



COMUNE DI DEMONTE  
PROVINCIA DI CUNEO

# DETERMINAZIONE

NUMERO 310 DEL 10/07/2025 RESP. NUMERO 152

**OGGETTO:**

**ASSISTENZA E SUPPORTO LEGALE PER PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TECNICO. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO ALLO STUDIO LEGALE GOLINELLI E IMPEGNO DI SPESA CIG: B79A3CAF8D**

L'anno duemilaventicinque addì dieci del mese di luglio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dalmasso Valerio**

**VISTI:**

- ☐ La deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto *"Esame ed approvazione bilancio di previsione esercizio 2025 ed esercizio pluriennale 2025/2027."*;
- ☐ Il Decreto del Sindaco n. 1 in data 08.01.2024, con il quale sono stati nominati i responsabili di servizio delle aree organizzative del Comune di Demonte;
- ☐ La deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09.01.2025 avente per oggetto: *APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027*;
- ☐ il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 20.04.2016;
- ☐ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- ☐ il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118;
- ☐ l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Premesso** che, sono pervenute richieste di accesso agli atti da parte di alcuni istanti e che dall'analisi istruttoria delle stesse si evince la potenziale attivazione di procedimento giudiziario;

**Ritenuto** pertanto necessario acquisire il servizio di assistenza e consulenza legale, preparatoria ad attività di difesa, in eventuale procedimento giurisdizionale, ex art. 17, comma 1, lett. d) punto 2, d. lgs. 50/2016, attesa la compresenza degli elementi teleologici caratterizzanti il servizio, così come chiariti e riportati nelle linee guida A.N.A.C., quali la finalità, preparazione di procedimento giurisdizionale, ed il presupposto oggettivo ossia indizio concreto e probabilità elevata che la questione divenga oggetto di procedimento;

**Rilevato** che il Comune non dispone di un ufficio legale all'interno dell'ente e quindi necessita di assistenza e consulenza legale ad hoc;

**Considerato** che:

- occorre provvedere all'individuazione di un professionista esterno in possesso di idonea competenza ed abilitazione nelle materie in argomento, al fine di procedere in tempi celeri;
- che il presente incarico professionale è una prestazione di servizio per cui non si configura come attività di studio;

**Ricordato** inoltre che diverse sezioni della Corte dei Conti hanno evidenziato che gli incarichi relativi ai servizi di architettura ed ingegneria, cui è affine il caso di che trattasi, sono esclusi dalla disciplina generale degli incarichi esterni (art. 7 del D.Lgs. 165/2001), dalle restrizioni del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 in materia di consulenze della pubblica amministrazione, sulla base del presupposto che la natura

della spesa cui si riferiscono gli incarichi in tema di lavori pubblici sia diverso rispetto a quella delle altre collaborazioni esterne, in quanto legato ad una specifica opera o intervento da realizzare;

**Richiamati:**

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che dispone l'*"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

**Considerato** che sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della Legge 241/1990, quale principio di ordine generale dell'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno nel caso di specie procedere all'affidamento diretto secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 140.000,00;
- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

**Ritenuto** preferibile per la scelta del contraente di rivolgersi a professionisti specializzati con esperienza nel settore tecnico in materia urbanistico-edilizia;

**Individuato** lo Studio Legale Associato Golinelli nella persona dell'Avv.to Pierluigi Monetto del Foro di Cuneo con sede a Mondovì – C.so Europa n. 14 - partita IVA 03428930048, quale studio legale di fiducia, idoneo a fornire assistenza legale a supporto degli interessi del Comune di Demonte, in quanto ha conoscenza dell'agire amministrativo e dell'operato del Comune;

**Visto** il preventivo pervenuto dall'avv. Pierluigi Monetto dello Studio Legale Associato Golinelli con sede in Mondovì – C.so Europa n. 14 - partita IVA 03428930048 e acquisito al protocollo dell'Ente al n. 4396 del 10/07/2025 che espone un costo di € 2.300,00 (€ 2.000,00 di onorario e € 300,00 di rimborso spese generali) oltre contributo previdenziale 4% ed IVA 22% per un totale di € 2.918,24 complessivi di spesa;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento dell'incarico di assistenza legale, anche in una prospettiva di pre-contenzioso;

**Ricordato** che la determinazione a contrattare consente di individuare il sistema di scelta del contraente, il fine che con il contratto si vuole perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali;

**Verificato** che stante l'importo a base di affidamento, di entità inferiore a 5.000,00 euro, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 – comma 450 della Legge n. 296/2006, dell'art. 1 commi 501 e 503 della legge n. 208/2015 e dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018, viene meno l'obbligo di approvvisionamento telematico tramite mercato elettronico;

**Atteso che** è possibile derogare dall'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Atteso** che la stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti analoghi incarichi e prestazioni svolte (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, rispetto dei tempi e costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto;

