



Comune di Chiusa di San Michele

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA N. 164 DEL 27/07/2026

OGGETTO:

Noleggior fotocopiatrice digitale laser IM C2010 Colour Multifunction Product per ufficio piano 1° Amm.vo/Finanziario - Segretario Comunale - ufficio Tecnico. Affidamento incarico ed impegno di spesa periodo 01/05/2026 - 31/03/2031.

L'anno **duemilaventisei** del mese di **luglio** del giorno **ventisette**

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice digitale laser IM C2010 Colour Multifunction Product per ufficio piano 1° Amm.vo/Finanziario - Segretario Comunale - ufficio Tecnico. Affidamento incarico ed impegno di spesa periodo 01/05/2026 - 31/03/2031.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Premesso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del servizio Amministrativo/Finanziario;

Premesso che la Delibera di Giunta n. 33 del 27/03/2026 ad oggetto "ATTRIBUZIONE TEMPORANEA AL SINDACO DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 22 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E SERVIZI E DELL'ART. 53 C. 23 DELLA LEGGE 23/12/2000 N. 388 E S.M.I. – DETERMINAZIONI PER IL SUPPORTO OPERATIVO", ha attribuito al Sindaco del Comune di Chiusa di S. Michele Sig. Cantore Riccardo, a far data dal 1° aprile 2026 fino alla adozione di eventuali diversi provvedimenti organizzativi a regime, la responsabilità dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

Premesso che con determinazione del Responsabile Area Amministrativa Finanziaria n. 80 del 13-04-2021 si affidava alla ditta RICOH ITALIA s.r.l., con sede operativa locale Via Pavia 9/A1 - RIVOLI (TO), C.F. e P.IVA 00748490158, il noleggio per n. 60 mesi, di una fotocopiatrice multifunzione a colori, "mod. AFICIO MPC3003SP" da posizionare al piano primo per gli uffici Amministrativo, Segretario e Tecnico a decorrere dall'01/05/2021 al 30/04/2026 secondo le condizioni di cui al preventivo/ordine n. 6124335, al canone mensile € 154,00 oltre iva € 33,88 (totale € 187,88), canone totale € 9.240,00 oltre iva € 2.032,80 per un totale complessivo € 11.272,80;

Rilevato che il noleggio sopra descritto è in scadenza il 30-04-2026;

Interpellata la ditta RICOH ITALIA s.r.l. la quale propone, per un nuovo noleggio a 60 mesi, come da preventivo allegato alla presente:

- Fotocopiatrice multifunzione Marca: Ricoh - Codice articolo: IM C2010 Colour Multifunction Product;
- pagine A/4 B/N Mensili incluse 1900 (costo unitario per pagine eccedenti A/4 B/N € 0,0081) pagine A/4 colore Mensili incluse 600 (costo unitario per pagine eccedenti A/4 a colori € 0,0684) ;
- Noleggio a 60 mesi n.1 IM C2010 con assistenza tecnica all-in;
- Canone mensile € 154,00 oltre iva € 33,88 (totale € 187,88), canone totale per 60 mesi € 9.240,00 oltre iva € 2.032,8 (totale complessivo € 11.272,80);
- cancellazione dati certificata a fine contratto;
- autorizzazione all'utilizzo della tecnologia @Remote Communication Gate sulla singola apparecchiatura, risoluzione problemi da remoto, riordino auto toner., eco box per ritiro toner usati;

Rilevato che con il noleggio si possono realizzare i seguenti benefici:

- razionalizzazione e ottimizzazione dei costi di gestione del parco attrezzature;

- responsabilizzazione del fornitore verso la cura e assistenza della macchina, da cui dipende la continuità del rapporto;
- superamento del problema dell'alienazione dei beni obsoleti (attraverso il ritiro delle macchine obsolete);
- rapidi adeguamenti tecnologici;
- certezza dei costi;
- responsabilizza la spesa dell'amministrazione (non acquista beni ma servizi).

