



COMUNE di FIANO

(Città Metropolitana di Torino)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER IL SERVIZIO

DI CONDUZIONE SCUOLABUS

DI PROPRIETÀ' COMUNALE

PER TRASPORTO ALUNNI

DELLA SCUOLA PRIMARIA E

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

**(con possibilità di ripetizione per l'anno scolastico
2027/2028)**

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO
ART. 3	PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART. 4	ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS
ART. 5	OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART. 6	OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE
ART. 7	COMPITI DEL CONDUCENTE
ART. 8	OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE
ART. 9	CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO – OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI
ART. 10	GARANZIE E RESPONSABILITA'
ART. 11	COSTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA
ART. 12	DIVIETO DI SUBAPPALTO
ART. 13	PENALITA'
ART. 14	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 15	RESCSSIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA
ART. 16	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 17	MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
ART. 18	OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE
ART. 19	CONTROVERSIE
ART. 20	SPESE CONTRATTUALI
ART. 21	NORMA DI RINVIO
ART. 22	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di 1° grado) del territorio comunale, lungo i percorsi e secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione.
2. I percorsi e gli orari stabiliti dall'Amministrazione si intendono indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificarli per esigenze organizzative, didattiche o di viabilità, secondo quanto meglio specificato al successivo art. 4.
3. Hanno libero accesso sui veicoli il personale della Polizia Municipale, i dipendenti dell'Ufficio Comunale competente e gli Amministratori del Comune muniti di idoneo riconoscimento, al fine di effettuare controlli sulla regolarità, qualità e sicurezza del servizio.
4. È facoltà dell'Amministrazione Comunale adeguare la consistenza del servizio a variazioni organizzative orarie, chiusure temporanee di plessi, nonché richiedere l'attivazione di percorsi aggiuntivi o modificativi, nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 36/2023). Eventuali prestazioni aggiuntive o modifiche contrattuali formalmente richieste e autorizzate dal RUP saranno compensate secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (con particolare riferimento al quinto d'obbligo e alle varianti nei contratti sotto soglia) o concordate tra le parti sulla base dei costi effettivi del servizio.
5. Il servizio è considerato di pubblico interesse e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore riconosciute dall'Ente. In caso di sciopero, la Ditta è tenuta a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune e alle Scuole interessate, garantendo le prestazioni indispensabili ai sensi della Legge n. 146/1990 e successive modifiche, nonché dei vigenti accordi collettivi di settore.

ART. 2 – DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

1. Il servizio viene appaltato per il periodo **dal 14.09.2026 al 30.06.2027** ed avrà durata pari a quella del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità (Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi), in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole.
2. È prevista la facoltà per l'Amministrazione Comunale di esercitare l'opzione di ripetizione del servizio analogo per il successivo anno scolastico 2027/2028, nel rispetto delle condizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
3. L'inizio e il termine del servizio potranno essere differiti o anticipati dall'Amministrazione Comunale in relazione alle concrete esigenze organizzative e funzionali delle istituzioni scolastiche o dell'Ente, senza che l'operatore possa avanzare pretese di indennizzi.
4. Al termine del periodo contrattuale, coincidente con l'ultimo giorno di servizio di trasporto dell'anno scolastico 2026/2027, il contratto scadrà di pieno diritto senza necessità di disdetta, fatto salvo l'accordo per l'eventuale esercizio della ripetizione dell'appalto per l'anno successivo.
5. Il servizio è affidato a corpo. Il prezzo giornaliero posto a base di richiesta è pari a € **153,00** oltre IVA 10% (€ 15,30) per un totale di € **168,30**. Ai sensi dell'art. 41, comma

11, del D.Lgs. 36/2023, il costo giornaliero della manodopera è stimato in € 93,61. **Pertanto, la quota giornaliera del servizio assoggettabile a ribasso d'asta è pari a € 59,39.** L'operatore economico dovrà formulare il proprio ribasso esclusivamente su quest'ultima quota partitaria. Lo Scuolabus di proprietà comunale (da 54+3 posti) viene concesso in comodato gratuito.

