



## COMUNE DI PONSO (PD)

Tel. 0429/656108-Telefax 0429/95014

e-mail: [segreteria@comune.ponso.pd.it](mailto:segreteria@comune.ponso.pd.it) / [ponso.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:ponso.pd@cert.ip-veneto.net)

Copia

### DETERMINAZIONE AREA TEC. - LLPP - EDIL. PRIV. - SUAP - CED - VIG. REG. GEN N. 114 DEL 30/06/2025 N. 47 DEL 30/06/2025

#### OGGETTO:

**Servizio a supporto del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD). IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO ANNO 2025 DITTA BOXXAPP SRL. PI:04155080270. CIG:B769CEE06B**

L'anno duemilaventicinque del mese di giugno del giorno trenta nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TEC. - LLPP - EDIL. PRIV. - SUAP - CED - VIG.

#### Premesso che:

1. Il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito CAD) - D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005, come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016 e dal D.Lgs. n. 217/2017, mira ad attuare l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione più efficiente, che operi con modalità semplificate e con la massima digitalizzazione nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e tra queste e i cittadini, attraverso la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e il più adeguato soddisfacimento degli utenti tramite le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
2. Il CAD, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. Il CAD, pone in capo ad ogni Ente, la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un unico Ufficio il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
4. L'art. 17 del CAD affida al Responsabile della transizione digitale l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione e la transizione alla modalità operativa digitale, attraverso un unico Ufficio dirigenziale generale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

5. La Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione pone a carico delle amministrazioni pubbliche l'individuazione, nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale l'Ufficio cui attribuire i compiti per la transizione digitale definiti nell'art. 17 CAD;

**Ritenuto** necessario fornire un supporto tecnico ed organizzativo idoneo ad affiancare il Responsabile della Transizione digitale nell'espletamento delle molteplici attività e in modo particolare per analizzare la situazione dell'Ente in riferimento agli obiettivi della transizione digitale, per produrre una relazione programmatica o un piano personalizzato dell'Ente, nonché al fine di predisporre la relazione annuale sull'attività svolta realizzato secondo le necessità e priorità dall'Ufficio per la transizione digitale da trasmettere al vertice politico;

**Visto** l'art 1, comma 512, della L. 208/2015, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

**Verificato** che a seguito di ricerche sul mercato elettronico non sono stati individuati beni che per quantità, qualità e caratteristiche siano funzionali alle necessità del servizio in argomento;

**Richiamati:**

- l'art. 50, co. 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 Euro mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 62, co. 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ai sensi del quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l'art. 17, co. 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ai sensi del quale in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Rilevato** che il servizio in oggetto rientra, sia per importo che per valore economico, nel disposto dell'art. 50, co. 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**Visto** l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Dato atto**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato ad offrire al RTD un idoneo supporto tecnico ed organizzativo;

Importo del contratto: € 3.050,00 (IVA inclusa);

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Visto** che, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa contemplati nella Legge n. 241/1990 nonché al principio di libera concorrenza, è stato chiesto per vie brevi una richiesta di offerta all'operatore economico – BOXXAPPS S.R.L. con sede legale ed amministrativa a Marcon (VE), Viale della Stazione n. 2, c.f. e P. IVA n. 04155080270 per un servizio di intervento specialistico di supporto al Responsabile per la Transizione Digitale per gli anni 2025/2026/2027 (il disciplinare del servizio offerto è allegato alla presente);

**Dato atto** che il suddetto operatore economico, ha presentato la seguente offerta economica; €. 2.500,00 (per l'anno 2025 e 2026, ed €. 1.500,00 per l'anno 2027) iva esclusa;

**Accertato** che, risulta disponibile, nell'idoneo capitolo dedicato, la somma relativa il solo anno 2025, pertanto, sentita la ditta, si procede ad affidare il servizio per il solo anno 2025, prenotando per il prossimo esercizio 2026-2027 le somme necessarie ad implementare il servizio triennale;