Considerato che la ditta RICOH ITALIA s.r.l. è da tempo fornitore di apparecchi fotocopiatori a noleggio presso questo Ente ed ha sempre presentato modelli efficienti e con bassi costi di noleggio;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva tramite il sistema DURC on line, INAIL_54184714 con scadenza di validità prevista il 15/09/2026;

Rilevato che il CIG assegnato è BC8853A66C;

Richiamati:

- *la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 05/02/2026 ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PERIODO 2026/2028";*
- *la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 05/02/2026 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 REDATTO SECONDO I PRINCIPI DI ARMONIZZAZIONE DI CUI AL D. LGS. 118/2011 E RELATIVI ALLEGATI";*
- *Il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;*
- *Gli artt. 107 c. 3 lett. d) e 109 c. 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;*
- *Gli artt. 183, 184 e 153 c. 5 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. che regolano la fase gestionale della spesa relativamente agli impegni;*
- *Il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 13/12/2016;*
- *il comma 2 dell'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 che dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;*

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di affidare alla ditta RICOH ITALIA s.r.l., con sede operativa locale Via Pavia 9/A1 - RIVOLI (TO), C.F. e P.IVA 00748490158, il noleggio per n. 60 mesi, di una fotocopiatrice multifunzione a colori, a decorrere dall'01/04/2026 al 31/03/2031 secondo le condizioni di cui al preventivo/ordine Prot. . 0006054 del 21/07/2026 allegato alla presente, al canone mensile € 154,00 oltre iva € 33,88 (totale € 187,88), canone totale € 9.240,00 oltre iva € 2.032,80 – complessivi € 11.272,80;

Di precisare che:

le copie eccedenti saranno fatturate a €. 0,0081 cad. B/N +Iva mentre le copie a colori, che esulano dal canone mensile, saranno fatturate a €. 0,0684;

Il contratto comprende:

- il diritto di chiamata, la manodopera richiesta per l'assistenza delle apparecchiature, la riparazione dei guasti, le ispezioni e le manutenzioni ordinarie e di controllo atte a garantire lo standard delle prestazioni;
- risoluzione problemi da remoto, riordino auto toner., eco box per ritiro toner usati
- tutte le parti di ricambio e tutti i materiali di consumo compreso il tamburo, ad esclusione della carta e dei punti metallici, ove previsti;

Di approvare:

- lo schema di contratto allegato nel quale viene prevista, ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche, la seguente clausola:

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche;
- l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- Il modulo per lettura in automatico dei contatori e fornitura dei toner;
- Il modulo trattamento dati;
- Il modulo per la cancellazione dei dati a fine noleggio;

Di precisare che il codice C.I.G. attribuito al noleggio è il seguente: **BC8853A66C**;

Di impegnare la spesa, relativa al noleggio sopra descritto per il periodo dal 01/04/2026 al 31/03/2031 di complessivi € 12.253,59 Iva 22% compresa sul capitolo 150/4/1 "Spesa per noleggio fotocopiatrice digitale" cod. 01.02.1, come segue:

- € 1.853,59 sul bilancio di previsione 2026 (periodo 01/04/2026 – 31/12/2026);
- € 2.450,00 su analogo intervento del bilancio 2027;
- € 2.450,00 su analogo intervento del bilancio 2028;
- € 2.450,00 su analogo intervento del bilancio 2029;
- € 2.450,00 su analogo intervento del bilancio 2030;
- € 600,00 su analogo intervento del bilancio 2031 (periodo 01/01/2031 – 31/03/2031);

Di precisare che la differenza di spesa dell'impegno stabilisce il costo in eccesso delle copie in bianco e nero e a colori;

Di rimandare la liquidazione al ricevimento delle fatture elettroniche in base al canone mensile pattuito ed alle effettive ed eventuali copie eccedenti le stampe incluse nel canone nonché previa verifica positiva del DURC;

Di trasmettere copia della presente alla ditta RICOH ITALIA s.r.l., con sede operativa locale Via Pavia 9/A1 - RIVOLI (TO), C.F. e P.IVA 00748490158, ;

Di precisare che il codice IPA per la fatturazione è UF7JIS.

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BC8853A66 C	Cantore Riccardo	2026	338	01021	150	4	1	U.1.03.02. 07.008	1.853,59
BC8853A66 C	Cantore Riccardo	2027	338	01021	150	4	1	U.1.03.02. 07.008	2.450,00
BC8853A66 C	Cantore Riccardo	2028	338	01021	150	4	1	U.1.03.02. 07.008	2.450,00
BC8853A66 C	Cantore Riccardo	2029	338	01021	150	4	1	U.1.03.02. 07.008	2.450,00
BC8853A66 C	Cantore Riccardo	2030	338	01021	150	4	1	U.1.03.02. 07.008	2.450,00
BC8853A66 C	Cantore Riccardo	2031	338	01021	150	4	1	U.1.03.02. 07.008	600,00

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Chiusa di San Michele, lì 27/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: CANTORE RICCARDO