6. L'importo contrattuale complessivo del servizio per l'A.S. 2026/2027 ammonta a un valore presunto di € 26.316,00 oltre IVA 10% (€ 2.631,60), per un totale complessivo di € 28.947,60 calcolato su un volume stimato di 172 giorni di servizio effettivo.
Di tale importo complessivo, € 16.100,92 costituiscono i costi della manodopera non ribassabili ed € 10.215,08 costituiscono la quota di servizio soggetta a ribasso.
7. Il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 al fine di determinare le soglie e le procedure, include l'annualità principale, l'opzione di ripetizione per l'A.S. 2027/2028, come illustrato nella seguente tabella:

Anno Scolastico	Importo Giornaliero	Numero Giorni (Presunti)	Imponibile	IVA 10%	Totale
2026/2027	153,00	172,00	26.316,00 €	2.631,60 €	28.947,60 €
2027/2028 (ripetizione)	153,00	172,00	26.316,00 €	2.631,60 €	28.947,60 €
Totale appalto			52.632,00€	5.263,20 €	57.895,20 €

8. Il numero di giorni indicato è puramente indicativo e presunto. Il corrispettivo verrà liquidato mensilmente sulla base dei giorni di servizio effettivamente resi. Il prezzo contrattuale derivante dal ribasso si intende fisso e invariabile per tutta la durata dell'affidamento, fatti salvi i meccanismi obbligatori di revisione prezzi ex art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
9. L'importo complessivo a base di asta complessivo della eventuale ripetizione al netto dell'IVA è pari ad € 52.632,00 cui si somma IVA al 10% pari ad 5.263,20 per un totale complessivo di € 57.895,20.
10. Ai sensi delle linee guida vigenti e della natura del servizio con mezzo comunale in comodato, si dà atto che l'esecuzione delle prestazioni non determina l'obbligo di redazione del DUVRI; pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero.
11. L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile del Servizio (RUP), previa formale stipulazione del contratto o, sussistendone i presupposti d'urgenza vigenti, in via d'urgenza nelle more della stipulazione stessa, previa positiva verifica dei requisiti generali e costituzione della garanzia fideiussoria definitiva.

ART. 3 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E REQUISITI DEL PERSONALE (CLAUSOLA SOCIALE)

1. Il servizio viene affidato mediante procedura di affidamento diretto, previa consultazione di operatori economici tramite la piattaforma telematica in uso dall'Ente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. L'affidamento

avverrà a favore dell'operatore che presenterà il preventivo ritenuto più idoneo e conveniente per l'Amministrazione.

2. In adempimento a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico persegue la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio uscente, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale e con le tutele previste dalla contrattazione collettiva nazionale di settore.
3. Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio deve possedere i requisiti professionali e di condotta previsti dalle norme vigenti. L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio (e dei relativi sostituti) prima dell'inizio delle attività.
4. Resta in capo all'Amministrazione Comunale la facoltà di richiedere all'affidatario, per motivate esigenze connesse alla regolare e fluida esecuzione del servizio o al venir meno del rapporto fiduciario nell'interfaccia con gli uffici e l'utenza, la sostituzione del personale impiegato, che l'operatore dovrà eseguire tempestivamente.
5. L'operatore economico dovrà possedere all'atto del preventivo e mantenere per tutta la durata dell'affidamento i seguenti requisiti minimi:
 - a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente servizio (e, se Cooperativa Sociale, iscrizione al relativo Albo regionale);
 - b) Autorizzazione per l'esercizio della professione di trasportatore di persone su strada e iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) ai sensi del Reg. CE n. 1071/2009;
 - c) Requisiti di idoneità professionale e morale di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS

