



COMUNE DI MARENE

Prov. di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI STAFF

N°: 15/2026	DATA: 30/03/2026	OGGETTO: Determina a contrarre tramite Affidamento diretto ai sensi dell'art 50 dlgs 36/2023 comma 1 lett. b di prestazione di servizi di supporto agli uffici comunali- Impegno di spesa- CIG BAD45FF201-
----------------	---------------------	--

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 16/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 23/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, con assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Rilevata la necessità di garantire un adeguato supporto agli uffici comunali, al fine di assicurare efficienza e continuità nell'espletamento delle attività amministrative;

Ravvisata pertanto l'opportunità di conferire un incarico a soggetto esterno in possesso di adeguata esperienza professionale nel settore;

Dato atto che il ricorso a professionalità esterne è ammissibile in presenza di esigenze straordinarie ed eccezionali non fronteggiabili con il personale in servizio;

Richiamate le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 ed in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, che stabilisce che l'atto individui oggetto, importo, contraente e motivazioni della scelta;
- l'art. 48, relativo ai principi generali applicabili agli affidamenti sotto soglia;
- l'allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. d), che definisce l'affidamento diretto;

Dato atto inoltre che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine del contratto è garantire servizi di supporto agli uffici comunali;

- l'oggetto del contratto consiste nello svolgimento di attività di supporto amministrativo;
- l'importo è determinato in € 700,00 mensili oltre oneri ed IVA;
- la forma del contratto sarà quella della corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;

Vista l'offerta presentata dalla società **Geo2 Consulenze STP Srl**, con sede in Almese (TO), via Caduti n. 6, pari ad € 700,00 mensili oltre contributo previdenziale (4%) ed IVA, per complessivi € 888,16 mensili, comprensiva di una presenza settimanale;

Ritenuta l'offerta congrua e conveniente in relazione alle prestazioni richieste;

Considerato che la spesa complessiva per il periodo 01/01/2026 – 31/05/2026 ammonta ad € 4.440,80 (oneri ed IVA inclusi);

Dato atto che:

- ai sensi della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG BAD45FF201;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla società **Geo2 Consulenze STP Srl**, con sede in Almese (TO), via Caduti n. 6, il servizio di supporto agli uffici comunali, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/05/2026, per un importo complessivo di € 4.440,80 (IVA ed oneri inclusi);
3. **di impegnare** la somma complessiva di € 4.440,80 sul bilancio di previsione 2026, al capitolo 83.99, Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 103, P.F. U.1.03.02.11.999;
4. **di dare atto** che:
 - l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
 - il mancato rispetto di tali obblighi comporta la risoluzione del contratto;
5. **di stabilire** che la liquidazione avverrà previa presentazione di regolare fattura e verifica della corretta esecuzione delle prestazioni;
6. **di attribuire** al presente atto valore contrattuale, mediante sottoscrizione per accettazione da parte dell'operatore economico;
7. **di accertare**:
 - la compatibilità dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;

- la regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
 9. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online

1) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(CAPASSO Anna)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa.*