



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI RUBIANA

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 234

DEL 11/08/2026

OGGETTO: Affidamento diretto alla società Selexi S.r.l. del servizio di supporto tecnico-operativo per la gestione digitale della prova scritta del concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari EQ – Comune di Rubiana” cig BCB1E1F6A2

DETERMINAZIONE N. 234 DEL 11/08/2026

OGGETTO: Affidamento diretto alla società Selexi S.r.l. del servizio di supporto tecnico-operativo per la gestione digitale della prova scritta del concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari EQ – Comune di Rubiana” cig BCB1E1F6A2

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto lo Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107, 147-bis, 183 e 192;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante la disciplina dell’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi e di svolgimento delle procedure concorsuali;

Riconosciuta la propria competenza all’adozione del presente provvedimento in virtù del decreto sindacale n. 7/2024;

Vista la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 30 settembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato – DUPS per il periodo 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 18 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato – DUPS per il periodo 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 18 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 23 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione – PEG 2026-2028, parte finanziaria;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Rubiana. Responsabile Procedimento: TORTA Bianca. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- con deliberazione del Commissario straordinario, assunta con i poteri della Giunta comunale, n. 19 dell'11 giugno 2026, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO 2026-2028;

Richiamata la propria determinazione n. 226 del 28 luglio 2026, con la quale è stato approvato il bando ed indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Rubiana;

Dato atto che con la medesima determinazione è stato stabilito il seguente calendario delle prove:

- prova scritta: 22 settembre 2026, alle ore 9.00, presso la Palestra Comunale di Borgata Chiesa n. 2;
- prova orale: 24 settembre 2026, alle ore 10.00, presso la sala consiliare del Comune di Rubiana, Piazza Roma n. 5;

Richiamato, in particolare, quanto disposto con la citata determinazione n. 226/2026, con la quale sono stati demandati a successivi provvedimenti, tra l'altro, l'eventuale affidamento di servizi di supporto organizzativo, tecnico o informatico e l'assunzione degli eventuali impegni di spesa connessi allo svolgimento della procedura;

Richiamato l'articolo 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, che, nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale non dirigenziale, prevede l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo adeguate condizioni di identificazione dei partecipanti, sicurezza e tracciabilità;

Considerato pertanto necessario, ai fini del regolare svolgimento della prova scritta, dotare la sede concorsuale delle necessarie apparecchiature informatiche e avvalersi di un servizio specialistico di supporto tecnico e logistico per la gestione digitale della prova;

Vista la relazione tecnico-economica presentata dalla società Selexi S.r.l., acquisita al protocollo comunale n. 3190 dell'11 agosto 2026, avente ad oggetto il “Servizio gestione prova in presenza con sistemi digitali”;

Dato atto che la proposta tecnica prevede lo svolgimento della prova in presenza presso una sede messa a disposizione dall'Amministrazione, mediante sistemi digitali e con il supporto tecnico-operativo necessario all'organizzazione e alla realizzazione della prova;

Considerata la specifica esperienza maturata dalla società Selexi S.r.l. nel settore delle procedure concorsuali informatizzate e ritenuta la soluzione proposta adeguata alle esigenze dell'Amministrazione;

Vista l'offerta economica, che prevede per la prova scritta:

- una quota fissa di € 2.800,00 oltre IVA, comprensiva di assistenza tecnica e presenza di almeno un referente Selexi il giorno della prova, fornitura, configurazione, trasporto e installazione dei tablet, eventuale fornitura di tastiera fisica in caso di prova con domande aperte, implementazione del software, correzione anonima, abbinamento, elaborazione dei risultati e archiviazione degli elaborati, nonché servizio di consultazione online della prova e attestazione di presenza;
- una quota variabile di € 15,00 oltre IVA per ciascun candidato ammesso alla prova, con noleggio del tablet;
- quale prestazione eventuale, la predisposizione di quesiti a risposta multipla al costo di € 800,00 oltre IVA;
- quale ulteriore prestazione eventuale, personale aggiuntivo di assistenza e sorveglianza, oltre al referente Selexi, al costo di € 140,00 a giornata/persona;