1. Il servizio di trasporto scolastico deve essere garantito secondo la seguente articolazione oraria e giornaliera, fatte salve le modifiche organizzative disposte dall'Amministrazione Comunale, anche su richiesta dell'Istituto Comprensivo:
 - **1a – Andata Mattino**
 - **Giorni:** Dal lunedì al venerdì
 - **Fascia oraria:** 07:30 / 08:00 (Scuola primaria e secondaria di primo grado)
 - **1b – Uscita Mezzogiorno**
 - **Giorni:** Lunedì e venerdì
 - **Fascia oraria:** 13:25 / 13:54 (Scuola secondaria di primo grado)
 - *Nota: Nessun rientro.*
 - **1c – Uscita Pomeridiana**
 - **Giorni:** Dal lunedì al venerdì → **Fascia oraria:** 16:00 / 17:30 (Scuola primaria)
 - **Giorni:** Martedì, mercoledì e giovedì → **Fascia oraria:** 16:00 / 17:30 (Scuola secondaria di primo grado)

2. Lo scuolabus, partendo dal garage di proprietà comunale sito nell'edificio adibito a Municipio in Piazza XXV Aprile n. 1 – Fiano (TO), seguirà il percorso stabilito nell'allegato elenco, osservando le fermate prescritte. Al termine di ciascun servizio giornaliero, il mezzo dovrà essere ricoverato nel medesimo garage comunale.
3. Gli orari e i percorsi stabili potranno subire variazioni in corso d'anno per sopravvenute esigenze didattiche, logistiche o di viabilità. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, eventi meteorologici o cause di forza maggiore, l'operatore è tenuto a effettuare le necessarie deviazioni di itinerario. Tali modifiche saranno coordinate e autorizzate dal competente Ufficio Comunale, che provvederà a informare gli utenti e le istituzioni scolastiche.
4. In caso di assemblee sindacali del personale scolastico, scioperi parziali o modifiche temporanee dell'orario delle lezioni, l'operatore è tenuto – su richiesta del RUP – ad adeguare il servizio posticipando o anticipando l'ingresso e l'uscita o effettuando i percorsi necessari a garantire la copertura dei flussi scolastici. Trattandosi di appalto a corpo, tali prestazioni si intendono interamente compensate nel canone giornaliero pattuito, senza diritto a oneri o compensi aggiuntivi, purché contenute nelle fasce orarie complessive della giornata.
5. Il percorso medio giornaliero è stimato in circa **Km 32**, per un totale complessivo presunto di **Km 5.504** sull'intero anno scolastico (calcolato su 172 giorni di servizio). L'Amministrazione può modificare o sopprimere fermate in base alle richieste senza variare il prezzo giornaliero a corpo. Tali variazioni non daranno diritto a compensi integrativi o riduzioni del canone.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il servizio dovrà essere effettuato dall'operatore economico utilizzando lo scuolabus di proprietà dell'Amministrazione Comunale modello **IVECO 100E21N CACCIAMALI C5032, targato CS143WM** (da 54 posti + 3 di servizio), ovvero eventuale nuovo o differente automezzo di proprietà dell'Ente che dovesse essere acquistato, targato o messo a disposizione in corso d'anno, avente capienza e caratteristiche idonee al servizio, concesso in uso mediante comodato gratuito per la sola durata del presente affidamento.
2. Restano a totale carico dell'Amministrazione Comunale, che vi provvede direttamente:
 - a) Tasse di possesso (bollo auto), imposte varie e polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria;
 - b) Revisione periodica del veicolo, adeguamenti normativi e messa a norma del mezzo concesso in comodato;
 - c) Spese per l'acquisto di olio, pneumatici, pezzi di ricambio, nonché l'esecuzione di lavori meccanici, elettrici e di manutenzione sia ordinaria che straordinaria del veicolo;
 - d) Esecuzione del tagliando periodico annuo.

