



# COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO AMMINISTRATIVO

**N. 141 DEL 27/05/2026**

**OGGETTO:SERVIZIO BACK-UP E MONITORAGGIO DEI DATI INFORMATICI PRESENTI NEL SERVER E NEL CLOUD UFFICI COMUNALI PER L'ANNUALITA' 2026 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. C**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO IL DECRETO DEL SINDACO** n. 2 del 07.01.2026 con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIALE – *Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi*;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 30 del 17.12.2025 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- C.C. n. 31 del 17.12.2025 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- G.C. n. 39 del 07.05.2025 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance anno 2025*";

**CONSIDERATO** che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 12 del 20.02.2025 è stato approvato il "*Piano integrato di attività e di organizzazione 2025-2027*";
- G.C. n. 47 del 26.06.2024 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

**CONSIDERATO** che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**PREMESSO** che:

- L'articolo 34 comma 2, del D.lgs. 30 dicembre 2010 n° 235 ha introdotto l'art. 50-bis nel D.lgs. n°82/2005, rubricato "Continuità operativa", volto a fornire alle pubbliche amministrazioni gli strumenti utili ad adottare le giuste misure che assicurino la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno al normale funzionamento attraverso la predisposizione di piani di emergenza;
- Il comma 3 dell'art. 50-bis impone alle Pubbliche Amministrazioni di definire il piano di continuità operativa ( lett. a);
- La lett. b) del comma 3 del medesimo articolo sancisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di delineare, altresì, un piano di Disaster Recovery, che costituisce parte integrante del piano di Continuità Operativa;
- Le "Linee guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni" pubblicate in data 26/06/2011, descrivono gli strumenti per ottemperare agli obblighi derivanti dall'Art. 50-bis del CAD, ed in modo particolare le modalità per elaborare lo Studio di Fattibilità Tecnica contenente il Piano di Continuità ed un Piano di Disaster Recovery, da presentare al DigitPA.
- Con nota protocollo n. 4757 del 25.09.2012, è stata trasmessa alla DigitPA - Ente Nazionale per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione - la seguente documentazione:
  - a. Schede di autovalutazione dei vari servizi dell'Ente;
  - b. Relazione Tecnica;
  - c. Studio di Fattibilità Tecnica;
  - d. Richiesta Parere DigitPA;
  - e. I dati relativi al Responsabile della Continuità Operativa dell'Amministrazione;

**EVIDENZIATO** che la DigPA con nota prot. n. 7404 del 14.11.2012 ha trasmesso il parere n. 373/2012, reso ai sensi dell'art.50 bis (continuità operativa) del CAD sullo studio di fattibilità tecnica (SFT) per la continuità operativa ed il Disaster Recovery del Comune di Zeddiani;

**VISTO** il *PIANO DI CONTINUITÀ OPERATIVA/ PIANO DI DISASTER RECOVERY - Rev02 - marzo 2016* - del Comune di Zeddiani, trasmesso, con nota protocollo n. 1202 del 22/03/2016, all'Agenzia per l'Italia Digitale;

**VISTA** la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01/08/2015 che impone l'adozione di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici. Al fine di agevolare tale processo, individua nell'AgID l'organismo che dovrà rendere prontamente disponibili gli indicatori degli standard di riferimento, in linea con quelli posseduti dai maggiori partner del nostro paese e delle organizzazioni internazionali di cui l'Italia è parte.

**VISTA** la circolare AgID n. 2/2017 che individua, infatti, otto classi di controllo (ABSC) riferite a:

1)Inventario risorse hardware;

- 2)Inventario software;
- 3)Protezione delle configurazioni hardware e software;
- 4)Analisi e correzione delle vulnerabilità;
- 5)Uso appropriato dei privilegi di amministratore;
- 6)Difesa contro i malware;
- 7)Copie di sicurezza;
- 8)Protezione dei dati.

**VALUTATA** la necessità di dotarsi, per l'annualità 2026, di un servizio per verificare e monitorare nell'arco delle 24 ore tutto il sistema informatico dell'ente ai sensi dagli artt. 50, 51 e 51 bis dalle LINEE GUIDA PER IL DISASTER RECOVERY DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI e ai sensi del comma 3, lettera b) dell'art. 50-bis sempre del D.lgs. N. 82/2005 e s.m.i.

