL 53323081 del 16/03/2026 con scadenza al 14/07/2026 che dimostra la regolarità contributiva della società Cooperativa;

RITENUTO dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa di €4.470,00 corrispondente al pagamento della retta per i primi due mesi e all'acconto di €770,00 relativo al terzo mese del 2026:

#### D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE IN CARICO per le motivazioni esposte nella premessa, la situazione del signor .... Omissis... (le cui generalità sono indicate nel prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto e non viene pubblicato per motivi di privacy), inserito dal 1.1.2026 presso la comunità integrata San Nicola di Siapiccia (Or) gestita dalla Cooperativa Sociale Iris di Villanovafranca (Ca) P. IVA P.I.02504530920;

DI ACCERTARE ai sensi ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000, l'importo di €1.700,00 a valere sulla risorsa 2301/cap.1/art.2 del Bilancio 2026/2028 anno 2026 denominato Programma Ritornare a casa - "Dimissioni protette - Trasn. fondi dal Plus di Mogoro (Voce 4120/52/10)";

DI IMPEGNARE in favore della Cooperativa sociale Iris di Villanovafranca P.I. 02504530920, per il periodo 1.1.2026 - 28.02.2026, la somma di € 3.700,00 comprensivo di IVA al 5% oltre €770,00 a titolo di acconto sulla fattura relativa al mese di marzo 2026 per un impegno complessivo di €4.470,00, importi che verranno liquidati dietro presentazione di regolare fattura;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 4.470,00 nel seguente modo: per €1.700,00 ( di cui €1.619,05 imponibile e €80,95 iva al 5%) alla voce 4120 cap.52 art.10 e per €2.770,00 ( di cui €2.638,10 imponibile e €131,10 iva al 5%) alla voce 4120 cap.29 art.1 del Bilancio 2026/2028 anno 2026;

DI DARE ATTO che l'esigibilità della spesa è prevista entro il 31/12/2026;

DI DARE ATTO che con successivi atti si procederà alla regolazione contabile delle ulteriori somme dovute;

DI RICHIEDERE al PLUS dopo il pagamento della fattura il rimborso della somma anticipata dal Comune relativa al finanziamento "Dimissioni protette";

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio online dell'ente, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;

DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei contratti che, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Il Responsabile del Servizio**

*firmato digitalmente*

Dott.ssa Daniela Garau

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_