COMUNE DI SANT'ALESSIO CON VIALONE

Provincia di Pavia

Copia

N. 94 Registro Generale

Determinazione del Responsabile
SERVIZIO RAGIONERIA

N. 60 **del 07 settembre 2026**

Responsabile del Servizio Rag. Giuseppina Mascheroni

OGGETTO : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PERIODO 10/09/2026 – 09/09/2028 MEDIANTE PROCEDURA MEPA – CONFRONTO DI PREVENTIVI – AFFIDAMENTO ALLA COOPERANDA SOC. COOP. SOCIALE – P. IVA 02263440188 – CIG BCDF87BCCD IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventisei addì sette del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- con decreto del Sindaco n. 5/2024 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Finanziario;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 19/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, recante il "Codice dei contratti pubblici";
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PREMESSO ALTRESÌ CHE

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Sant'Alessio con Vialone. Responsabile Procedimento: MASCHERONI Giuseppina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- si rende necessario garantire la continuità del **servizio di pulizia degli uffici comunali**, al fine di assicurare adeguate condizioni igieniche e di decoro dei locali utilizzati dal personale comunale e dagli utenti;

- il servizio dovrà essere assicurato per il periodo **dal 10 settembre 2026 al 9 settembre 2028**, per una durata complessiva di **24 mesi**;

- il servizio comprende le attività di pulizia ordinaria, periodica e straordinaria degli uffici comunali, nonché la fornitura dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature necessari allo svolgimento delle prestazioni;

CONSIDERATO CHE per l'affidamento del servizio è stata attivata sulla piattaforma **MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione** una procedura mediante **Confronto di preventivi**, identificata con il **n. 6542756**, nel rispetto delle modalità previste dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE nell'ambito della procedura di acquisto mediante **Confronto di preventivi n. 6542756 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)** sono state presentate **n. 2 offerte** da parte degli operatori economici invitati;

RILEVATO CHE a seguito dell'esame delle offerte pervenute, è risultato che la **Cooperanda Soc. Coop. Sociale – P. IVA 02263440188** ha presentato l'**offerta economicamente più conveniente**, per un importo complessivo di **€ 6.163,12 oltre IVA**;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali alla **Cooperanda Soc. Coop. Sociale**, in quanto l'offerta presentata è risultata la più conveniente tra quelle pervenute nell'ambito del Confronto di preventivi espletato sul MEPA;

DATO ATTO CHE l'importo contrattuale dell'affidamento è pari a **€ 6.163,12 oltre IVA 22%**, per un importo complessivo di **€ 7.519,01 IVA compresa**;

RILEVATO CHE

- l'importo dell'affidamento è inferiore alle soglie previste dalla normativa vigente per l'affidamento diretto di servizi e forniture;

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del **D.Lgs. 36/2023**, per servizi e forniture di importo inferiore alle soglie previste dalla norma è consentito procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- la procedura di **Confronto di preventivi n. 6542756**, effettuata tramite MePA, ha consentito all'Amministrazione di acquisire e valutare le offerte degli operatori economici interpellati, individuando nell'offerta della **Cooperanda Soc. Coop. Sociale** quella maggiormente conveniente e idonea alle esigenze dell'Ente;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE

- l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla **Legge 13 agosto 2010, n. 136** e successive modificazioni e integrazioni;

- sono stati effettuati, prima della stipula del contratto, i controlli previsti dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti dell'operatore economico;

- la stipula del contratto è mediante la piattaforma **MePA**, attraverso il relativo **Documento di Stipula**, secondo le modalità previste dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;

- il rapporto contrattuale è disciplinato dal Documento di Stipula, dall'offerta dell'operatore economico, dalla documentazione relativa alla procedura e dal presente provvedimento;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali alla Cooperanda Soc. Coop. Sociale – P. IVA 02263440188, per il periodo dal 10 settembre 2026 al 9 settembre 2028, per l'importo complessivo di **€ 6.163,12 oltre IVA 22%**, pari a **€ 7.519,01 IVA compresa**;

DATO ATTO CHE il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse necessarie sul Bilancio di previsione 2026/2028 al capitolo 207 missione 1.01.1;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

ATTESTATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di approvare gli esiti della procedura effettuata sulla piattaforma **MePA – Confronto di preventivi n. 6542756**, nell'ambito della quale sono state presentate **n. 2 offerte** da parte degli operatori economici invitati.

3. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del **D.Lgs. 36/2023**, alla **Cooperanda Soc. Coop. Sociale – P. IVA 02263440188**, il **servizio di pulizia degli uffici comunali** per il periodo dal **10 settembre 2026 al 9 settembre 2028**, per la durata complessiva di **24 mesi**.

4. Di dare atto che l'importo dell'affidamento è pari a **€ 6.163,12 oltre IVA 22%**, per complessivi **€ 7.519,01 IVA compresa**.

5. Di dare atto che il servizio comprende tutte le attività di pulizia ordinaria, periodica e straordinaria previste nella documentazione della procedura, nonché la fornitura dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature necessari per la regolare esecuzione del servizio.

6. Di dare atto che il servizio avrà durata di **24 mesi**, con decorrenza dal **10/09/2026** e scadenza al **09/09/2028**, senza rinnovo automatico.

7. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del **D.Lgs. 267/2000**, la somma complessiva di **€ 7.519,01 IVA compresa**, relativa al servizio in oggetto, sul Bilancio di previsione 2026/2028 capitolo 207, come segue:

- **anno 2026: € 1.253,16**;
- **anno 2027: € 3.759,50**;
- **anno 2028: € 2.506,35**.

8. Di dare atto che l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla **Legge n. 136/2010** e successive modificazioni e integrazioni.

9. Di dare atto che sono state effettuate prima della stipula del contratto, le verifiche previste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti dell'operatore economico affidatario.

10. Di dare atto che il contratto è stipulato mediante la piattaforma **MePA**, attraverso il relativo **Documento di Stipula**, secondo le modalità previste dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

12. Di dare atto che il rapporto contrattuale sarà disciplinato dal Documento di Stipula, dall'offerta presentata dalla **Cooperanda Soc. Coop. Sociale**, dalla documentazione della procedura **MEPA – Confronto di preventivi n. 6542756** e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

13. Di dare atto che il **CIG** relativo al presente affidamento è **BCDF87BCCD**

14. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione al presente procedimento.

15. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
f.to :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Sant'Alessio con Vialone. Responsabile Procedimento: MASCHERONI Giuseppina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 94 del 07/09/2026 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Sant'Alessio con Vialone, lì _____

Il Responsabile del Servizio
f.to : **Rag. Giuseppina Mascheroni**