Ritenuto di non avvalersi del servizio di predisposizione dei quesiti a risposta multipla, provvedendo direttamente la Commissione esaminatrice alla predisposizione dei contenuti della prova scritta;

Ritenuto altresì, allo stato, di non richiedere personale aggiuntivo per assistenza e sorveglianza rispetto al referente Selexi già compreso nella quota fissa;

Considerato che, nelle more della definitiva determinazione del numero dei candidati ammessi alla prova scritta, si stima prudenzialmente in n. 25 candidati il numero sul quale quantificare inizialmente la spesa;

Dato atto che, sulla base di tale previsione, il corrispettivo presunto risulta così determinato:

- quota fissa: € 2.800,00;
- quota variabile per n. 25 candidati: € 375,00;
- imponibile complessivo presunto: € 3.175,00;
- IVA 22%: € 698,50;
- totale complessivo presunto: € 3.873,50;

Precisato che il numero di n. 25 candidati costituisce una stima effettuata ai soli fini della quantificazione iniziale della spesa e che il corrispettivo effettivamente dovuto sarà determinato sulla base del numero definitivo dei candidati ammessi alla prova, applicando la quota unitaria di € 15,00 oltre IVA prevista dall'offerta;

Precisato conseguentemente che, qualora il numero definitivo degli ammessi sia superiore a n. 25, si provvederà con successivo atto all'integrazione dell'impegno di spesa e che, qualora risulti inferiore, sarà liquidato il minor importo effettivamente dovuto;

Ritenuta congrua l'offerta economica in relazione alla natura e alla consistenza delle prestazioni richieste, tenuto conto della fornitura e del trasporto delle apparecchiature, della configurazione dei dispositivi, della disponibilità della piattaforma informatica, della presenza di assistenza tecnica in loco e delle ulteriori attività comprese nella quota fissa;

Richiamato l'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti richiesti;

Richiamato l'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che l'importo stimato dell'affidamento, pari a € 3.175,00 oltre IVA, risulta inferiore a € 5.000,00 e che, ai sensi dell'articolo 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a tale soglia è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto del servizio alla società Selexi S.r.l., con sede legale e operativa in Via Gerolamo Vida n. 11, 20127 Milano, P. IVA 12852900153; i dati societari risultano confermati dal sito istituzionale dell'operatore.

Dato atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ferma restando l'attività di controllo dell'Amministrazione secondo le modalità previste dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che la procedura di affidamento è gestita mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata TRASPARE, attraverso la quale è acquisito il CIG BCB1E1F6A2, in conformità alla disciplina sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici; l'utilizzo delle piattaforme certificate riguarda anche gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000.

Acquisito il DURC, risultato regolare, protocollo INPS_50933786 con scadenza 25/09/2026;

Ritenuto, in considerazione del modesto valore economico dell'affidamento, della breve durata della prestazione, della natura del servizio e del pagamento subordinato alla verifica della regolare esecuzione, di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023; tale disposizione consente, nei casi debitamente motivati, di non richiedere la garanzia definitiva nei contratti sottosoglia.

Dato atto che la spesa complessiva inizialmente stimata in € 3.873,50 IVA compresa trova copertura al capitolo 140/50/1 del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, esercizio 2026;

Dato atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010;

Accertato che non sussistono, in capo alla sottoscritta, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e della vigente disciplina in materia di prevenzione della corruzione;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di adottare, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la decisione a contrarre relativa all'affidamento del servizio di supporto tecnico e logistico per lo svolgimento in modalità digitale della prova scritta del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Rubiana;
3. di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Selexi S.r.l., con sede in Via Gerolamo Vida n. 11, 20127 Milano, P. IVA 12852900153, il servizio di cui al precedente punto, secondo le modalità e le condizioni contenute nell'offerta tecnico-economica acquisita al protocollo comunale n. 3190 dell'11 agosto 2026;
4. di dare atto che l'affidamento comprende:
 - il supporto tecnico e logistico per lo svolgimento della prova scritta;
 - l'assistenza tecnica e la presenza di almeno un referente Selexi nella giornata della prova;
 - la fornitura, configurazione, trasporto e installazione dei tablet;
 - la fornitura di tastiere fisiche qualora necessarie in relazione alla tipologia della prova;
 - l'implementazione del software;
 - la gestione informatizzata della prova;
 - la correzione anonima e l'abbinamento degli elaborati;