**CONSIDERATO** che la Ditta SIST.EL INFORMATICA S.R.L. con sede in Nuoro in Via Mannironi n. 45, P.IVA 00673310918, è presente sul M.E.P.A. nella categoria merceologica oggetto della fornitura;

**ESAMINATA**, pertanto, l'offerta economica e le condizioni di vendita presenti a catalogo sul M.E.P.A. relativamente alla predetta Ditta che può garantire il servizio di cui trattasi, mediante lo strumento dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA);

**VISTA** la procedura di acquisto nr. 1587481, ordinativo esecuzione immediata nr. 9097862, di €.1.465,32 + iva, per un importo complessivo di €. 1.787,70, per la gestione del servizio h24, il quale prevede il monitoraggio, la verifica e l'intervento sul sistema informatico, nonché la salvaguardia dei dati critici attraverso un sistema di backup delocalizzato dei dati server che include:

- il monitoraggio proattivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno delle macchine (workstation, server, dispositivi di rete etc.) presenti all'interno dell'organizzazione;
- l'aggiornamento dei principali software installati;
- le attività di manutenzione ordinaria (verifica integrità dischi, deframmentazione, pulizia file temporanei etc.);
- inventario hardware;
- inventario software;
- monitoraggio dell'utilizzo delle risorse;
- blocco di applicazioni indesiderate;
- invio periodico di report sullo stato del sistema informatico;

**EVIDENZIATO** che:

- l'importo del presente affidamento risulta inferiore a € 140.000,00, pertanto non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili: nella necessità di poter disporre il prima possibile dei beni da acquistare in condizioni ottimali; nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lg. n.36/2023;

- il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare la regolare conservazione dei dati informatici gestiti dall'ente;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di un servizio H24, che prevede il monitoraggio, la verifica e l'intervento sul sistema informatico, nonché la salvaguardia dei dati critici attraverso un sistema di backup delocalizzato dei dati server;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nella presente determinazione;
- la forma del contratto: sottoscrizione della determinazione di affidamento del servizio;
- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

**RITENUTA** la soluzione offerta dalla Sistel informatica SRL come pienamente idonea a soddisfare le esigenze di questa amministrazione comunale e a perseguire l'interesse pubblico che si intende soddisfare con l'affidamento del servizio oggetto del presente atto;

**RITENUTO PERTANTO di dover:**

- affidare alla ditta Sistel informatica S.R.L. con sede in Nuoro in Via Mannironi n. 45, il servizio di monitoraggio h 24 e back-up dei dati informatici presenti nel server e nelle postazioni informatiche per l'annualità 2026;
- impegnare a favore della Ditta suddetta la somma complessiva di €. 1.787,70 (di cui €. 322,38 per iva al 22%) quale corrispettivo per il servizio in argomento;

**CONSIDERATO** che l'affidatario possiede i requisiti di ordine generale di cui agli artt.94 e 95 e requisiti di ordine speciale di cui dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023 e i requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, e che gli stessi sono proporzionati rispetto all'oggetto del contratto oggetto di affidamento;

**DATO ATTO** che la ditta è in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dai D.U.R.C. ON-LINE;

**CONSIDERATO** che a norma dell'art.3 comma 5 della legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010 è stato acquisito il CIG: BBD89C8271 rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
  - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n. 33/2013;
  - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
  - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito

## **DETERMINA**

**DI STABILIRE** che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e approvata;

**DI INDIVIDUARE**, in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lg. n.36/2023, gli elementi di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento della fornitura in parola:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare la regolare conservazione dei dati informatici gestiti dall'ente;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di un servizio H24, che prevede il monitoraggio, la verifica e l'intervento sul sistema informatico, nonché la salvaguardia dei dati critici attraverso un sistema di backup delocalizzato dei dati server;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nella presente determinazione;
- la forma del contratto: sottoscrizione della determinazione di affidamento del servizio;
- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

**DI AFFIDARE** alla Ditta SIST.EL INFORMATICA S.R.L. con sede in Nuoro in Via Mannironi n. 45, P.IVA 00673310918, il servizio di monitoraggio h 24 e back-up dei dati informatici presenti nel server e nelle postazioni informatiche degli uffici comunali per l'annualità 2025 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n.36/2023, al costo complessivo di €. 1.465,32 (più €. 322,38 per iva al 22%);

**DI PROCEDERE** all'Ordine diretto di Acquisto NR. 1587481 ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 9097862 del 27/05/2026 tramite il MEPA, servizio di monitoraggio h 24 e back-up dei dati informatici presenti nel server e nelle postazioni informatiche per l'annualità 2026;

**DI IMPEGNARE** a favore della Ditta affidataria la somma complessiva di €. 1.787,70 (di cui €. 322,38 per iva al 22%) a titolo di corrispettivo per il servizio oggetto del presente provvedimento, a carico del Bilancio 2026, alla **Voce 800 Capitolo 8 Art. 4** "spese servizi informatici";

**DI DARE ATTO** che:

- la liquidazione verrà disposta con successivo atto, dopo il ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione, del servizio o della fornitura resa a cura dello stesso RUP;
- che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**DI ATTESTARE:**

- la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;
- che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Zeddiani, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000 e che esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D.lgs. n.36/2023;
- di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione l'affidatario dichiara di accettare espressamente senza riserve le condizioni tutte contenute nel Patto d'integrità approvato dall'amministrazione comunale di Zeddiani con deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 11/10/2016.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dei prospetti allegati al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

*Firmato Digitalmente Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi*

*Firmato Digitalmente*

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Zeddiani, li 28/05/2026

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).*