



COMUNE DI MENCONICO

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICO - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

N. 22 DEL 13/07/2026

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO "SPORTELLLO SOCIALE" PER IL TRIENNIO 2026-2028. CIG: BC61E48E5E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Premesso che:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- con decreto del Sindaco n. 01 del 31.10.2025, la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19.12.2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 19.12.2025, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026/2028;

Richiamati:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Anac con delibera in data 30.01.2025;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi ed in particolare:

- art 6 bis legge 241/90;
- artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 02/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato espressamente approvato il progetto denominato "Sportello Sociale", volto a istituire un punto di accesso, orientamento e riferimento per i cittadini in situazioni di fragilità e non, per l'accesso alle prestazioni sociali, assistenziali e alle opportunità territoriali;

Dato atto che la suddetta deliberazione di Giunta Comunale demandava al sottoscritto Responsabile del Servizio l'adozione di tutti i successivi atti gestionali e consequenziali per l'affidamento e l'attivazione del servizio in questione, individuando la relativa copertura economico-finanziaria nei bilanci di previsione dell'Ente;

Rilevato che gli enti comunali rappresentano la prima istituzione di prossimità e di riferimento per il cittadino, ma che tuttavia, a causa delle note carenze di personale strutturale e di risorse dedicate, l'Amministrazione fatica a soddisfare tempestivamente ed esaurientemente l'elevata mole di richieste informative e di supporto procedimentale avanzate dagli utenti nel campo sociale e socio-assistenziale;

Considerato che il progetto approvato mira specificamente a facilitare l'accesso dei nuclei familiari, con particolare attenzione alla fascia giovanile, ai seguenti servizi integrati:

- Informazioni dettagliate riguardo le misure di sostegno al reddito erogate dagli enti istituzionali (Stato, Regione, Comune, INPS) e relativo supporto nella predisposizione delle pratiche connesse (a titolo esemplificativo, Assegno di Inclusione - ADI, ecc.);
- Supporto tecnico e orientamento per la redazione e l'aggiornamento del Curriculum Vitae;
- Informazione mirata circa le opportunità occupazionali e i servizi attivi per i soggetti disoccupati;
- Informazioni e orientamento sulla rete complessiva dei servizi sociali istituzionali e del privato sociale attivi nel contesto territoriale.

Evidenziato che il servizio in oggetto si configura come un reale e concreto supporto operativo per gli uffici comunali nella gestione quotidiana delle pratiche sociali ad essi demandate, riducendo i tempi di attesa e incrementando l'efficacia dell'azione amministrativa, contemplando altresì l'erogazione del servizio in modalità domiciliare a favore di persone con oggettive difficoltà motorie, previo rimborso chilometrico a carico dell'utenza;

Preso atto della proposta progettuale ed economica presentata dall'operatrice qualificata BALLERINI Michela, P.IVA 01992470185, acquisita al protocollo dell'Ente in data 20.02.2026 al n. 464, la quale prevede l'attivazione dello Sportello secondo le seguenti modalità e costi:

- Articolazione oraria: Apertura nella giornata del martedì (fascia oraria indicativa dalle ore 13:30 alle ore 14:30), con raggruppamento dell'utenza in una o due mattinate al mese, per un totale complessivo di n. 10 ore annue di attività frontale/gestionale;
- Costo orario: Euro 30,00 (trenta/00) comprensivo di ogni onere;
- Costo complessivo annuo: Euro 300,00 (trecento/00);

- Durata dell'affidamento: Triennale, per un importo complessivo di Euro 900,00 (novecento/00);

Valutato che il profilo professionale dell'operatrice proposta risulta pienamente idoneo e rispondente alle esigenze dell'Ente, in quanto la stessa vanta una consolidata esperienza lavorativa pregressa all'interno di Centri di Assistenza Fiscale (CAF) e istituti di Patronato, nonché lo svolgimento per oltre 10 anni dell'attività di sportello nei Comuni della Valle Staffora, circostanza che garantisce una approfondita conoscenza delle dinamiche della pubblica amministrazione locale e della platea di utenti, con i quali ha consolidato un comprovato rapporto di fiducia e stima reciproca;

Considerato che gli obiettivi strategici perseguiti mediante il suddetto affidamento consistono in:

- Creazione e salvaguardia dell'occupazione in contesti territoriali marginali o svantaggiati;
- Innalzamento dei livelli di qualità della vita dei membri della comunità locale;
- Sperimentazione e consolidamento di servizi innovativi di prossimità per le aree montane e svantaggiate;
- Attivazione di nuove e sinergiche forme di collaborazione tra i Comuni, gli Enti pubblici e le associazioni già capillarmente operanti sul territorio.

Richiamato il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è la realizzazione delle attività di Sportello Sociale a supporto del cittadino, consistente nella consulenza per l'accesso alle varie agevolazioni sociali per il triennio 2026-2028;
- il contratto ha per oggetto n. 10 ore per il servizio di assistenza sociale in relazione all'istituzione dello Sportello sociale, per ogni annualità;
- il contraente è scelto mediante affidamento diretto;

Considerato che la Sig.ra Ballerini Dott.ssa Michela risulta regolare sotto l'aspetto contributivo come da Durc on Line prot. INPS_51541637 del 07/06/2026 scadenza validità 08/11/2026;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ed in particolare gli artt. 107 e 192;

D E T E R M I N A

Di dare atto che le premesse narrative formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono la motivazione formale ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990.

Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, la gestione del servizio denominato "Sportello Sociale" all'operatrice BALLERINI Michela, P.IVA 01992470185, per la durata del triennio 2026/2028, in conformità alla proposta progettuale e operativa richiamata in premessa.

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio 2026:

Missione	Capitolo	Importo	Causale
12.03.1	3380.3	300,00	Sportello sociale

Esercizio 2027:

Missione	Capitolo	Importo	Causale
12.03.1	3380.3	300,00	Sportello sociale

Esercizio 2028:

Missione	Capitolo	Importo	Causale
12.03.1	3380.3	300,00	Sportello sociale

Di dare atto che il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **BC61E48E5E** come risultante da procedura su PCP;

Di prendere atto che per gli eventuali servizi resi direttamente al domicilio dell'utente impossibilitato a muoversi, l'operatrice richiederà un contributo direttamente all'utenza medesima a titolo di mero rimborso spese chilometrico, senza ulteriori oneri finanziari diretti a carico del bilancio comunale.

Di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Davia Francesca

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Menconico, lì 13/07/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to : Davia Francesca

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Menconico, lì 13/07/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Manto Chiara

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2026	219	12031	3380	3	300,00
2027	219	12031	3380	3	300,00
2028	219	12031	3380	3	300,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/07/2026

Menconico, lì 14/07/2026

Il Responsabile del procedimento
F.to : Davia Francesca

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile
Davia Francesca