



COMUNE DI MARETTO

Provincia di Asti

Piazza Monte Cervino, 1 - 14018 Mareto

tel. e fax 0141-938170 - protocollo.mareto@gmail.com

C.F. 80005600053 P.IVA 01224180057



SERVIZIO UFFICIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 23/12/2025

OGGETTO: Servizi di digitalizzazione e scannerizzazione pratiche edilizie con l'utilizzo di fondi residui bandi PNRR transizione digitale. Affidamento all' Arch. Edoardo Ceresa di Villanova d'Asti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;

RICHIAMATO il Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 30/04/2016;

VISTO il bilancio d'esercizio 2025 e il bilancio pluriennale 2025/2027;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto dell'Ente;

VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;

VISTO il Regolamento dei contratti;

VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriviera sul sistema di controlli interni come approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 21 del 22/10/2013;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondi i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –“ Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 22/01/2024 di attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio acquisti centralizzato e transizione digitale;;

TUTTO CIO' PREMESSO

La sottoscritta Brosio Agnesina Sandra, dipendente in ruolo del Comune di Cortandone, Cat. D, distaccato funzionalmente presso l'unione dei Comuni, adotta il seguente provvedimento:

PRESO ATTO che l'Unione dei Comuni Valtriviera a cui il Comune di Mareto appartiene, aveva provveduto oltre una decina di anni fa, nell'ambito di un progetto di pubblica utilità, alla scannerizzazione di buona parte dell'archivio delle pratiche edilizie; detto lavoro, anche se parziale, è risultato molto utile per l'attività degli uffici tecnici pur presentando alcune limitazioni dovute alla scarsa qualità delle immagini monocromatiche;

VALUTATO pertanto di procedere ad una integrale digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti negli archivi dell'ufficio tecnico, al fine di poter migliorare il servizio di accessibilità allo stesso, e nell'ottica di rendere un servizio migliore alla cittadinanza ed ai professionisti che operano nel settore;

RILEVATO che occorre rivolgersi ad un soggetto estraneo all'Amministrazione del comune, non risultando, all'interno di esso, possibile l'espletamento di tale attività per mancanza di specifiche competenze e di strumentazione adeguata;

DATO ATTO che nell'ambito del servizio di conversione delle pratiche edilizie dell'ufficio urbanistica ed edilizia privata del comune dal formato cartaceo al formato elettronico, finalizzato al salvataggio nel software di gestione in dotazione all'Ente, si intende avviare le operazioni di digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti nell'archivio dell'ufficio tecnico per un lotto di circa n. 550 pratiche edilizie;

VISTA l'offerta della ditta l' Arch. CERESA EDOARDO con sede a Villanova d'Asti in Via Angelo Goria n. 8, P.I 12125080015 C.F. CRSRD94S07C627I, che prevede l'esecuzione del servizio tecnico richiesto per un importo di Euro 8,42 a pratica così determinato: Euro 8,10 per ogni pratica dematerializzata e digitalizzata (Euro 4,30 dematerializzazione + Euro 3,80 digitalizzazione), oltre alla Inarcassa del 4% pari ad Euro 0,32 (Euro 0,17 + Euro 0,15);

CONSIDERATO che il servizio offerto per il lotto di pratiche consiste nell'insieme delle seguenti attività minime:

<u>Dematerializzazione archivi</u> con lavoro eseguito direttamente nel Comune: Servizio di scannerizzazione e caricamento sul software dei documenti principali della pratica: - domanda - titolo edilizio (concessione/licenza) - domanda agibilità - agibilità - disegni tecnici - inizio lavori - fine lavori - collaudo strutturale - eventuale ordinanza di sospensione lavori - sismica - vulture Scansione solo della prima pagina per attestare la presenza del documento per: - documento energetico (legge 10, ex legge 10) - disegni strutturali - paesaggistica, relazione geologica - atti di compravendita	<u>Digitalizzazione archivi</u> con lavoro eseguito direttamente nel Comune: Registrazione su software dei dati principali dei documenti: - tipo di pratica - protocollo, data del protocollo - numero di pratica - tecnico responsabile - descrizione dell'intervento, tipo di intervento e destinazione d'uso - richiedente/intestatario - indirizzo, catasto - progettista - data del provvedimento, numero di provvedimento - inizio e fine lavori, data collaudo - agibilità, vulture
--	---

VALUTATA la proposta economica presentata e considerata congrua l'offerta di complessivi Euro 8,42 a pratica comprensivo di inarcassa, se ne deduce che l'importo complessivo dell'incarico ammonta a € 4.631,00 (n. pratiche 550 x € 8,42)

PRESO ATTO che ad oggi l'operatore economico ha dichiarato essere in regime forfettario ai sensi dell'art.1, cc. 54-89 L.23/12/2014 n. 190 come modificato con L. 208/2015 del 28/12/2015 e pertanto non soggetta a Iva né a ritenuta;

CONSIDERATO in via cautelativa prevedere anche la spesa dell'Imposta Iva qualora fosse dovuta

PRESO ATTO che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre,

con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- ✓ Fine che con il contratto s'intende perseguire: la digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti nell'archivio dell'ufficio tecnico, al fine di poter migliorare il servizio di accessibilità allo stesso e nell'ottica di rendere un servizio migliore alla cittadinanza ed ai professionisti che operano nel settore
- ✓ Importo del contratto: € 4.631,00 oltre I.v.a.;
- ✓ Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- ✓ Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- ✓ Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

CONSIDERATO che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

DATO ATTO che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che tale affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.;

VISTO il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 smi;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 smi;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 04/09/2025, protocollo INPS_47278453 con scadenza 02/01/2026;

ACCERTATA la regolarità del presente atto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 smi, all'Arch. Edoardo Ceresa, Via Angelo Gorla, 8 14019 Villanova d'Asti - AT, C.F. CRSDRD94S07C627I P.IVA 12125080015 l'incarico all'esecuzione del servizio tecnico richiesto per un importo di Euro 8,42 per ogni pratica dematerializzata e digitalizzata (Euro 4,30 dematerializzazione + Euro 3,80 digitalizzazione), oltre all'Inarcassa 4% pari ad Euro 0,32 (Euro 0,17 + Euro 0,15),
3. di impegnare la spesa complessiva presunta comprensiva di Iva di € 5.649,82, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 come segue:

Anno	Impegno n.	Miss./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
2025	143	01061	30	7	7	5.649,82	B9C6291366

4. di dare atto che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale.
5. di dare atto che tale affidamento è subordinato all'impegno della prenominata ditta, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 smi;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Brosio Agnesina Sandra
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario associato per i successivi adempimenti di competenza.
9. Di esprimere parere favorevole, in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgsn. 267/2000 e s.m.i.

Maretto, li 23/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:BROSIO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 06/02/2026, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Maretto, li 06/02/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