**Ritenuto** che il conferimento dell'incarico in oggetto con la modalità di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 trova la sua motivazione nell'impellenza della consulenza e nel grado di soddisfazione maturato in seguito a precedenti rapporti contrattuali intercorsi con lo studio legale individuato;

**Considerato**, inoltre, che lo Studio individuato è già perfettamente a conoscenza dell'attività dell'ente avendo già esaminati ed analizzati alcuni atti in occasione di precedenti incarichi con evidenti vantaggi dal punto di vista della tempistica nella fase istruttoria;

**Precisato** che:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di assistenza legale pre contenziosa in materia urbanistico-edilizia;
- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- il contratto sarà concluso tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 192 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che conterrà le seguenti clausole essenziali:
  - luogo: studio professionale in Mondovì;
  - natura: assistenza legale;
  - importo affidamento: € 2.300,00, oltre C.P. 4% e IVA;
  - pagamento: unico al termine delle prestazioni, da liquidarsi a 30 giorni dalla registrazione all'ufficio protocollo comunale della fattura elettronica;

**Valutata** congrua l'offerta e, pertanto, meritevole di accettazione;

**Verificato** che sul Bilancio di Previsione 2025/2027, annualità 2025, sussiste la disponibilità finanziaria per l'assunzione dell'impegno di spesa conseguente alla presente procedura sul seguente capitolo individuato che presenta adeguata disponibilità:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	06	1	103	580/252/99

**Verificato** il rispetto dei criteri di proporzionalità, correttezza, trasparenza, economicità, esperienza professionale, fondamentali per garantire un effettivo supporto tecnico all'Ufficio Tecnico comunale, che suggellano l'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

**Visto** il DURC prot. INAIL\_48499012 del 31/03/2025 con scadenza 29/07/2025 relativo allo Studio Legale Associato Golinelli dal quale si evince la regolarità contributiva;

**Considerato** che, per dare attuazione alla digitalizzazione è stato realizzato un complesso sistema denominato "ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)" che si fonda sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati, per cui, a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

**Visto** il Comunicato del Presidente ANAC del 10.01.2024 con cui si prevede l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla [Piattaforma contratti pubblici – PCP](#), sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**Atteso** che l'importo a base di affidamento risulta di entità inferiore a 5.000,00 euro, per cui è stato acquisito il CIG n. **B79A3CAF8D** dalla [piattaforma Anac](#) tramite l'apposita scheda con codice AD5, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

**Dato atto** che il sottoscritto, oltre a rivestire il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale relativamente alla presente procedura, come da dichiarazione resa agli atti;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

**Atteso** che il tecnico incaricato dovrà rispettare gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari mediante invio di dichiarazione contenente i conti dedicati alle commesse pubbliche e i nominativi delle persone autorizzate ad operare;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione di spesa dell'esercizio corrente;

**Visti** i pareri favorevoli preventivi in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 e s.m.i.;

**Constatato** che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto, responsabile del servizio tecnico, in forza del Decreto con cui il Sindaco gli ha attribuito le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 e s.m.i.;

## DETERMINA

- 1) di **affidare** l'incarico di **assistenza legale e supporto per procedimenti amministrativi del settore tecnico**, all'avv. Pierluigi Monetto dello Studio Legale Associato Golinelli con sede in Mondovì (CN) – C.so Europa n. 14 - partita IVA 03428930048, con il compenso di € 2.300,00, oltre contributi previdenziali 4% e IVA 22%, per **€ 2.918,24** complessivi di spesa;
- 2) di **impegnare** l'importo complessivo occorrente secondo la seguente copertura finanziaria del Bilancio di previsione 2025:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	IMPORTO
01	06	1	103	580/252/99	<b>€ 2.918,24</b>

- 3) di **precisare** che il numero C.I.G. dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, richiesto per tale procedimento risulta essere **B79A3CAF8D**;
- 4) di dichiarare quanto segue:
  - la spesa sopra impegnata è esigibile nell'anno 2025;
  - ai sensi del combinato disposto dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 9 del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti, per quanto di competenza di questo Ente;
  - il pagamento della ricevuta della prestazione professionale verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- 5) di **dare atto** che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) di **attestare** l'assenza di conflitto di interesse in capo al Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023;
- 7) di **disporre** che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
- 8) di **disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69;
- 9) di **trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti contabili ed al professionista incaricato all'indirizzo [avv.golinelli@studiogolinelli.it](mailto:avv.golinelli@studiogolinelli.it).

**Letto, confermato e sottoscritto**

Demonte, li 10/07/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente  
F.to: Dalmasso Valerio

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge. Demonte, 10/07/2025

Il Segretario Comunale  
Firmato digitalmente  
F.to: Ghibaud Dr.ssa Lorella

---