



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.423-4-5

E-mail: ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE AREA TECNICA

N.16 del 20/02/2026

OGGETTO:

Decisione a contrarre - Affidamento diretto servizio di responsabile lavori per i lavori di riqualificazione parcheggio Via Sestriere - Gara GA - 00867 - CIG: BA8104950D.

L'anno duemilaventisei il giorno venti del mese di febbraio nel proprio ufficio.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 6 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Premesso che il parcheggio di Via Sestriere è stato acquisito tramite donazione da parte della proprietà TIRALARIA SS in data 4 novembre 2025 al Comune di Sant'Ambrogio di Torino;

Considerato che l'area in parola necessita di un puntuale riassetto urbano che ne consenta la rigenerazione garantendone decoro e fruibilità;

Dato atto che a seguito di predisposizione di opportuno progetto da parte dell'UTC si ritiene necessario suddividere l'intervento nelle seguenti lavorazioni:

- rifacimento pavimentazione drenante, a seguito di scavo e formazione di opportuno sottofondo;
- realizzazione di muro di recinzione di separazione dalla proprietà adiacente;
- demolizione parziale di muro per realizzazione nuovo accesso carraio al parcheggio;

Premesso che con Determinazione n. 143 del 20/11/2025 è stato affidato l'incarico per la riqualificazione del parcheggio di Via Sestriere all'azienda DI PIETRANTONIO & C. S.r.l. COSTRUZIONI STRADALI

Considerato che è pervenuta presso i nostri uffici la richiesta di subappalto delle lavorazioni di posa pavimentazione drenante;

Considerato che con determinazione n. 12 del 06/02/2026 è stato affidato l'incarico all'Ing. Alfredo Bellavia con sede in Via Almese n.33B - 10040 – Villar Dora (TO), CF. BLL LRD 81H04 L219R – P.IVA 09507960012, per l'esecuzione di:

- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori;
- Redazione PSC.

Preso atto che in data 12/02/2026, durante l'incontro preliminare tra il Sindaco e il nuovo RSPP, è emersa la necessità di incaricare un progettista esterno per il ruolo di Responsabile Lavori per le opere di riadattamento del parcheggio di Via Sestriere;

Ritenuto di dover estendere l'incarico all'Ing. Bellavia, il quale ha fatto pervenire a codesto Ente un nuovo preventivo integrativo con prot. 1812 del 19/02/2026, per un importo di € 500,00 oltre il 4% di contributo previdenziale pari ad € 20,00 e IVA (22%) di importo pari ad € 114,40, ovvero complessivi € 634,40;

Ritenuto di avviare una procedura di affidamento diretto su piattaforma digitale Traspare con l'Ing. Alfredo Bellavia per un importo di € 500,00 oltre il 4% di contributo previdenziale pari ad € 20,00 e IVA (22%) di importo pari ad € 114,40, ovvero complessivi € 634,40;

Preso atto dell'attestazione di regolarità contributiva dell'Inarcassa con prot. 782631/171.2.1/STAP03 in data 06.02.2026;

Richiamato il parere 2196/2023 espresso dal servizio supporto giuridico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) che ha reso obbligatorio l'utilizzo della piattaforma telematica per qualunque tipo di affidamento (anche per i *microaffidamenti*, ovvero di importo inferiore ai 5.000 euro);

Preso atto che:

- dal 1° gennaio 2024 l'art. 25 del Nuovo Codice degli Appalti ha previsto l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche dell'art. 26;
- l'Anac con comunicato del 10.01.2024 ha rinviato, nel caso di impossibilità o difficoltà di ricorso al PAD, limitatamente per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00, una possibilità suppletiva rappresentata dall'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione della piattaforma dei contratti pubblici (PCP);

Richiamati in particolare gli articoli del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.:

- n. 1 "Principio del risultato" che prevede al comma 1 che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

n. 17. "Fasi delle procedure di affidamento" che recita al comma:

- 1: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
 - 2: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
- 49 co. 2, 3, 4 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023 per cui è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Visti:

- l'art. 50, c. 1, lett. a) e b) D.Lgs. n. 36/2023, per le procedure di valore inferiore a euro 140.000;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, c.3 del D.Lgs. 36/2023, "Amministrazione trasparente";

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali, e tenuto conto:

- del rispetto obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e smi;
- da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Richiamati il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti ed eventuale curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Richiamata:

- la deliberazione C.C. n. 58 del 18/12/2025 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2027/2028";
- la deliberazione G.C. n. 1 del 08/01/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2026 - parte finanziaria";

Accertata la regolarità dell'intero procedimento e che il medesimo, nel rispetto della disciplina del Codice dei Contratti, è stato codificato con il CIG: BA8104950D;

D E T E R M I N A

1) **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) **Di affidare** l'estensione dell'incarico anche al ruolo di Responsabile Lavori per i lavori di riqualificazione del parcheggio di via Sestriere, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, della somma di € 500,00 oltre il 4% di contributo previdenziale pari ad € 20,00 e IVA (22%) di importo pari ad € 114,40, ovvero complessivi € 634,40 a favore dell'Ing. Alfredo Bellavia per l'esecuzione dei servizi in parola, secondo la seguente imputazione:

Beneficiari	Sede	Indirizzo	C.F. - P. I.V.A.	CIG
Ing. Alfredo Bellavia	Villar Dora	Via Almese 33B	BLL LRD 81H04 L219R 09507960012	BA8104950D

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
01	06	1	103	580.20.1
Esercizio	di esigibilità:	Anno 2025	Importo esigibile	€ 634,40 Di cui IVA € 114,40

3) **Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è: la riqualificazione delle proprietà comunali;
- l'oggetto del contratto è: l'incarico di Responsabile lavori per i lavori di riqualificazione del parcheggio di via Sestriere;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale ed accettazione preventivo, prot. 0001812 del 19/02/2026 (art. 1326 C.C.) ed affidamento diretto su piattaforma digitale "Traspare", gara GA-00867;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, c. 4, D.Lgs. n. 36/2023;

e che:

- a) l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
- b) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
- c) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D.lgs. 36/2023;

4) **Di dare atto** che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5) **Di dare atto** che è il professionista ha sottoscritto di osservare, pena la nullità assoluta dell'incarico, in tutte le operazioni a esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;

6) **Di dare atto** che i dati personali dei documenti del procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del GDPR Regolamento UE n.679/2016;

7) **Di pubblicare** sul sito internet dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", i dati richiesti ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs n. 33/2013;

8) **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo al RUP della presente procedura l'Arch. Maria Chiara Bennardo, nonché con la Responsabile dell'Area tecnica, la Geom. Sandra Gerlin;

9) **Di dare atto** che il codice univoco di ufficio (c.u.u), destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 2013 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSA85**;

10) **Di esprimere** in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

11) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Sandra Gerlin

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO