

CO.S.R.A.B.

CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE

Sede presso il Municipio di Biella

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Amministrativo e Finanziario

n.59 del 16/12/2025

OGGETTO:

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO. CIG: B9A23E1422

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Premesso che:

- ❑ la gestione dei contratti assicurativi stipulati dalla P.A., a garanzia delle proprie attività e del proprio patrimonio, presenta oggi giorno profili di sostanziale complessità, anche con riferimento alla valutazione complessiva del quadro di rischio e alla gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici, perché si è in presenza di un mercato particolarmente complesso e perché l' area delle responsabilità della pubblica amministrazione si è molto ampliata nel tempo e la materia, nella sua specificità, presenta aspetti molto tecnici e di difficile interpretazione;
- ❑ le problematiche inerenti alla predisposizione dei capitoli, per la migliore copertura di ogni possibile rischio e la conseguente determinazione del contenuto delle relative polizze, in riferimento alla varietà delle offerte dal mercato assicurativo, hanno reso opportuno, da parte degli Enti Pubblici, giovare della collaborazione del broker assicurativo, figura già disciplinata dalla legge n.792/1984 e ora prevista dall' art. 109, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209;
- ❑ l' apporto del broker appare pertanto utile in virtù delle competenze tecniche dello stesso, il quale, proprio per la specifica conoscenza del mercato assicurativo è in grado di valutare e studiare le necessità del Consorzio e di sottoporre all' Ente le migliori formule assicurative reperibili sul mercato;
- ❑ consolidate linee interpretative elaborate dalla giurisprudenza civile e amministrativa hanno altresì evidenziato la piena legittimità del ricorso, da parte delle Amministrazioni pubbliche ai broker assicurativi qualora le stesse non dispongano al loro interno le professionalità in grado di svolgere la suddetta attività;

Preso atto che in data 31/12/2025 scadrà l' incarico di brokeraggio assicurativo affidato alla Società Cbs Insurance Brokers di Roberto Ferraro & C. S.a.s. con sede in Biella, Via Nazario Sauro, 5;

Rilevata pertanto la necessità di provvedere al conferimento di un incarico di brokeraggio assicurativo allo scopo di avvalersi di una collaborazione qualificata finalizzata alla stipula di contratti assicurativi più convenienti ed idonei a soddisfare l' interesse pubblico dell' Ente ed effettivamente rispondenti alle esigenze di questo Consorzio;

Rilevato che l'attività del Broker consiste nella identificazione e valutazione dei rischi per cui l'Ente richiede una copertura assicurativa, negli accorgimenti tecnici atti a ridurre il rischio e quindi i costi assicurativi, nell'analisi delle tipologie esistenti per suggerire al Consorzio la soluzione più idonea tra la conservazione, modificazione, sostituzione o stipulazione di polizze nuove, si attaglia alle esigenze del Consorzio che all'interno della sua organizzazione non dispone di personale avente le necessarie ed idonee professionalità per formulare proposte operative che richiedono approfondita conoscenza di materie specialistiche;

Dato atto che l'incarico non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, in quanto le provvigioni spettanti al broker sono ricomprese nel costo delle varie polizze assicurative e che come tale rientra nell'ambito delle acquisizioni in economia, in conformità per tipologia di fornitura e di importo della spesa all'art.50 del D.Lgs 36/2023;

Ritenuto, per le motivazioni sopra espresse, di procedere all'affidamento diretto dell'incarico per l'espletamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

Considerato che la società Cbs Insurance Brokers di Roberto Ferraro & C. S.a.s. con sede in Biella, Via Nazario Sauro, 5, con nota pervenuta in data 14/10/25, acquisita al prot. 4443 del 16/10/25, ha comunicato la propria disponibilità a proseguire nella gestione del nostro portafoglio assicurativo, senza alcun onere a nostro carico e nell'attività di assistenza, consulenza e gestione tecnica ed assicurativa, che prevede in particolare di:

- verificare ad ogni scadenza le garanzie e i capitali/massimali assicurati e provvedere ai necessari adeguamenti;
- fornire preventivi per le nuove assicurazioni e curare l'emissione dei contratti;
- incassare per conto delle Compagnie Assicuratrici i premi alle relative scadenze;
- gestire i sinistri e i relativi risarcimenti sia a nostro favore che a favore di terzi da noi danneggiati.