3. Gli interventi di cui al comma precedente sono assunti dal Comune purché non derivanti da dolo, colpa grave, imperizia o negligenza nella conduzione e nella custodia del mezzo da parte del personale dell'operatore. In tali casi, i costi saranno interamente addebitati alla Ditta.
4. Qualora si renda necessario l'impiego di un mezzo sostitutivo di terzi a causa di fermo tecnico prolungato del mezzo comunale (non imputabile a negligenza della Ditta), l'Amministrazione riconoscerà all'operatore un onere aggiuntivo forfettario determinato in **€ 50,00 oltre IVA** al giorno per l'effettiva messa a disposizione del veicolo sostitutivo avente le caratteristiche di cui al successivo articolo.

ART. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

1. La Ditta utilizzerà per lo svolgimento del servizio l'automezzo di proprietà comunale concesso in comodato d'uso gratuito. Il mezzo deve essere adibito esclusivamente all'espletamento del trasporto scolastico del Comune di Fiano.
2. Sono a totale carico della Ditta tutte le spese e gli oneri per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio, e nello specifico:
 - Le spese di carburante (gasolio) e i costi per la pulizia ordinaria e straordinaria dello scuolabus;
 - Le sanzioni pecuniarie e amministrative per infrazioni al Codice della Strada commesse durante l'espletamento del servizio;
 - L'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione operativa del servizio.
3. La Ditta è obbligata ad attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico. In particolare, è fatto obbligo di:
 - a) segnalare tempestivamente e per iscritto al RUP le necessità di riparazioni ordinarie e straordinarie da effettuare sullo scuolabus comunale;
 - b) mantenere lo scuolabus in buono stato di decoro sia internamente sia esternamente, occuparsi della pulizia ordinaria interna, provvedendo giornalmente all'asportazione dei rifiuti e alla pulizia del pavimento dell'abitacolo al termine del servizio giornaliero;
 - c) condurre lo scuolabus alla stazione di rifornimento facendosi carico dei relativi costi di carburante;
 - d) condurre lo scuolabus presso le officine indicate dal Comune per i controlli e le riparazioni. I danni derivanti da sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente resteranno a totale carico della Ditta;
 - e) divieto di riparazioni arbitrarie: è fatto tassativo divieto alla Ditta di ricoverare lo scuolabus comunale presso officine, carrozzerie o elettrauto di propria fiducia o comunque diverse da quelle preventivamente indicate e autorizzate per iscritto dal RUP. Qualsiasi intervento eseguito in violazione della presente clausola non sarà riconosciuto economicamente dall'Ente e costituirà grave inadempimento contrattuale;
 - f) condurre lo scuolabus al centro di revisione autorizzato nelle date concordate con il Comune, curandone la relativa procedura amministrativa;

- g) è fatto obbligo assoluto alla Ditta (e per essa al conducente) di trasmettere copia del certificato e del responso tecnico della revisione al RUP entro 24 ore dall'effettuazione della stessa, vietando qualsiasi occultamento, omissione o ritardo nella notifica dell'esito tecnico;
- h) rispettare le disposizioni legislative vigenti in tema di lavoro, previdenza e assistenza, applicando trattamenti economici e normativi non inferiori a quelli previsti dai CCNL di settore;
- i) osservare rigorosamente le norme a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- j) garantire che il personale mantenga un comportamento costantemente corretto, riguardoso e collaborativo sia nei confronti dell'utenza e delle famiglie, sia nei confronti del personale degli uffici comunali;
- k) svolgere il servizio con assoluta puntualità in rapporto agli orari di ingresso e uscita dei plessi scolastici;
- l) comunicare immediatamente all'Ufficio Scuola del Comune di Fiano eventuali ritardi, sinistri, guasti o anomalie del mezzo;
- m) assicurare l'immediata e tempestiva sostituzione del personale assente con altro personale idoneo e abilitato, senza oneri aggiuntivi per il Comune. In caso di inadempienza, si applicheranno le penali previste dal presente capitolato;
- n) garantire la continuità del servizio in caso di guasto o fermo dello scuolabus comunale, mettendo a disposizione un mezzo sostitutivo idoneo entro il tempo massimo di 60 minuti;
- o) manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa o danno avanzato da terzi, stipulando idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCO/RCT) a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni e del personale;
- p) garantire i servizi conseguenti a rimodulazioni orarie per attività o assemblee sindacali del personale scolastico, nei limiti delle fasce giornaliere pattuite;
- q) garantire la continuità dell'autista titolare del servizio. Eventuali sostituzioni stabili devono essere preventivamente comunicate e autorizzate dal Comune. La Ditta si obbliga a provvedere alla tempestiva sostituzione del personale impiegato qualora l'Amministrazione Comunale ne faccia motivata richiesta per gravi esigenze di servizio o per il venir meno del rapporto fiduciario;
- r) l'Ente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto nel caso in cui, a seguito di ripetute e reiterate segnalazioni scritte da parte del Comune circa il comportamento non idoneo del conducente (ai sensi del successivo Articolo 7), la Ditta rimanga inerte o ometta continuativamente di adottare i provvedimenti correttivi o disciplinari di sua competenza, dimostrando un grave e permanente disinteresse per la regolare esecuzione del servizio;
- s) non cedere il contratto, né in tutto né in parte, pena la risoluzione immediata di diritto dello stesso;
- t) designare un coordinatore del servizio, reperibile telefonicamente, per la gestione dei rapporti ordinari con l'Ufficio Scuola comunale;
- u) assicurare tutto il personale addetto alla guida con i massimali previsti dalle