**Ritenuto** pertanto di :

- affidare, per la somma di € 3.050,00 iva al 22% inclusa alla ditta BOXXAPPS S.R.L. con sede legale ed amministrativa a Marcon (VE), Viale della Stazione n. 2, c.f. e P. IVA n. 04155080270 il servizio di intervento specialistico di supporto al Responsabile per la Transizione Digitale per l'anno 2025, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. n. 36/2023;
- di impegnare la somma prevista di €. 3.050 nel modo che segue:
  - € 3.050,00 per l'anno 2025 con imputazione della somma al Capitolo 1132/99 AFFIDAMENTO ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI (Ex. 113200)- codice 01.08-1.03.02.19.000 BP 2025;
  - di prenotare per l'anno 2026 € 3.050,00 al Capitolo 1132/99 AFFIDAMENTO ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI (Ex. 113200)- codice 01.08-1.03.02.19.000;
  - di prenotare per l'anno 2027 € 1.830,00 al Capitolo 1132/99 AFFIDAMENTO ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI (Ex. 113200)- codice 01.08-1.03.02.19.000;

**Preso atto** della regolarità del Dure On Line Numero Protocollo INAIL\_49267600 Data richiesta 28/05/2025 Scadenza validità 25/09/2025;

**Dato atto** che è stato acquisito il CIG: B769CEE06B;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 26/02/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione – DUP semplificato, per il periodo 2025-2027, e il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 26/03/2025 di aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2025/2027 e Piano della Performance;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n.29 del 31/03/2025 integrazione deliberazione di giunta comunale n. 9 del 29/01/2025 adottata ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021 adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvazione del nuovo piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027;

**Visto** il Decreto sindacale n. 8 del 03/06/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa e alta professionalità per Area III – Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, SUAP/SUE, CED, Patrimonio, Ambiente, Protezione Civile, Polizia Locale, Transizione Digitale;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento di cui alla Legge 07 Agosto 1990, n.241, si identifica con il responsabile del servizio;

**Attestato che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Ponso e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile di Settore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

**Visto** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e dei contratti;

**Visto** il D. Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ss.mm.ii;

**Richiamato** il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118, e ss.mm.ii;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) Di aggiudicare e affidare alla ditta BOXXAPPS S.R.L. con sede legale ed amministrativa a Marcon (VE), Viale della Stazione n. 2, c.f. e P. IVA n. 04155080270, il servizio di intervento specialistico di supporto al Responsabile per la Transizione Digitale, per la somma di € 3.050,00 iva al 22% inclusa e per l'anno 2025, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. n. 36/2023;
- 3) Di impegnare la somma prevista a favore della BOXXAPPS S.R.L. con sede legale ed amministrativa a Marcon (VE), Viale della Stazione n. 2, c.f. e P. IVA n. 04155080270 nel modo che segue:
  - € 3.050,00 per l'anno 2025 con imputazione della somma al Capitolo 1132/99 AFFIDAMENTO ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI (Ex. 113200)- codice 01.08-1.03.02.19.000 BP 2025;
  - di prenotare per l'anno 2026 € 3.050,00 al Capitolo 1132/99 AFFIDAMENTO ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI (Ex. 113200)- codice 01.08-1.03.02.19.000;
  - di prenotare per l'anno 2027 € 1.830,00 al Capitolo 1132/99 AFFIDAMENTO ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI (Ex. 113200)- codice 01.08-1.03.02.19.000;
- 4) Di dare atto che è stato acquisito il CIG n. B769CEE06B;
- 5) Di precisare che, in ottemperanza degli obblighi di trasparenza il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
- 6) Di trasmettere il presente atto alla ditta BOXXAPPS S.R.L. con sede legale ed amministrativa a Marcon (VE), Viale della Stazione n. 2, c.f. e P. IVA n. 04155080270;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- 8) Di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'arch. Leila Villani e, che nel presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in riferimento al PIAO 2025-2027 Sezione rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 29/01/2025, integrato con successiva delibera di Giunta Comunale n.29 del 31/03/2025.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
F.to:Arch. Villani Leila

Ai sensi dell'art 2, comma 4 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si avverte che, attraverso il presente atto in applicazione del D.Lgs 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro i termini di Legge, al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto o in alternativa entro 120 gg. al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.