Considerato che le prestazioni del broker vengono remunerate, ai sensi di legge e della prassi in materia assicurativa, mediante il conferimento, una volta conclusi i contratti, da parte della società assicuratrice di una quota percentuale della unitaria provvigione che la compagnia è comunque tenuta a corrispondere alla propria rete agenziale, che non rappresenta pertanto un "costo aggiuntivo" per l'Ente rimanendo il premio di polizza immutato, come da prassi del mercato assicurativo;

Ritenuto opportuno affidare alla società Cbs Insurance Brokers di Roberto Ferraro & C. S.a.s. con sede in Biella, Via Nazario Sauro, 5, l'incarico brokeraggio assicurativo per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

Considerato che è stato preventivamente acquisito l'assenso esplicito della suddetta società, ai sensi dell'art.9 della vigente convenzione.

Visto il decreto presidenziale n. 2/2024 del 05/12/2024 di conferimento delle funzioni dirigenziali ai sensi degli art.107 e 109 del D.Lgs 267/2000, in base al quale al sottoscritto compete la Responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario;

D E T E R M I N A

1. **di affidare** alla società Cbs Insurance Brokers di Roberto Ferraro & C. S.a.s. con sede in Biella, Via Nazario Sauro, 5, l'incarico brokeraggio assicurativo per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026, alle condizioni di cui allo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente a farne quale parte integrante e sostanziale. Codice CIG: **B9A23E1422**;
2. **di dare atto** che l'incarico non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ente in quanto le provvigioni spettanti al broker sono ricomprese nel costo delle varie polizze assicurative sottoscritte o da sottoscrivere con le compagnie di assicurazione, come meglio evidenziato in premessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

F.to (dr. Roccangelo LABARILE)

VISTA la determinazione che precede comportante impegni di spesa - ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 - se ne ATTESTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Biella, li 16/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

F.to (dr. Roccangelo LABARILE)

DISCIPLINARE PER L'INCARICO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Codice CIG: B9A23E1422

- CONSULENZA ASSICURATIVA
- ASSISTENZA E GESTIONE DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE

Tra

Il CO.S.R.A.B.,

in seguito denominato "Consorzio", con sede legale in Biella, Via Battistero 4, Partita IVA 01942160027, rappresentato dal dr. Roccangelo LABARILE, che agisce in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 59 del 16/12/2025 ed esecutiva ai sensi di legge;

e la Società

CBS Insurance Brokers di Roberto Ferraro & C. s.a.s.

sede legale in Biella, Via Nazario Sauro 5, iscritta al nella sezione B del R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi) con numero di iscrizione B000106335, Codice Fiscale e Partita IVA 01620530020, rappresentata dal rappresentante legale, Sig. Roberto Ferraro, CF FRRRRT63D24A859T, con iscrizione ISVAP n. B000179546, della Società in seguito definita "BROKER";

si conviene quanto segue:

ART.1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale del servizio di brokeraggio riguarda la consulenza nel settore assicurativo, relativamente alla stipula di nuove polizze e alla gestione di quelle in corso.

In particolare il servizio oggetto del presente affidamento prevede lo svolgimento a favore del CO.S.R.A.B. Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese delle seguenti prestazioni professionali:

- 1) Presa in carico e gestione del programma assicurativo in corso ed aggiornamento, nel tempo, dello stato dei rischi e delle relative coperture, conseguenti a modifiche normative intervenute, e/o delle disposizioni del C.C.N.L. e/o all'andamento del mercato assicurativo, e/o a seguito degli eventi dannosi accaduti.
- 2) Individuazione, analisi e valutazione del rischio cui l'Ente è soggetto.
- 3) Analisi delle polizze assicurative in essere ed impostazione del nuovo programma assicurativo comprendente anche il fabbisogno finanziario per la sua realizzazione.
- 4) Effettuazione delle indagini di mercato per la scelta delle compagnie più solide alle condizioni normativo/finanziarie più vantaggiose.
- 5) Gestione tecnica ed amministrativa di tutti i contratti assicurativi dell'ente.
- 6) Assistenza nella gestione ordinaria delle polizze assicurative, segnalazione delle scadenze, (almeno 20 giorni prima della scadenza indicata nelle polizze), pagamento dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze.
- 7) Aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze dell'Ente, conseguenti ad evoluzioni legislative e/o regolamentari.
- 8) Assistenza nella gestione delle varie fasi di trattazione dei sinistri, anche quando l'Ente venga a trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando detti sinistri, pur relativi a

epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla decorrenza del presente incarico, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte della compagnia assicuratrice e valutazione periodica dell'andamento della sinistrosità.