vigenti normative, assumendo in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio;

- v) garantire l'effettuazione gratuita di n. 2 uscite scolastiche nel corso dell'anno, nel raggio di 30 km complessivi dal territorio comunale, da svolgersi in continuità oraria con il servizio ordinario;
- w) verificare, tramite il conducente, che gli utenti che salgono a bordo siano esclusivamente quelli inclusi nell'elenco ufficiale degli iscritti che verrà periodicamente fornito dall'Ufficio Scuola comunale, segnalando tempestivamente eventuali anomalie o accessi non autorizzati;
- x) garantire che l'eventuale mezzo sostitutivo utilizzato in caso di fermo del veicolo comunale sia omologato per il trasporto scolastico e possieda una classe ambientale pari o superiore a EURO 5, fermo restando l'obbligo in capo alla Ditta di garantire la circolazione del mezzo nel pieno rispetto delle ordinanze e delle limitazioni d'area vigenti per la tutela della qualità dell'aria nella Città Metropolitana di Torino;
- y) Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione sanitaria e profilassi infettiva eventualmente disposte dalle competenti Autorità Sanitarie.

ART. 7 - COMPITI E DOVERI DEL CONDUCENTE

1. Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente D e di Certificato di Abilitazione Professionale (CQC), dovrà rispettare il codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti del Comune di Fiano, pubblicato sul Sito del Comune www.comune.fiano.to.it nella sezione Amministrazione trasparente (Disposizioni generali). Dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.
2. Durante lo svolgimento del servizio, il conducente deve osservare rigorosamente le seguenti prescrizioni operative e comportamentali:
 - a) tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
 - b) essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
 - c) sorvegliare affinché sul mezzo non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose;
 - d) non abbandonare mai il veicolo durante la presenza di minori a bordo o durante le fasce di servizio;
 - e) assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;
 - f) gli alunni non potranno scendere dallo scuolabus senza la presenza degli adulti responsabili (operatori scolastici all'arrivo a scuola e genitori o loro incaricati al loro rientro a casa);

