



COMUNE DI MENCONICO

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICO - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

N. 19 DEL 01/07/2026

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI STAMPA
MANIFESTI A FAVORE DELLA TIPOGRAFIA GUARDAMAGNA C. & F.LLI SNC
CIG: BC3F31542B**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Premesso che:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- con decreto del Sindaco n. 1 del 31.10.2025 è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19.12.2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 19.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026/2028;

Richiamati:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

- l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Anac con delibera in data 30.01.2025;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi, in particolare:

- l'art. 6 bis legge 241/90
- l'artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

Atteso che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Dato atto che in data 02.07.2026 è prevista l'inaugurazione del nuovo reparto "Nucleo Psicogeriatrico" presso la R.S.A. "I Germogli" di proprietà comunale;

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Menconico intende realizzare n. 15 manifesti a scopo informativo e per invitare l'intera popolazione a partecipare all'evento;

Vista la proposta economica della Tipografia Guardamagna C. & F.lli Snc pervenuta in data 29.06.2026 ns. prot. 1560 in cui si rende disponibile ad effettuare il servizio di stampa e realizzazione dei manifesti, al costo di euro 120,00.= oltre IVA di legge;

Considerato che la suddetta ditta è un operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio richiesta;

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili sia nella necessità di espletare il servizio quanto prima, al fine di rispettare gli adempimenti previsti dalla legge, sia nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Vista la Legge n. 145 del 30 Dicembre 2018 (legge di Bilancio 2019) ed in particolare quanto espressamente previsto dall'art. 1 comma 130, che stabilisce che per gli acquisti inferiori ai 5.000,00 euro le Amministrazioni comunali possono provvedere con affidamenti diretti senza avvalersi delle piattaforme elettroniche o della centrale unica di committenza;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è pubblicizzare ed invitare la popolazione all'inaugurazione del nuovo reparto presso la R.S.A. di proprietà comunale;
- il contratto ha per oggetto il servizio di stampa di n. 15 manifesti 50x70;
- il contratto è stipulato mediante invio di conferma d'ordine via posta elettronica;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 14.04.2026, Prot. INPS_50336688, scadenza 12.08.2026;

Ritenuto di affidare il servizio di cui trattasi alla Tipografia Guardamagna C. e F.lli Snc – con sede in Varzi (PV) Partita Iva 01072770181, per l'importo di euro 120,00.= oltre IVA di legge per euro 26,40.=, per un totale di euro 146,40;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla Tipografia Guardamagna C. & F.lli Snc – Via O. Maretti n. 29 – Varzi (PV) Partita Iva 01072770181 il servizio di stampa di manifesti, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, al costo complessivo di euro 146,40 Iva inclusa;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, l'importo di € 146,40 sul capitolo 30.7 codice 01.01.1 del bilancio di previsione finanziaria 2026-2028, esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010 il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: BC3F31542B;
- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del soggetto sopra indicato alle scadenze previste dalla normativa vigente;
- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la

dipendente Dott.ssa Davia Francesca;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa ed al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Davia Francesca

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Menconico, lì 01/07/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to : Davia Francesca

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Menconico, lì 01/07/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Manto Chiara

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2026	210	01011	30	7	146,40

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/07/2026

Menconico, lì 01/07/2026

Il Responsabile del procedimento
F.to : Davia Francesca

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile
Davia Francesca