9) Consulenza ed assistenza, a favore di Amministratori e dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;

10) Predisposizione (almeno due volte l'anno) entro i mesi di gennaio e luglio, di un rapporto sull'andamento dell'attività assicurativa e della sinistrosità riferito all'anno precedente.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del Consorzio, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

ART. 2) POLIZZA ASSICURATIVA A GARANZIA DELLA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DEL BROKER

Il Broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale non inferiore a quello disposto dall'IVASS, e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

ART. 3) DIVIETI PER IL BROKER

1. Di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Consorzio;
2. Di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Consorzio senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
3. Di cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.

ART. 4) OBBLIGHI PER IL BROKER

1. Il Broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del Consorzio osservando tutte le indicazioni e richieste che l'ente stesso fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni fase;
2. Sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.

ART. 5) COMPENSI PER IL BROKER

1. I compensi per il Broker, come da consuetudine di mercato, resteranno a intero ed esclusivo carico delle Compagnie/Agenzie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal Consorzio al Broker per le attività previste dal presente capitolato, né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

ART. 6) OBBLIGHI A CARICO DEL CONSORZIO

Il Consorzio, da parte sua, si impegna e obbliga a:

1. non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il Broker;
2. inserire la "clausola broker" nei capitolati che verranno messi in gara per il collocamento delle coperture assicurative dell'Ente;

3. fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.
4. Il consorzio si impegna al pagamento al broker dei premi delle relative scadenze entro i termini e le more di polizza.

ART. 7) PREROGATIVE DEL CONSORZIO

Restano di esclusiva competenza del Consorzio:

1. La valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
2. La decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
3. L'adozione degli atti amministrativi, nelle forme di legge, per la gestione delle coperture assicurative di cui necessita il Consorzio;
4. La sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

ART. 8) PAGAMENTO DEI PREMI

1. Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker, il quale si impegna e obbliga a versarli alla Compagnia interessata, in nome e per conto del CO.S.R.A.B., nei termini e nei modi convenuti con la Compagnia stessa, provvedendo ad inviare all'Ente gli originali delle polizze o delle appendici opportunamente quietanzate. Pertanto, il versamento del premio nelle mani del broker concreta il pagamento del premio stesso. Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia assicurativa entro i termini indicati nelle polizze assicurative sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.
2. Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Broker si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura, ufficio territoriale del Governo della provincia di Biella della notizia dell'inadempimento della propria controparte (Agenzia/Compagnia di Assicurazione) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 9) DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico viene affidato per la durata di anni 1 (uno). e, precisamente, dal 01/01/2026 sino al 31.12.2026, con possibilità di rinnovo con l'assenso esplicito delle parti, sempre che ricorrano le condizioni di legge.
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di proroga del contratto, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), nelle more dell'espletamento del procedimento di nuovo incarico.
2. Dalla data di decorrenza dell'incarico il broker dovrà assicurare la completa gestione amministrativa del pacchetto assicurativo del Consorzio

ART. 10) INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Il Consorzio ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla dal D.Lgs. 209/2005 negligenze, errori ed omissioni del broker.
2. In ogni caso l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. in caso di cessazioni dell'attività, di mancato mantenimento della copertura assicurativa in favore del Consorzio e di inizio di procedura esecutiva o concorsuale nei confronti del Broker.

3. Il contratto sarà risolto automaticamente e l'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione nel R.U.I. di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005.

ART. 11) RECESSO

1. E' facoltà del Consorzio recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A/R.

Le parti convengono che per giusta causa si intendono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative in materia di enti locali, e ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

In caso di recesso il Broker ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 12) FORO COMPETENTE

1. Il foro competente è esclusivamente quello della Autorità Giudiziaria ove ha sede il Consorzio.

ART. 13) SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli oneri conseguenti la stipula del contratto.

ART. 14) SOSTITUZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

1. Le eventuali sostituzioni dei legali Rappresentanti dell'impresa aggiudicataria che si dovessero verificare in corso di contratto, dovranno essere immediatamente comunicate al Consorzio.

ART. 15) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui alla D.LGS 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni od integrazioni, ciascuna delle due Parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compreso la comunicazione a Terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti alla esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

ART. 16) NORME FINALI

1. Le indicazioni e le prescrizioni del presente contratto non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi del Broker ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la compiutezza del servizio.

Letto, confermato, sottoscritto e scambiato tra le Parti.

Il CO.S.R.A.B.

Il Broker

Biella, _____