



COMUNE DI MENCONICO

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 15 DEL 19/06/2026

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DIRETTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI MAGGIOLI S.P.A. – CIG: BC1C17A097

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 4 del 31.12.2024 è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Finanziario;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 19.12.2025, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 19.12.2025, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;

Richiamati:

- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2026/2028 per Enti e Pubbliche Amministrazioni, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 19 in data 28 gennaio 2026;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi, in particolare:

- art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6-7 del D.P.R. 62/2013;

Considerato che è necessario provvedere all'acquisto di carta e materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali (risme di carta per fotocopie, buste trasparenti e scatole per archivi);

Ritenuto di interpellare in merito il gruppo Maggioli S.p.A., P.IVA 02066400405 e C.F. 06188330150, avente sede legale in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), società con esperienza pluridecennale in forniture e soluzioni per la Pubblica Amministrazione;

Vista la proposta economica presentata dall'operatore, agli atti al prot. n. 1462/2026, che prevede la fornitura del materiale richiesto a un costo complessivo di euro 146,73 oltre IVA 22%, prezzo ritenuto congruo;

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

- nella necessità di assicurare il corretto funzionamento degli uffici, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi erogati senza recare ulteriore aggravio per l'Ente;
- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art 25 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici"*;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di carta e materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere,

anche tramite posta elettronica certificata (PEC) o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

- le clausole essenziali sono quelle riportate nell'offerta di cui al prot. n. 1462/2026;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante trasmissione di ordinativo esecuzione immediata sul MEPA;

Accertato il possesso dei requisiti previsti per poter contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC Prot. INPS_50763208, data richiesta 16.05.2026, scadenza validità 13.09.2026;

Dato atto che la spesa prevista trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2026/2028, esercizio 2026;

Ricordato che la previsione derogatoria al principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 non vige quando l'aggiudicazione della commessa avvenga mediante affidamento diretto (si veda la sentenza n. 4897 del 05.6.2025 del Consiglio di Stato, sez. III);

Atteso che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

nel dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di affidare direttamente a Maggioli S.p.A., P.IVA 02066400405 e C.F. 06188330150, la fornitura di carta e materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali al costo di euro 146,73,00 oltre IVA 22%, pari a euro 81,40, per complessivi euro 179,01;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di euro 179,01 imputandola per euro 120,0 al cap. 200.99 (Codice 01.03.1) e per euro 59,01 al cap. 470.99 del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, esercizio 2026, dotati della necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010 e D.L. n. 187/2010, il codice CIG relativo acquisito mediante procedura sulla Piattaforma Crediti Commerciali è: BC1C17A097;

- 4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del soggetto sopra indicato alle scadenze previste dalla normativa vigente;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la sottoscritta, Dott.ssa Manto Chiara;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
- 8) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Manto Chiara

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Menconico, lì 19/06/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to : Manto Chiara

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Menconico, lì 19/06/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Manto Chiara

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2026	202	01031	200	99	120,00
2026	203	01061	470	99	59,01

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/06/2026

Menconico, lì 19/06/2026

Il Responsabile del procedimento
F.to : Manto Chiara

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile
Manto Chiara