- g) richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari;
 - h) non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - i) porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;
 - j) fornire immediata, formale e dettagliata comunicazione scritta all'Ufficio Scuola del Comune di Fiano in caso di sinistri, collisioni, urti o danni causati o subiti dall'automezzo;
 - k) comunicare tempestivamente al Responsabile comunale eventuali guasti, mal funzionamenti ed in genere ogni anomalia dello scuolabus;
 - l) tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori, del personale, delle famiglie e in strada anche in casi di sinistri;
 - m) non deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano di trasporto con l'Amministrazione Comunale;
 - n) nel caso in cui vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza, bullismo o atti vandalici, segnalarne immediatamente, in via riservata, i nominativi al Responsabile comunale affinché adottati i provvedimenti del caso;
 - o) divieto di officine arbitrarie: è fatto tassativo divieto al conducente di ricoverare o consegnare di propria iniziativa lo scuolabus comunale presso officine meccaniche, carrozzerie o elettrauto non preventivamente autorizzate e concordate per iscritto con il RUP.
3. Il mancato rispetto da parte del conducente delle prescrizioni del presente articolo costituisce inadempimento contrattuale della Ditta affidataria. Tuttavia, l'Amministrazione Comunale riconosce alla Ditta il diritto e il tempo tecnico per esercitare il proprio potere di richiamo e l'eventuale azione disciplinare verso il dipendente al fine di sanare la situazione. Qualora, nonostante i richiami aziendali, il comportamento scorretto persista, o nel caso in cui la Ditta ignori continuativamente le segnalazioni scritte dell'Ente senza porre in atto alcuna misura correttiva, il Comune di Fiano, previa formale diffida, applicherà le penali previste dal successivo articolo e si riserverà la facoltà di richiedere la sostituzione obbligatoria del conducente o, nei casi estremi di totale inerzia aziendale, di avviare la procedura di risoluzione del contratto ai sensi dell'Articolo 6, comma 3, lettera r).

ART. 8 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

1. La Ditta affidataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica.
2. La Ditta affidataria è pertanto la sola responsabile della corretta applicazione degli stessi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione

comunale e di indennizzo, sollevando, pertanto, l'Amministrazione comunale da ogni controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre, ad ogni effetto, tra la ditta affidataria e il personale.

3. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, e sindacale. La Ditta affidataria si obbliga, altresì, ad applicare le disposizioni inerenti le tutele della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Lgs.vo 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.
4. La Ditta affidataria è, inoltre, obbligata alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla sicurezza, salute dei lavoratori all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:
 - a) ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
 - b) fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 81/2008.

ART. 9 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO – OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI

1. L'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato implica da parte della Ditta Affidataria la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che regolano il servizio in questione, nonché di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio stesso.

ART. 10 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ

1. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a totale ed esclusivo carico della Ditta affidataria, la quale ne è la sola responsabile.
2. La Ditta affidataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone, alunni o cose nello svolgimento della propria attività; l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.
3. La Ditta affidataria si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione, richiesta di risarcimento o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali.
4. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta affidataria ed in ogni caso da questa

interamente rimborsate.

5. La Ditta affidataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti, fatti salvi i soli casi di comprovata causa di forza maggiore legalmente riconosciuti dall'Ente.
6. A tal fine la Ditta affidataria dovrà produrre prima della stipula del contratto una polizza per responsabilità civile R.C. con massimali minimi di **€ 2.000.000,00** per sinistro:
 - per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare all'operatore od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
 - a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.
7. Tale assicurazione deve intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quelle obbligatorie per legge (RCA) relative all'automezzo comunale. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta affidataria sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La Ditta affidataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile.
8. La Ditta affidataria ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nell'esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere tassativamente anche la copertura del rischio infortunio durante le delicate fasi di salita e di discesa dal mezzo.

ART. 11 – GARANZIA DEFINITIVA

1. Prima della sottoscrizione del contratto, la Ditta affidataria è tenuta a costituire una garanzia fideiussoria denominata "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione digitale, pari al 5% dell'importo contrattuale dell'annualità principale (A.S. 2026/2027), ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.
2. La fideiussione può essere rilasciata dai soggetti indicati dall'art. 106, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, deve essere conforme agli schemi tipo vigenti e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante [^1].
3. La garanzia definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del rapporto contrattuale e sarà svincolata solo alla conclusione dell'affidamento, a seguito di avvenuto riscontro e verifica di ogni ragione contabile. Essa garantirà il risarcimento di eventuali danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune di Fiano dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto da parte della Ditta. Resta

salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

4. La Ditta affidataria è obbligata a reintegrare tempestivamente la garanzia nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia dovuto avvalersi di essa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
5. La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine assegnato dal Comune costituisce rinuncia all'affidamento, autorizzando l'Ente a scorrere la richiesta di preventivo sulla piattaforma Traspare.

ART. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È fatto tassativo divieto alla Ditta affidataria di cedere o subappaltare tutto o parte del servizio oggetto del presente capitolato, sotto pena di immediata risoluzione di diritto del contratto stesso, oltre al risarcimento dei danni e all'incameramento della garanzia definitiva.

ART. 13 – PENALITÀ

1. Nessun ritardo ingiustificato è ammesso nell'effettuazione delle corse. In caso di non effettuazione del servizio, anche a causa di scioperi del personale della ditta non tempestivamente comunicati, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di trattenere sulle fatture ammesse al pagamento, o in mancanza sulla garanzia definitiva, l'importo equivalente alle corse non effettuate calcolato sul costo giornaliero, maggiorato del 50%, sempre che non ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto.
2. Per le infrazioni agli obblighi contrattuali rilevate dai competenti uffici o su fondati e verificati reclami dell'utenza, saranno applicate le seguenti penali pecuniarie
 - a) per ogni inadempienza della Ditta che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del successivo art. 21: € 50,00 per ogni richiamo o diffida;
 - b) mancata effettuazione di un servizio o parte di esso: applicazione della penale di € 100,00 per ogni inadempienza;
 - c) effettuazione del trasporto in anticipo rispetto all'orario stabilito, per responsabilità imputabile alla Ditta: applicazione penale di € 30,00 ad episodio;
 - d) mancata comunicazione delle variazioni nel personale impiegato: € 50,00 per ogni inadempienza;
 - e) presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto (fatti salvi i dipendenti comunali o agenti di Polizia Locale addetti ai controlli): € 50,00 ad episodio;
 - f) effettuazione di servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti: € 30,00 ad episodio.
3. Per i ritardi nella sostituzione del veicolo comunale o di quello sostitutivo in caso di avarie oltre 60 minuti dal verificarsi della necessità (in coordinamento con l'art. 6, comma 3, lett. n), verrà comminata una sanzione pari ad € 100,00 per ogni episodio.
4. Sono previste le seguenti sanzioni, per ciò che attiene il comportamento del personale

impiegato dalla Ditta:

- a) comportamento pericoloso o scorretto degli autisti nei confronti degli utenti del servizio o di terzi: € 100,00 ad episodio;
 - b) mancata rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di ripetuti e gravi comportamenti violativi degli obblighi di comportamento: € 200,00.
5. Se nel corso di controlli sull'espletamento del servizio sia accertata dal personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità sull'eventuale mezzo di scorta/sostitutivo, alla Ditta affidataria sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di accertata violazione:
- a) utilizzo di automezzo di scorta con caratteristiche o classe ambientale non conformi a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto (inferiore a EURO 5);
 - b) utilizzo di automezzo di scorta la cui documentazione risulti scaduta ed irregolare;
 - c) utilizzo di automezzo di scorta condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CQC risultino mancanti, scaduti o irregolari.
6. L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.
7. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese della Ditta affidataria.

ART.14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta affidataria, può unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza altre formalità.
2. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:
- a) inosservanza grave e reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previste nel presente capitolato;
 - b) apertura di una procedura di liquidazione giudiziale a carico della Ditta affidataria, messa in liquidazione coatta o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
 - c) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto e di subappalto;
 - d) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - e) interruzione senza giusta causa del servizio pubblico di trasporto;
 - f) mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti;
 - g) gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
 - h) comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità o della moralità dei passeggeri da