- l'elaborazione dei relativi risultati;
 - l'archiviazione degli elaborati;
 - il servizio online di consultazione della prova mediante credenziali personali e il servizio di attestazione di presenza;
5. di precisare che il presente affidamento non comprende la predisposizione dei quesiti della prova scritta, che sarà effettuata direttamente dalla Commissione esaminatrice;
 6. di precisare, altresì, che non è ricompreso nel presente affidamento l'eventuale personale aggiuntivo di assistenza e sorveglianza, oltre al referente Selexi già compreso nella quota fissa, non risultando allo stato necessario;
 7. di dare atto che il corrispettivo del servizio è costituito:
 - da una quota fissa di € 2.800,00 oltre IVA;
 - da una quota variabile di € 15,00 oltre IVA per ciascun candidato ammesso alla prova;
 8. di quantificare, ai fini dell'assunzione dell'impegno iniziale di spesa, in n. 25 candidati il numero presunto degli ammessi e, conseguentemente, in € 3.175,00 oltre IVA 22% pari a € 698,50, per complessivi € 3.873,50 IVA compresa, l'importo presunto dell'affidamento;
 9. di impegnare a favore della società Selexi S.r.l. la somma complessiva iniziale di € 3.873,50 IVA compresa, con imputazione al capitolo 140/50/1 del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, esercizio 2026;
 10. di dare atto che l'importo di cui al precedente punto è stato determinato sulla base di una stima di n. 25 candidati e che il corrispettivo effettivo sarà calcolato sulla base del numero definitivo dei candidati ammessi alla prova, secondo la quota variabile di € 15,00 oltre IVA per ciascun candidato prevista dall'offerta;
 11. di stabilire che, qualora il numero definitivo dei candidati ammessi risulti superiore a n. 25, si provvederà con successivo provvedimento all'integrazione dell'impegno di spesa per l'importo corrispondente alla maggiore quota dovuta;
 12. di stabilire che, qualora il numero definitivo dei candidati ammessi risulti inferiore a n. 25, sarà liquidato esclusivamente il minor corrispettivo effettivamente dovuto, con conseguente economia sulla somma impegnata;
 13. di dare atto che il codice identificativo di gara relativo al presente affidamento è CIG BCB1E1F6A2;
 14. di stabilire che il servizio dovrà essere eseguito in occasione della prova scritta prevista per il giorno 22 settembre 2026 alle ore 9.00 presso la Palestra Comunale di Borgata Chiesa n. 2, secondo quanto previsto dall'offerta tecnico-economica e secondo le indicazioni organizzative impartite dall'Amministrazione e dalla Commissione esaminatrice;
 15. di individuare quale Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Roberta Rodella, Responsabile dell'Area Amministrativa e del Servizio Personale;
 16. di non richiedere, per le motivazioni indicate in premessa, la garanzia definitiva prevista dall'articolo 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;
 17. di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o mediante gli strumenti della

piattaforma digitale utilizzata, secondo quanto previsto per gli affidamenti diretti dall'articolo 18 del D.Lgs. n. 36/2023;

18. di dare atto che la società affidataria è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
19. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo effettivamente dovuto a seguito della regolare esecuzione del servizio e previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva;
20. di disporre gli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e dal D.Lgs. n. 33/2013;
21. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e nella competente sezione di "Amministrazione trasparente".

A norma dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Rodella, Responsabile dell'Area Amministrativa e del Servizio Personale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile dell'Area Amministrativa attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Firmato digitalmente
Rodella Roberta

La presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Firmato Digitalmente
Rodella Roberta