- parte del personale incaricato;
- i) uso improprio del mezzo comunale concesso in uso;
 - j) mancata osservanza delle disposizioni in tema di sicurezza;
 - k) gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
 - l) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche;
 - m) ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.
- 3. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito, di comunicazione dell'Amministrazione comunale, inviata in forma di PEC e senza altra formalità.
 - 4. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione di azioni di risarcimento per i maggiori danni subiti.
 - 5. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta affidataria incorre nella perdita della garanzia definitiva che resta incamerata dal Comune, fatti salvi i danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 15 - RECESSO INGIUSTIFICATO DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA

- 1. Qualora la Ditta affidataria dovesse recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo di forza maggiore debitamente riconosciuto dall'Ente, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutta la garanzia definitiva, incamerandola interamente a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.
- 2. Sarà inoltre addebitata alla Ditta affidataria la maggiore spesa che l'Amministrazione Comunale dovrà eventualmente sostenere derivante dall'assegnazione d'urgenza del servizio ad altre ditte concorrenti, fino alla scadenza naturale del rapporto contrattuale.

ART. 16 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1. La Ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati. La Ditta si obbliga, altresì, a riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) su ogni fattura elettronica emessa ai fini del pagamento.

ART. 17 - MODALITÀ' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

- 1. L'Amministrazione Comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta affidataria, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali,

calcolati sulla base dei servizi effettivamente resi, che si intendono comprensivi di ogni onere previsto dal capitolato e comunque connesso all'esecuzione del servizio. Il pagamento è disposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SDI), salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa positiva verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC da parte del Comune. Il pagamento del corrispettivo avverrà in regime di scissione dei pagamenti (Split Payment) ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, con versamento diretto dell'IVA all'Erario da parte dell'Ente.

2. La liquidazione delle fatture può essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta affidataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo di applicazione o archiviazione della sanzione da parte del RUP.
3. Nel caso di irregolarità contributive risultanti dal DURC, relative al personale dipendente della Ditta affidataria impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione Comunale, ai sensi delle vigenti disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), provvederà al pagamento delle somme non versate direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi (INPS/INAIL), detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto alla Ditta a titolo di controprestazione per il servizio eseguito.

ART. 18 - OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

1. La Ditta affidataria è tenuta ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) redatto ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., nonché dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fiano, per le parti applicabili e di propria competenza.
2. La Ditta affidataria si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

ART. 19 – CONTROVERSIE

1. Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia. Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere dall'esecuzione del presente Capitolato viene eletto il Foro di Ivrea.

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

1. Il contratto verrà stipulato in modalità digitale mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere sulla piattaforma telematica Traspare.
2. Sono a totale ed esclusivo carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti alla stipula, comprese quelle per i diritti di segreteria e l'imposta di bollo, quest'ultima assolta in modo telematico e forfettario nella misura unica prevista dall'Allegato I.4 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023).
3. Il presente atto è soggetto a registrazione fiscale solo in caso d'uso.

ART. 21 - NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.
2. La Ditta affidataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'affidamento e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.
3. I richiami formali, le contestazioni e le diffide per eventuali inadempienze operative o comportamentali di cui al presente capitolato saranno inoltrati dal RUP alla Ditta affidataria tramite PEC. La ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nei termini stabiliti dal precedente Articolo 13.

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La Ditta affidataria si obbliga al rispetto delle disposizioni in materia di privacy di cui al Regolamento EU 2016/679.
2. Il titolare del trattamento il Comune di Fiano informa i legali rappresentanti degli operatori economici che:
 - il titolare del trattamento è il comune di Fiano con sede in Fiano, nella persona del Sindaco Pro tempore.
 - I dati di contatto del DPO sono: Avv. Gabriele BORGHI Posta elettronica ordinaria gabriele.borghi@baldiandpartners.it
PEC gabriele.borghi@ordineavvocatiereggioemilia.it
Tel.: (+39) 340 3640427
 - Le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di affidamento diretto e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di affidamento del servizio.
 - Per informazioni attinenti alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto (RUP): Aldo CASTAGNO, Tel 011 9254302 int. 4 - email: segreteria@comune.fiano.to.it - pec: fiano@postemailcertificata.it.